



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

136117/13.03.2024

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE

privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate inclusiv deszăpezire în Municipiul Baia Mare având următoarele activități:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- colectarea transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

CAPITOLUL I: INTRODUCERE

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;

- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
 - h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.
- Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

Prin activitățile edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul Municipiului Baia Mare, în vederea asigurării igienei și sănătății publice se regăsește și obligativitatea Municipiului Baia Mare privind următoarele activități:

- curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;
- corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; în cadrul studiului de fundamentare se analizează necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, se evaluează indicatorii tehnico-economici, se identifică sursele de finanțare a serviciului și se recomandă soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților, denumit serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Art. 1 Denumirea Studiului

„ Studiu de oportunitate și fundamentarea deciziei de stabilire a modalității de gestiune a serviciului de salubritate în Municipiul Baia Mare”.

Art. 2 Autoritatea Contractantă

Unitatea administrativ – teritorială Municipiul Baia Mare, județul Maramureș.

Art. 3 Elaborator

Comisia numită prin Dispoziția Primarului nr. 244/2024.

Art. 4. Scopul Studiului de oportunitate și fundamentare

Conform Ordonanței nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; și Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare¹⁾, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a)gestiune directă;
- b)gestiune delegată.

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărârea Consiliului Local în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localității.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

Prevederile art. 28, punctul (2) din LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare*), prevede: „(2)Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a)servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b)societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(21)Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a)unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe; (...)"

În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice.

➤ **Avantaje**

- parametrii serviciilor și necesarul de investiții clar definite în contract, cu clauze care impun ca majoritatea riscurilor de execuție, prestare să treacă la operator
- Consiliul Local transferă sarcina investițiilor către operatorul de servicii
- autoritatea publică se ocupă doar de monitorizarea operatorului față de cerințele impuse în contract și nu de gestiunea directă a serviciului
- autoritatea locală are dreptul de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă sau nu își respectă clauzele contractuale

➤ **Dezavantaje**

- operatorii care participă la licitație plătesc tarife greu de suportat de autoritățile publice
- Așadar, autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public

În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, **autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.**

Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art. 12 și 13 din H.G. nr. 867/2016 trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză, respectiv, să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartizare a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

Scopul prezentului studiu de oportunitate și fundamentare îl constituie analiza situației din perioada 2016 - 2021 a salubrității în municipiul Baia Mare și fundamentarea necesității și oportunității alegerii modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare

Elaborarea **Studiului de oportunitate și fundamentare** alegerii modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare, are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului.

Art. 5 Obiectul Studiului de oportunitate și fundamentare

Prezentul **Studiu de oportunitate și fundamentare privind alegerea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare**, include analiza **situației din perioada 2016 - 2021** a serviciului de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost delegat prin concesiune/contract de achiziție publică, prezentarea activităților necesare a se realiza definirea, analiza cantităților pe fiecare activitate a serviciilor publice și stabilirea numărului de utilaje și personal, estimare valoare și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de gestiune a serviciului public de salubritate a municipiului **Baia Mare**, conform legislației în vigoare.

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității stabilirii modalității de gestiune a serviciului de salubritate al municipiului Baia Mare.

Activitățile serviciului de salubritate din cadrul UAT Baia Mare, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- colectarea transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

De asemenea, prin prezentul studiu de oportunitate se urmărește fundamentarea modalității de gestiune a serviciului de salubritate a Municipiului Baia Mare pentru activitățile mai sus menționate în modalitatea care asigură cel mai ridicat grad de rentabilizare a acestora.

În cadrul prezentului studiu se vor analiza și asigurarea salubrității pentru locurile de joacă, parcurile publice, foșoarele terenurile de sport și zona adiacentă căilor de circulație până la imobilele din Municipiul Baia Mare, inclusiv golirea coșurilor din incinta locurilor de joacă, parcurilor publice, foșoarelor și terenurilor de sport.

Rezultate studiului de oportunitate trebuie să:

- să indice modul în care proiectul răspunde cerințelor și politicilor Autorității Contractante.
- să descrie și analizeze mai multe alternative pentru realizarea a serviciilor de salubritate, prin analizarea între realizarea serviciului prin gestiune direct sau gestiune delegată.
- indică în mod explicit tipul de suport financiar de care beneficiază proiectul, inclusiv orice contribuții posibile ale Autorității contractante, dacă este necesar.
- stabilirea procedurii de gestiune, prin alegerea alternativei cea mai bună de gestiune a serviciului public: gestiunea directă sau gestiunea delegată

Obiective ce se au în vedere:

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor și protecția sănătății populației;
- Orientarea spre cetățean și responsabilitatea față de cetățeni;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;

- Asigurarea calității și continuității serviciilor;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă;
- Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea;
- Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor de servicii;
- Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art. 6 Structura Studiului de fundamentare

Structura studiului de oportunitate și fundamentare este determinată de prevederile legale din domeniul serviciului de salubritate și a legislației privind modalitățile de gestiune/achiziție a serviciilor publice și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- Aspecte generale - Analiza situației din ultimii ani;
- Prezentarea activităților necesare a se realiza
- Analiza cantităților pe fiecare activitate a serviciilor publice și stabilirea numărului de utilaje și personal;
- Estimare valoare privind asigurarea salubrității;
- Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- Concluzii privind fezabilitatea.

Art. 7 Cadrul legal

Elaborarea **Studiului de oportunitate și fundamentarea stabilirii modalității de gestiune** a serviciului de salubritate, reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului.

Actele normative care stau la baza elaborării Studiului de oportunitate și fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a serviciului de salubritate sunt:

- **ORDONANȚĂ nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;**
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;**
 - **LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;**
 - **LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare²⁾;**
 - **LEGE nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – REPUBLICARE²⁾;**
 - **ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;**
 - **ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;**
 - **ORDIN nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;**
 - **ORDIN nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;**
 - **HOTĂRÂRE nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului**

privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- LEGE nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale;
- LEGE nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- LEGE nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HOTĂRÂRE nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 201 din 18 iunie 2014 privind modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. nr. 116/2007 privind aprobarea tarifelor pentru servicii de consultanță și pentru activitățile de pregătire și specializare profesională a personalului operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice, precum și a altor persoane interesate;
- Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare aprobat prin H.C.L. Baia Mare nr. 112/2016.
- Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului;
- DIRECTIVA 2014/23/UE din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune;
- Ordinul MIC 837/2006 pentru abrogarea Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 391/2003 privind mărfurile supuse licențelor automate la export și import, cu modificările și completările ulterioare;
- PNAR- Programul Național de aderare a României la Uniunea Europeană prevede ca obiectiv prioritar dezvoltarea managementului serviciilor publice locale iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

CAPITOLUL II ASPECTE GENERALE

Art. 8 Prezentarea Municipiului Baia Mare

8.1 Descriere generală

Municipiul Baia Mare este reședința județului Maramureș. Orașul este situat în depresiunea Baia Mare, pe cursul mijlociu al râului Săsar, la poalele Munților Gutâi.

Cele mai importante centre miniere ale județului Maramureș sunt localizate în teritoriile ce înconjoară orașul Baia Mare. Regiunea este cunoscută nu doar pentru bogățiile subterane, ci și pentru împrejurimile care conferă o frumusețe aparte locului.

8.2 Suprafață și populație

Municipiului Baia Mare are o suprafață de 23.471 ha.

La nord se învecinează cu Munții Igniș și Gutâi, la sud cu localitățile Recea și Groși, la est cu orașul Baia Sprie și la vest cu comuna Tăuții Măgherauș.

Suprafața teritoriului administrativ însumează 23.573 ha din care 3.170 ha sunt terenuri agricole,

18.599 ha - terenuri silvice, cu preponderența păduri, și 1.804 ha - construcții și alte destinații.

Orașul Baia Mare este împărțit în mai multe cartiere, dispuse circular, în jurul centrului:

Cartierul Orașul Vechi 1, 2

Cartierul Progresului - Florilor

Cartierul Moldovei

Cartier Oituz

Cartier Bogdan Vodă - Gării

Cartierul Bilașcu

Cartier Cuza Vodă – Dragoș Vodă

Cartierul Săsar 1, 2

Cartierul Valea Roșie - Tărnavelor

Cartierul Griviței

Cartierul Vasile Alecsandri

Cartierul Depozitelor

Cartierul Valea Borcutului

Cartierul Ferneziu

Cartierul Firiza

Conform ultimului recensământ, populația Municipiului Baia Mare se ridică la 108.759 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002 când se înregistraseră 137.921 de locuitori.

Art. 9 Beneficiarii serviciilor de administrare:

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului;

Operatori economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Baia Mare;

Instituții publice cu sedii în municipiul Baia Mare.

Art. 10 Descrierea serviciului de salubritate la nivelul Municipiului Baia Mare în perioada 2016 - 2021

Organizarea și funcționarea serviciilor publice la nivelul Municipiului Baia Mare

În cadrul UAT Municipiul Baia Mare în perioada 2016 – 2021 a fost organizată și a funcționat în vederea acoperirii în totalitate a acțiunilor și activităților prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivității locale.

Serviciul de salubritate conform Legii 101/2006 privind salubritatea localităților, cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- i) instalații de tratare mecanobiologică;
- j) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- m) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Menționăm că activitățile cuprinse mai sus, literele a), c), d), e), f), g), h), i) privind serviciul de salubritate a localităților intră în sfera competenței Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gospodăria Integrată a Deșeurilor Menajere Maramureș și a Consiliului Județean Maramureș, ca urmare a HCL 479/2008, privind asocierea municipiului Baia Mare cu județul Maramureș și unitățile administrativ-teritoriale din acest județ în vederea constituirii „Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere în județul Maramureș” pentru dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș.

Activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, literele a), c), d), e), f), g), h), i) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților sunt incluse în cadrul proiectului „Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Maramureș”, la care participă și Municipiul Baia Mare.

Activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, litera m) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților s-a desfășurat în cadrul Serviciului Ambient Urban aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, conform HCL 32/2010.

De asemenea menționăm că activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, litera l) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, în perioada 2018 - 2024,

s-a desfășurat în baza acordului cadru nr. 46020/04.12.2018, iar în perioada 2016 -2018 s-a desfășurat în baza unor contracte de achiziție publică, încheiate conform legii.

Activitățile cuprinse la articolul 2, aliniatul 3, literele, a), j), k) din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, în perioada 2016 – 1 decembrie 2018 s-au desfășurat în baza unui contract de delegare prin concesiune, în perioada 2 decembrie 2018 – 1 decembrie 2019 activitățile cuprinse la literele, a), j), k) s-au desfășurat prin delegare în baza unui contract de achiziție publică, în perioada 2 decembrie 2019 – 1 decembrie 2021 activitățile cuprinse la literele, j), k) s-au desfășurat prin delegare în baza unui contract de achiziție publică, iar în perioada 2 decembrie 2021 - 8 iunie 2024 activitățile de la literele j), k) s-au/se desfășurat/defășoară în baza , HCL 390/2021, HCL 94/2022 și HCL 91/2024 prin Serviciul Public Ambient Urban (SPAU).

Asigurarea salubrității pentru locurile de joacă, parcurile publice, foșoarele terenurile de sport și zona adiacentă căilor de circulație până la imobilele din Municipiul Baia Mare, inclusiv golirea coșurilor din incinta locurilor de joacă, parcurilor publice, foșoarelor și terenurilor de sport se realizează în prezent prin Serviciul Public Ambient Urban.

În prezentul studiu se analizează modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate public pentru următoarele activități:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeururi, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeururi și/sau la instalațiile de tratare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- colectarea transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum ;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Prestarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeururi, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeururi și/sau la instalațiile de tratare; Această activitate presupune minim următoarele operații:

- maturatul – manual sau mecanizat – al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihna sau de agrement etc.;
- întreținerea curățeniei
- spălatul carosabilului, a trotuarelor, a gangurilor
- stropitul trotuarelor, carosabilului
- curățarea manuală/mecanizată a rigolelor
- golirea coșurilor stradale;

b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

c) colectare, transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeururi vegetale) în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; Această activitate presupune minim următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii;
- împrăștierea materialului antiderapant, pentru combaterea poleiului;
- curățarea mecanizată a zăpezii - pluguitul;
- curățarea gurilor de scurgere;
- încărcat, transportat zăpadă și gheață;

Analiza cantităților de deșeură colectate în perioada 2016 – 2021 și valoarea serviciilor prestate pentru activitatea de salubritate stradală

Mai jos sunt redate situațiile realizărilor atât cantitativ cât și valoric pentru salubritate stradală în perioada 2016 – 2021.

SITUAȚIE CANTITATIVĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI ÎN ZONA CENTRALĂ PERIOADA 2016 - 2021

AN	CĂROSABIL			TROTOARE			INCHIDARE			ZONE VERZI			CURĂȚAT RIGOLE			ASPIRAT			SPALAT			STROPIT			
	Manual lei	Mecanizat MIL MP	Total MIL MP	Manual lei	Mecanizat MIL MP	Total MIL MP	Manual lei	Mecanizat MIL MP	Total MIL MP	Manual lei	Mecanizat MIL MP	Total MIL MP	Manual lei	Mecanizat MIL MP	Total MIL MP	Manual lei	Mecanizat MIL MP	Total MIL MP	Manual lei	Mecanizat MIL MP	Total MIL MP	Manual lei	Mecanizat MIL MP	Total MIL MP	
2016	15.912,78	62.588,33	78.501,11	104.643,96	1.130,61	105.774,57	72.277,06	0,00	72.277,06	32.367,37	1.495,72	33.863,09	104,78	1.495,72	1.600,50	3.242,24	0,00	3.242,24	21.512,36	0,00	21.512,36	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	16.992,80	77.139,85	94.132,65	24.255,91	0,00	24.255,91	70.126,01	0,00	70.126,01	31.058,70	2.979,95	34.038,65	195,58	2.979,95	3.175,53	3.895,39	0,00	3.895,39	59.456,78	0,00	59.456,78	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	13.119,88	57.328,88	70.448,76	24.061,42	77,27	24.138,69	52.892,00	0,00	52.892,00	21.630,38	2.533,31	24.163,69	110,12	2.533,31	2.643,43	2.173,38	0,00	2.173,38	47.244,07	0,00	47.244,07	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	13.151,73	63.624,68	76.776,41	22.083	182.35,01	204.438,01	47.365,14	5275,5	52.640,64	8.281,15	60.921,79	51,47	60.921,79	0,00	2.886,53	55.334,33	0,00	55.334,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2020	7.861,21	52.832,24	60.693,45	22.751,31	11.059,72	33.811,03	50.592,46	7.462,50	58.054,96	18.139,49	69,35	18.208,84	69,35	69,35	664,12	0,00	664,12	96.186,51	0,00	96.186,51	0,00	0,00	0,00	0,00	
2021	2.793,15	17.636,98	19.430,13	7.569,92	4.013,22	11.583,14	16.321,95	0,00	16.321,95	6.592,27	82,68	6.674,95	82,68	82,68	1.769,00	765,00	2.534,00	16.757,71	0,00	16.757,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	69.821,53	331.240,98	401.062,51	212.010,40	99.887,95	311.898,35	309.584,62	13.943,88	323.528,50	128.027,36	504,19	128.531,55	504,19	504,19	8.715,98	12.637,63	19.353,61	230.591,76	0,00	230.591,76	0,00	0,00	0,00	0,00	787,62

SITUAȚIE VALORICĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI ÎN ZONA CENTRALĂ PERIOADA 2016 - 2021

AN	CĂROSABIL			TROTOARE			INCHIDARE			ZONE VERZI			CURĂȚAT RIGOLE			ASPIRAT			SPALAT			STROPIT			
	Manual lei	Mecanizat lei	Total lei	Manual lei	Mecanizat lei	Total lei	Manual lei	Mecanizat lei	Total lei	Manual lei	Mecanizat lei	Total lei	Manual lei	Mecanizat lei	Total lei	Manual lei	Mecanizat lei	Total lei	Manual lei	Mecanizat lei	Total lei	Manual lei	Mecanizat lei	Total lei	
2016	194.135,98	271.050,56	465.186,54	314.917,09	280.241,61	595.158,70	217.553,04	4.895,53	222.448,57	97.425,79	0.065,91	97.491,70	104,78	72.257,57	72.362,35	39.233,84	0,00	39.233,84	172.662,78	0,00	172.662,78	0,00	0,00	0,00	2.032,05
2017	260.449,20	385.915,28	646.364,48	172.754,37	376.950,37	549.704,74	255.123,99	0,00	255.123,99	115.156,65	19.275,88	134.432,53	195,58	216.523,71	216.719,29	63.848,07	0,00	63.848,07	504.148,87	0,00	504.148,87	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	233.187,32	283.181,93	516.369,25	104.975,12	328.220,91	433.196,03	230.122,62	442,70	230.565,32	94.425,38	19.830,73	114.256,11	110,12	206.162,00	206.372,12	37.538,63	0,00	37.538,63	411.495,51	0,00	411.495,51	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	258.607,21	315.180,39	573.787,60	92.390,89	358.568,08	450.958,97	206.304,15	26.139,29	232.443,44	85.539,95	6.127,33	91.667,28	51,47	91.667,28	0,00	37.562,31	0,00	37.562,31	451.451,57	0,00	451.451,57	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	78.252,43	271.056,02	349.308,45	115.156,10	238.315,86	353.471,96	255.996,00	30.431,88	286.427,88	91.604,44	7.701,98	99.306,42	69,35	99.306,42	0,00	20.430,19	0,00	20.430,19	330.392,93	0,00	330.392,93	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	62.871,55	61.087,96	123.959,51	30.705,51	90.801,58	121.507,09	85.638,43	0,00	85.638,43	34.621,66	11.016,31	45.637,97	82,68	45.637,97	9.110,35	15.533,79	24.644,14	98.217,87	0,00	98.217,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	1.178.503,79	1.596.652,34	2.775.156,13	780.203,07	1.677.798,41	2.458.001,48	1.252.740,93	69.909,40	1.322.650,33	518.772,87	67.018,20	585.791,07	67,018,20	585.791,07	506.053,63	204.148,83	1.988.379,73	1.988.379,73	1.988.379,73	0,00	1.988.379,73	0,00	0,00	0,00	787,62

SITUAȚIE CANTITATIVĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI ÎN CARTIERE PERIOADA 2016 - 2021

An	CAROSABIL		TROTUARE		ZONĂ VERZII		CĂLĂȚĂRIȘORILE		ASPIRAT		SPALAT		STROPIT		MANDPERA		AUTOCISTERNA	
	Măsurat manual MIL MP	Măsurat mecanizat MIL MP	Măsurat manual MIL MP	Măsurat mecanizat MIL MP	Intretinere MIL MP	Intretinere MIL MP	Manual MIL MP	Mecanizat 1000 ML	1000 MP	1000 MP	MIL MP	MIL MP	MIL MP	MIL MP	MIL MP	MIL MP	MIL MP	MIL MP
2016	6.435,67	0,00	52.813,18	31.303,15	50.847,44	54,52	94,52	0,00	0,00	1.827,84	30,71	10.782,02	0,00	0,00	10.782,02	0,00	0,00	1.152,00
2017	5.952,07	210,12	44.088,44	608.750,90	24.852,88	100,98	178.913,77	0,00	0,00	2.864,06	0,00	14.473,00	0,00	0,00	17.098,09	0,00	0,00	2.977,93
2018	5.503,40	2,90	39.216,49	162.003,20	326.257,78	72,00	7.889,49	0,00	0,00	3.384,68	0,00	2.007,00	0,00	0,00	14.473,00	0,00	0,00	1.801,00
2019	4.121,05	0,00	25.526,57	2.618,61	7.983,23	31,11	15.504,57	0,00	0,00	5.716,12	0,00	17.846,00	0,00	0,00	2.007,00	0,00	0,00	2.642,00
2020	2.980,54	98,95	23.097,12	8.046,89	13.374,49	23,48	3.094,20	0,00	0,00	2.787,30	0,00	7.929,60	0,00	0,00	17.846,00	0,00	0,00	2.706,00
2021	1.233,91	0,30	6.022,26	762,16	2.848,98	33,68	3.048,20	0,00	0,00	192.293,73	158,29	89.134,07	0,00	0,00	7.929,60	0,00	0,00	1.748,00
TOTAL	28.378,64	508,53	260.183,60	478.700,05	987.880,90	24.557,14	345,37	0,00	0,00	192.293,73	158,29	89.134,07	0,00	0,00	17.846,00	0,00	0,00	12.125,00

SITUAȚIE VALORICĂ CENTRALIZATĂ REALIZĂRI ÎN CARTIERE PERIOADA 2016 - 2021

An	CAROSABIL		TROTUARE		ZONĂ VERZII		CĂLĂȚĂRIȘORILE		ASPIRAT		SPALAT		STROPIT		MANDPERA		AUTOCISTERNA	
	Măsurat manual LEI	Măsurat mecanizat LEI	Măsurat manual LEI	Măsurat mecanizat LEI	Intretinere LEI	Intretinere LEI	Manual LEI	Mecanizat 361	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI	LEI
2016	78.125,12	0,00	367.524,71	39.193,61	94.223,50	153.032,73	7.312,32	0,00	0,00	12.098,67	79,01	112.402,89	0,00	0,00	112.402,89	0,00	0,00	134.729,02
2017	90.986,04	910,09	457.866,53	43.824,92	41.800,89	83.749,81	10.253,25	0,00	0,00	45.533,58	329,16	172.918,20	0,00	0,00	172.918,20	0,00	0,00	355.523,55
2018	89.578,02	2,39	419.067,25	44.413,55	36.287,59	78.085,75	10.187,26	0,00	0,00	26.816,88	0,00	172.093,58	0,00	0,00	172.093,58	0,00	0,00	237.859,14
2019	61.598,55	0,30	409.701,55	51.476,11	94.220,24	73.308,38	3.883,89	0,00	0,00	28.321,15	0,00	276.954,45	0,00	0,00	276.954,45	0,00	0,00	371.800,34
2020	64.771,07	499,30	439.619,46	40.758,57	40.636,76	67.547,10	3.048,41	0,00	0,00	52.188,20	0,00	286.233,80	0,00	0,00	286.233,80	0,00	0,00	350.622,10
2021	28.198,13	0,00	32.242,23	17.210,42	13.991,10	16.423,46	4.675,18	0,00	0,00	25.448,07	0,00	131.480,12	0,00	0,00	131.480,12	0,00	0,00	227.528,95
TOTAL	413.217,04	1.421,77	2.030.034,71	237.102,41	281.163,62	489.153,23	30.134,91	0,00	0,00	190.305,86	458,17	1.192.053,12	0,00	0,00	1.192.053,12	0,00	0,00	1.578.083,14

SITUAȚIE CANTITATIVĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI DEPOZITE PERIOADA 2016 - 2021

AN	TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT MOLOZ		TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT DESEURI		TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT/DEPOZITAT	
	DESEUR	COS STRADAL	CONTAINER	MC	DESEUR/STRADALE	MC	VOLUMINOASE	MC	MOLAZ	NECONTROLATE	DEPOZITATE	MC	CADAVRE ANIMALE	INTERVENTIE
2016	43,019.38	42,943.00		15,146.50		13,084.50		437.00		223.50				158.00
2017	48,242.10	46,047.80		15,167.00		18,822.40		731.00		15,652.80				104.00
2018	51,483.20	47,687.00		13,285.25		20,571.25		1,043.50		14,380.50				13.00
2019	46,166.75	3,053.70		0.00		62,603.40		4,154.25		16,926.50				0.00
2020	47,305.62	34,982.80		0.00		30,391.30		3,722.50		13,341.50				0.00
2021	23,413.32	13,311.00		0.00		13,086.70		1,534.50		7,204.50				0.00
TOTAL	250,636.08	188,850.30		43,600.75		167,098.25		11,622.80		67,638.40				275.00

SITUAȚIE VALOR CĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI DEPOZITE PERIOADA 2016 - 2021

AN	TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT MOLOZ		TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT DESEURI		TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT/DEPOZITAT		TRANSPORT/DEPOZITAT	
	DESEUR	COS STRADAL	CONTAINER	LEI	DESEUR/STRADALE	LEI	VOLUMINOASE	LEI	MOLAZ	NECONTROLATE	DEPOZITE	LEI	CADAVRE ANIMALE	LEI
2016	1,064,724.76	1,290,622.49		374,925.43		671,412.24		23,396.80		14,201.19				6,083.00
2017	1,285,463.47	1,410,942.87		407,707.69		855,747.48		40,335.00		1,036,650.13				4,241.30
2018	2,042,964.42	1,308,507.98		374,611.22		1,047,158.55		51,847.35		968,682.81				588.84
2019	1,349,084.20	114,420.96		0.00		3,328,236.55		771,431.84		1,094,654.66				0.00
2020	1,125,718.86	329,255.01		0.00		511,548.34		85,787.38		800,356.04				0.00
2021	599,678.99	407,834.53		0.00		655,893.82		68,348.83		441,655.15				0.00
TOTAL	5,368,444.64	6,166,237.86		1,151,144.54		8,096,270.39		2,209,968.89		4,336,223.68				10,912.94

SITUAȚIE VALORICĂ CENTRALIZATĂ
REALIZĂRI TOTALE PERIOADA 2016 - 2021

SITUAȚIE VALORICĂ CENTRALIZATĂ - REALIZĂRI TOTALE SALUBRIZARE
STRADALĂ PERIOADA 2016 - 2021

AN	ZONA CENTRALA	ZONA CARTIERE	TRANSPORT DEPOZITE NECONTROLATE	TOTAL PERIOADA
U.M.	LEI	LEI	LEI	LEI
2016	2,027,308.13	1,261,276.39	4,134,664.60	7,423,249.12
2017	2,497,879.70	1,420,629.92	6,029,195.89	9,947,705.51
2018	2,315,797.54	1,040,460.35	6,431,082.38	9,787,340.27
2019	2,193,517.43	1,272,534.45	7,147,934.58	10,614,986.46
2020	1,821,565.13	1,218,293.98	6,583,253.86	9,623,112.97
2021	1,337,833.70	1,411,353.58	5,979,395.36	8,728,587.64
TOTAL	12,193,901.63	7,624,548.67	36,305,526.67	56,124,981.97

Referitor la activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, situația privind realizările atât cantitativ cât și valoric pentru perioada 2016 - martie 2022 se prezintă astfel :

SITUAȚIE DESZĂPEZIRE CANTITATIVĂ 2016 - 2022

Perioada	Acțiune fără material antiderapant	Acțiune cu material antiderapant	Staționare	Deszăpezire manuală	Transport zăpadă
UM	ore	ore	ore	ore	ore
2016 - 2017	561.12	846.98	10967.79	0	0
2017 - 2018	892.51	1831.03	52216.77	0	592.75
2018 - 2019	3563.97	2723.21	59367.6	15133	3019.19
2019 - 2020	452.1	958	78440.57	361	8
2020 - 2021	2284.07	2147.9	74540.72	5699.5	831.75
2021 - 2022	3125.81	3241.14	70324.81	10879	3121.5
TOTAL	10879.58	11748.26	345858.26	32072.5	7573.19

SITUAȚIE DESZĂPEZIRE VALORICĂ 2016- 2022

Perioada	Acțiune fără material antiderapant	Acțiune cu material antiderapant	Staționare	Deszăpezire manuală	Transport zăpadă	Total
UM	lei	lei	lei	lei	lei	lei
2016 - 2017	95506.57	379649.38	1280931.15	0	0	1756087.1
2017 - 2018	163562.2	505940.5	2983367.28	0	88128.5	3740998.48
2018 - 2019	822250.3	1009629.7	4493003.68	680985	455295.8	7461164.48
2019 - 2020	107062.7	336655.2	5882266.32	20745	1200	6347929.22
2020 - 2021	564745.1	799000.3	5589459.92	256477.5	124762.5	7334445.32
2021 - 2022	728898.2	1173328.8	5437802.16	489555	468225	8297809.16
Total	2482025.07	4204203.88	25666830.51	1447762.5	1137611.8	34938433.76

În vederea stabilirii valorii serviciilor privind asigurarea salubrității stradale și a dezapezirii se impune valoarea menționată mai sus indexată cu valoarea de creștere indicelui prețurilor de consum INS pentru servicii pe ramura apă canal salubritate.

Indicelui prețurilor de consum INS pentru servicii pe ramura apă canal salubritate, comunicații de Direcția Județeană de Statistică Maramureș prin adresa 1416/31.05.2022 sunt

Perioada Ianuarie 2016 – martie 2022 - 136,44 %
 Perioada Ianuarie 2017 – martie 2022 - 137,41 %
 Perioada Ianuarie 2018 – martie 2022 - 131,96 %
 Perioada Ianuarie 2019 – martie 2022 - 126,54 %
 Perioada Ianuarie 2020 – martie 2022 - 119,71 %
 Perioada Ianuarie 2021 – martie 2022 - 115,37 %

Indicelui prețurilor de consum INS pentru servicii conform Institutului Național de Statistică este :

Perioada Ianuarie 2022 – martie 2023 - 112,24 %
 Perioada Ianuarie 2023 – Ianuarie 2024 - 110,91 %

În cadrul SPAU activitățile de salubritate pentru locurile de joacă, foisoare și întreținere salubritate zone verzi menționate mai sus, în prezent se desfășoară în baza unui acord cadru de servicii, încheiat cu S.C. Sport Turism.

SITUATIE CUMULATA SALUBRIZARE APRILIE 2017 - DECEMBRIE 2021

Anul 2017	Curatenie și întreținere zone verzi și locuri joacă (mp)	Valoare lei (fără TVA)	Valoarea lei (cu TVA 19%)
05/2017	3.306.238,00	18.514,93	22.032,76
06/2017	3.363.211,00	18.833,98	22.412,43
07/2017	3.465.169,00	19.404,95	23.091,89
08/2017	3.579.440,00	20.044,86	23.853,38
09/2017	3.199.791,00	17.918,83	21.323,40
10/2017	3.416.356,00	19.131,59	22.766,59
11/2017	3.456.530,00	19.356,57	23.034,31
12/2017	3.074.497,00	17.217,18	20.448,44

TOTAL 2017	26.861.232,00	150.422,90	178.963,20
Anul2018	Curateniesiintretinere zone verzisilocurijoaca (mp)	Valoare lei (fără TVA)	Valoare lei (cu TVA 19%)
01/2018	3.424.819,00	21.233,88	25.268,31
02/2018	2.848.327,00	17.659,63	21.014,95
03/2018	3.085.207,00	19.128,28	22.762,65
04/2018	2.799.867,00	17.359,18	20.657,42
05/2018	3.058.579,00	18.963,19	22.566,19
06/2018	3.735.237,00	23.158,47	27.558,57
07/2018	3.849.755,00	23.868,48	28.403,49
08/2018	3.423.290,00	21.224,40	25.257,03
09/2018	3.576.937,00	22.177,01	26.390,64
10/2018	3.836.958,00	23.789,14	28.309,07
11/2018	3.302.257,00	20.473,99	24.364,04
12/2018	2.572.029,00	15.946,58	18.976,43
TOTAL 2018	39.513.262,00	244.982,22	291.528,79
Anul2019	Curateniesiintretinere zone verzisilocurijoaca (mp)	Valoare lei (fără TVA)	Valoare lei (cu TVA 19%)
01/2019	3.167.020,00	22.802,54	27.135,02
02/2019	2.966.897,00	21.361,66	25.420,37
03/2019	3.291.190,00	23.696,57	28.198,91
04/2019	3.153.033,00	22.701,84	27.015,18
05/2019	3.042.211,00	21.903,92	26.065,66
06/2019	2.986.034,00	21.513,84	25.601,46
07/2019	3.508.314,00	25.259,86	30.059,23
08/2019	3.305.199,00	23.797,43	28.318,94
09/2019	3.478.025,00	25.041,78	29.799,71
10/2019	3.659.385,00	26.347,57	31.353,60
11/2019	3.235.028,00	23.292,20	27.717,71
12/2019	2.497.468,00	17.981,77	21.398,30
TOTAL 2019	38.291.804,00	275.700,99	328.084,09
Anul2020	Curateniesiintretinere zone verzisifocurijoaca (mp)	Valoare lei (fără TVA)	Valoare lei (cu TVA 19%)
01/2020	2.406.626,00	18.290,36	21.765,52
02/2020	2.441.765,00	18.557,41	22.083,31
03/2020	3.652.854,00	27.761,69	33.036,41
04/2020	2.565.328,00	19.496,49	23.200,82
05/2020	2.777.693,00	21.110,47	25.121,45
06/2020	3.210.450,00	24.399,42	29.035,30

07/2020	3.408.260,00	25.902,78	30.824,30
08/2020	3.306.410,00	25.128,72	29.903,17
09/2020	3.508.245,00	26.662,66	31.728,56
10/2020	3.455.210,00	26.259,60	31.248,92
11/2020	3.301.610,00	25.092,24	29859,76
TOTAL 2020	34.034.451,00	258.661,83	307.807,52
Anul 2021	Curateniesiintretinere zone verzisilocurijoaca (mp)	Valoare lei (fără TVA)	Valoare lei (cu TVA 19%)
02/2021	2.861.441,00	22.319,24	26.559,89
03/2021	3.793.604,00	29.590,11	35.212,23
04/2021	3.840.092,00	29.952,72	35.643,73
05/2021	3.145.614,00	26.641,79	31.703,73
06/2021	3.485.910,00	27.190,10	32.356,21
07/2021	3.510.714,00	27.383,57	32.586,44
08/2021	3.356.295,00	26.179,10	31.153,12
09/2021	3.468.240,00	27.052,27	32.192,20
10/2021	3.460.710,00	26.993,54	32.122,31
11/2021	3.650.915,00	28.477,14	33.687,79
12/2021	3.805.987,00	29.686,70	35.327,17
TOTAL 2021	40.359.932,00	316.517,40	376.655,65
TOTAL GENERAL REALIZĂRI APRILIE 2017 – DECEMBRIE 2021	179.060.681,00	1.246.285,34	1.483.039,25

CAPITOLUL III PREZENTAREA ACTIVITĂȚILOR NECESARE A SE REALIZA

CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE

Art. 11 Conditii tehnice:

(1) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

a) Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, poduri, podețe, locuri de joacă, spații de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic. Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Concomitent cu operația de măturare manuală(în zonele unde se realizează această operație) este obligatoriu a se realiza golirea coșurilor stradale.

Golirea coșurilor stradale în Municipiul Baia Mare se realizează cu o frecvență stabilită de comun acord, de minim o dată pe zi și maxim de trei ori pe zi, operație ce se va deconta.

Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Colectarea și transportul reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual constituie parte integrantă a activității de măturat manual, fără costuri suplimentare.

Activitatea de măturat manual nu se poate realiza când condițiile meteorologice nu permit, în caz de precipitații ploaie și ninsoare.

Necesar pentru activitatea de măturat manual:

Măhuri plastic/nuiele

Mănuși

Răzuitoare – pentru cazurile când este necesară curățarea prin răzuire a suprafețelor

Lopată

Europubelă/roabă – pentru transportul reziduurilor stradale până la locul de încărcare în autovehiculul care efectuează transportul acestora

Furcă – pentru cazurile când este necesară încărcarea unor deșeuri specifice (ex. deșeuri vegetale).

Autobasculantă pentru transportul la rampă a deșeurilor/reziduurilor rezultate din activitatea de măturat manual cu deservent.

Muncitori necalificați

Operația include:

Măturat manual, golit coșuri stradale pe zonele respective, colectarea reziduurilor și utilajul cu deservent pentru încărcatul, transportul și depozitatul reziduurilor .

- b) Măturatul mecanizat** se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare. Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii .

Măturatul mecanizat se va efectua atât pe carosabil cât și pe trotuare.

Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor se utilizează automăturători de capacitate mică.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

În locuri greu accesibile se va realiza operația de aspirație.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau *când temperatura exterioară este cel puțin 7°C* .

Atunci când, se execută lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, prestatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada cât se efectuează aceste lucrări edilitare.

Dacă se execută lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, prestatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada cât se efectuează aceste lucrări edilitare.

Menținerea stării de salubritate a străzii/tronșonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Operația include:

Măturat mecanizat cu utilaj cu deservent, colectarea reziduurilor, încărcatul, transportul și depozitarea acestora cu utilaje cu deservent și alt personal dacă este cazul.

c) Spălarea, stropirea carosabilului și a trotuarelor

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălarea se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzisă spălarea cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Substanțele ce vor fi utilizate vor fi de așa natură încât vor elimina petele de ulei, lubrefianți, uleiuri etc. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie lipsite de pericolozitate și toxicitate.

Operațiunea de spălare se execută tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Lățimea frontului de lucru este de 3 m în cazul în care se execută spălarea manuală al părții carosabile și al trotuarelor cu furtunul montat la autostropitor.

Pentru asigurarea condițiilor prevăzute și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, prestatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Perioada de realizare a stropirii este, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Necesar pentru activitatea de spălare:

Autocisternă, (inclusiv deservent), cu rampă și/sau furtun,

Muncitori necalificați – când activitatea de spălat se realizează cu furtunul racordat la cisternă. Când activitatea de spălat se efectuează cu furtunul racordat la cisternă se va avea în vedere îndepărtarea prin măturare a unor eventuale reziduuri rezultate din această activitate.

Operațiunea de stropire se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, înaintea operației de măturare, (în vederea evitării formării prafului), înaintea operației de curățare a rigolelor și de asemenea în vederea creerii unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localității.

Operația include:

Utilajul pentru stropire/spălat - Autocisternă, (inclusiv deservent), cu rampă și/sau furtun.

Muncitori necalificați – când activitatea de spălat se realizează cu furtunul racordat la cisternă. Cantitatea de apă necesară operației precum și substanțele utilizate în procesul de spălare.

d) Întreținerea curățeniei

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețe salubritate – carosabil și trotuare precum și de pe zonele verzi, locuri de agrement. Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe

toată durata zilei în zonele centrale și care au fost în prealabil salubrizate, și presupune colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de întreținere constituie parte integrantă a activității de întreținere, fără costuri suplimentare.

Măturatul stradal, în cadrul activității de întreținere, se referă la măturarea, la nevoie, unor suprafețe reduse, concomitent cu efectuarea întreținerii (ex. platouri, unele zone din fața unor instituții, alei, zone adiacente unor zone verzi amenajate etc.).

Necesar pentru activitatea de întreținere:

Muncitori necalificați

Mănuși

Saci plastic/pubele

Mătură

Lopată

Concomitent cu operația de întreținere este obligatoriu a se realiza golirea coșurilor stradale dacă situația o impune.

Activitatea se desfășoară de regulă ziua.

Operația include:

Colectarea manuală a reziduurilor, încărcatul, transportul și depozitarea acestora cu utilaje cu deservent.

e) Curățarea manuală/mecanizată a rigolelor

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.

Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii. Răzuirea rigolelor de pământ se poate realiza ori de câte ori este nevoie, sau la solicitarea achizitorului.

Colectarea reziduurilor rezultate din activitatea de răzuit manual constituie parte integrantă a activității de răzuit, fără costuri suplimentare.

Activitatea se desfășoară de regulă ziua.

Este interzisă depozitarea grămezilor rezultate din curățarea rigolelor în eurocontainerele stradale, la punctele de colectare ale deșeurilor menajere sau pe spațiile verzi.

Constatarea acestor situații duce la neconfirmarea operațiunii.

Necesar pentru activitatea de răzuit manual

Muncitori necalificați

Răzuitoare

Lopată

Mătură

Europubelă / roabă

Mănuși .

Utilaje cu deservent

Operația include:

Răzuitul manual/mecanizată, colectarea reziduurilor rezultate, încărcatul transportul și depozitarea acestora cu utilaje cu deservent, alt personal dacă este cazul.

f) Golirea coșurilor stradale

Această activitate se va realiza cu o frecvență stabilită de comun acord între prestator și beneficiar, de minim o dată pe zi și maxim de trei ori pe zi.

Necesar pentru activitatea de golit coșuri stradale:

Autocompactor

Muncitori necalificați

Saci/Recipienti de colectare din coșuri stradale;

Operația include:

Colectare, încărcare, transport și depozitare deșeurii rezultate din coșuri stradale cu utilaje cu deservent precum și orice alt personal necesar pentru finalizarea operației respective.

(2) Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Deszăpezirea constă în îndepărtarea zăpezii sau gheții, combaterea poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

a) Curățatul manual al zăpezii

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, etc. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Personal dotat cu scule și dispozitive necesare pentru curățarea manual a zăpezii în locuri greu accesibile pentru intervenție mecanizată.

b) Împrăștierea materialului antiderapant, pentru combaterea poleiului

Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile, până la bordura.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 ora de la avertizare.

La alegerea soluției antiderapante se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare. Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului. Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate. Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.

Ofertantul declarat câștigător va asigura din timp, cel târziu la 15 octombrie, stocurile de materiale antiderapante necesare. Se va asigura stocul minim de material antiderapant estimat la 500 tone și pe măsură ce se consumă va fi reîntregit.

Materialul antiderapant va fi depozitat pe platforma aparținând operatorului (prestatorului) pe raza Municipiului Baia Mare.

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare pe raza Municipiului Baia Mare sunt:

clorura de sodiu, (sare)

emulsie de clorura de sodiu,

clorura de calciu, sau amestec de clorura de sodiu și clorura de calciu,

alte soluții pretabile la această activitate (clorura de magneziu, soluții pe baza de glicerină, soluție pe baza de sfeclă).

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se pot utiliza substanțe care au un grad de coroziune redusă.

Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Operatorul (Prestatorul) serviciului de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an o cantitate de minim 500 tone materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, urmând ca stocul să fie reîntregit pe măsură ce se consumă.

Necesar pentru activitatea de combatere a poleiului

Utilaje destinate deszăpezirii din Anexa 2 la caietul de sarcini (cu personalul deservent), dotate cu sărărită de diferite capacități, în funcție de dimensiunea străzilor pe care se împrășteie material antiderapant.

Material antiderapant.

Operația include:

Utilaj pentru împrăștiere material antiderapant, cu personal deservent.

Materialul antiderapant.

c) Curățarea mecanizată a zăpezii - Pluguitul

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 8 - 10 cm sau după caz ca urmare a constatărilor făcute de reprezentanți ai prestatorului împreună cu reprezentanți ai autorității publice locale. Principalele artere de circulație vor fi practicabile în permanență.

Necesar pentru activitățile de pluguit a zăpezii:

Utilaje destinate deszăpezirii din Anexa 2 la caietul de sarcini (cu deservent) cu lamă și sărărită de capacități diferite, în funcție de dimensiunea străzilor pe care se intervine.

Operația include:

Curățarea suprafețelor de zăpadă prin îndepărtarea acesteia cu ajutorul plugurilor, a lamelor, montate la utilaje.

Curățarea gurilor de scurgere

Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare pluvială care este în exploatarea și întreținerea S.C. VITAL S.A.

Prestatorul va curăța de zăpadă-gheață gurile de scurgere pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Necesar pentru activitatea de curățare a gurilor de scurgere personal dotat cu dispozitive necesare pentru curățarea acestora.

e) Încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii și a gheții.

Încărcatul, transportul și depozitarea zăpezii se va face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze imediat după terminarea activității de deszăpezire.

Zăpadă și gheață colectate de pe raza municipiului Baia Mare, se vor transporta la o distanță de 5 km, la un loc stabilit de comun acord achizitor – ofertant declarat câștigător.

Necesar pentru activitățile de transport al zăpezii și a gheței:

Încărcător frontal/ buldoexcavator, (cu personal deservent).

Autobasculantă pentru transport zăpadă, (cu personal deservent).

Operația include:

Încărcarea, transportul, la o distanță de 5 km, și depozitul zăpezii și a gheții.

(3) Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare este interzisă.

Autovehiculele/containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Prestatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Prestatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Operația include:

Ridicarea, colectarea, transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora la unitatea de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

(4) colectare, transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeurii vegetale) în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;

Colectarea deșeurilor necontrolate se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate conform legislației.

Deșeurile accidentale, de orice fel, apărute pe carosabil sau trotuare vor fi transportate de către operator în termen de maxim o ora de la constatarea lor.

Deșeurile din construcții, vor fi colectate, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Necesar pentru activitatea de colectare, transport și depozitat deșeuri voluminoase, moloz, deșeuri necontrolate :

Încărcător frontal;

Buldoexcavator

Mașină (autoutilitară pentru transportul deșeurilor)

Muncitori necalificați pentru curățarea zonei de unde au fost încărcate deșeurile;

Operația include:

Colectare, încărcare, transport și depozitare deșeuri voluminoase, moloz, deșeuri necontrolate cu utilaje cu deservent precum și orice alt personal necesar pentru finalizarea operației respective.

Conform articolului 4 punctul 5 și 6 din Legea 101 /2006, privind salubritatea localităților, operatorul declarat câștigător, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

CAPITOLUL IV - ANALIZA CANTITĂȚILOR PE FIECARE ACTIVITATE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE ȘI STABILIREA NUMĂRULUI DE UTILAJE ȘI PERSONAL

Art. 12 Cantitatea estimată pe activități

Serviciul public de salubritate inclusiv deszăpezire se va face pe suprafața carosabilului a trotuarelor a locurilor de joacă, foșoarelor, terenurilor de sport, toate aflate în domeniul public și aparținând Municipiului Bala Mare

Căile de circulație pe care se execută operația de salubritate inclusiv deszăpezire sunt cuprinse în Anexa nr. 1.1 – Fișa străzilor.

În Anexa nr. 1.2 se află lista - Stațiile mijloacelor de transport în comun, iar în Anexa nr. 1.3 se află lista locurilor de joacă și de agrement, unde se impune asigurarea salubrității.

Străzile, locuri de joacă, stații de transport în comun pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în Anexa nr. 1.1, Anexa nr. 1.2 și Anexa nr. 1.3 la caietul de sarcini, precum și zonele adiacente căilor de circulație locuri de odihnă, piețe, locuri de joacă, stațiile mijloacelor de transport în comun, etc.

Se va avea în vedere și Lista platformelor de colectare - Anexa 2, pentru salubritatea și colectarea deșeurilor aflate înafara zonelor adiacente punctelor de colectare a deșeurilor necontrolate, provenite de la populație și instituții publice.

Cantitățile pentru activitățile ce se vor desfășura sunt cantitățile rezultate din Anexei 1 și vor fi luate în calcul la stabilirea utilajelor necesare desfășurării serviciului de salubritate și a personalului necesar .

Se prezintă mai jos cantitățile zilnice estimate pe activități necesare a se realiza:

1. Pentru salubritate Stradală

LISTA CENTRALIZATĂ CANTITATIV - GENERAL

NR CRT	CARTIER	CAROSABIL			Nr. parcan		TROTUAR STANGA						TROTUAR DREAPTA					
							Maturat mecanizat			Maturat manual			SR			Maturat mecanizat		
		L	I	S	amen	S	L	S	SR	L	I	S	SR	L	I	S	L	I
1	ZONA CENTR	61.339.33	0.00	587.317.35	6.681.00	83.512.50	107.392.13	96.824.07	0.00	47.187.81	0.00	125.091.09	0.00	51.466.03	0.00	145.436.41	31.980.09	154.801.25
2	FERNEZIU	22.243.00	0.00	82.990.50	0.00	0.00	0.00	2.970.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	FRIZA	21.697.00	0.00	99.330.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00	0.00	375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	ORASUL VED	10.223.00	0.00	47.000.50	58.00	725.00	293.00	28.080.00	0.00	1.830.00	0.00	2.235.00	0.00	1.008.00	0.00	1.363.00	0.00	3.588.00
5	ORASUL VED	5.881.00	0.00	28.290.50	31.00	387.50	2.175.00	12.750.50	0.00	2.142.00	0.00	2.448.00	0.00	2.162.00	0.00	2.274.00	0.00	5.998.00
TOTAL LUNI		121.383.33	0.00	844.980.85	6.770.00	84.625.00	109.860.13	140.629.57	0.00	81.309.81	0.00	130.150.09	0.00	54.638.03	0.00	148.573.41	31.980.09	160.622.25
MARTI																		
1	ZONA CENTR	61.339.33	0.00	587.317.35	6.681.00	83.512.50	107.392.13	96.824.07	0.00	47.187.81	0.00	125.091.09	0.00	51.466.03	0.00	145.436.41	31.980.09	154.801.25
2	V. ALECSAN	5.109.00	0.00	78.292.95	387.00	4.587.50	1.848.00	84.746.00	0.00	3.017.00	0.00	4.682.30	0.00	3.233.00	0.00	30.628.20	0.00	35.808.50
3	CIUȚ	1.823.00	0.00	36.523.80	0.00	1.412.50	1.652.00	28.072.00	0.00	712.00	0.00	1.533.00	0.00	707.00	0.00	6.732.50	0.00	8.285.50
TOTAL MARTI		68.271.33	0.00	692.134.10	7.048.00	85.512.50	109.892.13	189.642.07	0.00	50.916.81	0.00	131.306.39	0.00	55.409.03	0.00	182.803.11	31.980.09	194.815.25
MERCURI																		
1	ZONA CENTR	61.339.33	0.00	587.317.35	6.681.00	83.512.50	107.392.13	96.824.07	0.00	47.187.81	0.00	125.091.09	0.00	51.466.03	0.00	145.436.41	31.980.09	154.801.25
2	SĂȘAR II-II	8.842.36	0.00	114.182.41	797.00	9.962.50	4.242.80	97.397.73	0.00	2.808.90	0.00	6.027.48	0.00	2.387.00	0.00	24.788.30	949.60	26.438.78
3	TARNAVELO	980.00	0.00	4.837.50	0.00	0.00	805.00	1.410.00	0.00	370.00	0.00	570.00	0.00	560.00	0.00	560.00	0.00	1.130.00
4	VAL ROSIE	13.719.00	0.00	63.547.10	0.00	0.00	8.225.00	13.357.00	0.00	4.977.00	0.00	5.770.80	0.00	4.925.00	0.00	5.201.00	0.00	10.971.80
5	GRIMTEI	12.019.00	0.00	51.689.10	0.00	0.00	3.680.00	7.584.00	0.00	1.393.00	0.00	1.529.00	0.00	1.208.00	0.00	1.298.00	0.00	2.821.00
TOTAL MERCURI		97.908.69	0.00	821.573.46	7.478.00	83.512.50	113.720.93	115.377.20	0.00	56.937.71	0.00	138.962.37	0.00	55.568.03	0.00	177.281.71	32.929.69	184.965.50
JOU																		
1	ZONA CENTR	61.339.33	0.00	587.317.35	6.681.00	83.512.50	107.392.13	96.824.07	0.00	47.187.81	0.00	125.091.09	0.00	51.466.03	0.00	145.436.41	31.980.09	154.801.25
2	Florișor	3.202.00	0.00	30.292.50	0.00	2.125.00	3.202.00	18.789.50	0.00	2.550.00	0.00	3.914.00	0.00	1.993.00	0.00	3.465.50	0.00	7.379.50
3	Șitacu	2.126.00	0.00	84.829.90	0.00	1.137.50	2.126.00	17.832.50	0.00	2.080.00	0.00	3.383.50	0.00	2.070.00	0.00	20.127.00	0.00	23.510.50
4	Ciuta Veda	3.209.00	0.00	38.418.00	0.00	625.00	1.978.00	55.888.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.148.00	0.00	6.773.00
5	Drăgăș Veda	1.047.00	0.00	46.953.70	0.00	3.300.00	502.00	29.198.50	0.00	655.00	0.00	2.092.00	0.00	450.00	0.00	15.593.00	0.00	17.683.00
TOTAL JOU		70.823.33	0.00	707.811.45	6.681.00	83.512.50	115.196.13	228.902.57	0.00	52.472.81	0.00	134.480.59	0.00	55.879.03	0.00	180.770.41	31.980.09	210.146.25
VINERI																		
1	ZONA CENTR	61.339.33	0.00	587.317.35	6.681.00	83.512.50	107.392.13	96.824.07	0.00	47.187.81	0.00	125.091.09	0.00	51.466.03	0.00	145.436.41	31.980.09	154.801.25
2	SATELUTI	1.151.84	0.00	32.398.42	200.00	2.600.00	640.84	29.637.50	0.00	740.80	0.00	1.525.40	0.00	915.80	0.00	11.849.90	0.00	13.375.30
3	MOLDOVEI	1.965.00	0.00	65.761.00	105.00	1.312.50	580.00	58.056.00	0.00	1.443.00	0.00	2.948.00	0.00	1.255.00	0.00	12.804.00	0.00	15.880.00
4	BOȘAN VED	2.610.00	0.00	77.138.00	114.00	1.425.00	0.00	68.118.00	0.00	2.155.00	0.00	4.289.60	0.00	1.995.00	0.00	24.861.40	0.00	29.241.00
5	DEROZITELO	8.342.30	0.00	48.283.13	98.00	1.225.00	0.00	1.000.00	0.00	420.00	0.00	790.00	0.00	0.00	0.00	1.000.00	0.00	1.150.00
TOTAL VINERI		75.132.47	0.00	810.887.90	7.108.00	80.075.00	108.562.87	253.633.57	0.00	51.948.61	0.00	134.642.09	0.00	55.631.83	0.00	188.171.71	31.980.09	214.447.55
SAMBATA																		
1	ZONA CENTR	61.339.33	0.00	587.317.35	6.681.00	83.512.50	107.392.13	96.824.07	0.00	47.187.81	0.00	125.091.09	0.00	51.466.03	0.00	145.436.41	31.980.09	154.801.25
2	VAL BORCU	129.445.81	0.00	73.182.25	0.00	0.00	5.241.00	2.100.00	0.00	1.100.00	0.00	1.550.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	380.00
TOTAL SAMBATA		190.784.94	0.00	660.509.60	6.681.00	83.512.50	112.633.13	98.924.07	0.00	48.287.81	0.00	126.641.09	0.00	51.466.03	0.00	145.436.41	31.980.09	155.181.25
DUMINICA																		
1	ZONA CENTR	61.339.33	0.00	587.317.35	6.681.00	83.512.50	107.392.13	96.824.07	0.00	47.187.81	0.00	125.091.09	0.00	51.466.03	0.00	145.436.41	31.980.09	154.801.25
TOTAL DUMINICA		61.339.33	0.00	587.317.35	6.681.00	83.512.50	107.392.13	96.824.07	0.00	47.187.81	0.00	125.091.09	0.00	51.466.03	0.00	145.436.41	31.980.09	154.801.25

2. Salubritate Locuri de joaca (frecventa lucrari - zilnic)

Nr. crt.	Locație	Suprafața totala loc de joaca (de salubritate mp)	Cosuri de gunoi (buc)	Suprafata antitrauma de maturat (mp)
1.	Loc de joaca nr. 1 – Firiza (incinta școală)	540	1	100
2.	Loc de joaca nr. 2 – Ferneziu - Lunci	200	1	112
3.	Loc de joaca nr. 3 – Ferneziu – Complex Comercial	300	3	48
4.	Loc de joaca nr. 4 – Ferneziu - Limpedeia	150	1	50
5.	Loc de joaca nr. 5 – Str. Nufărului	595	1	205
6.	Loc de joaca nr. 6 - Str. Minerilor	360	3	360
7.	Loc de joaca nr. 7 – Str. Ion Slavici	1200	5	280
8.	Loc de joaca nr. 8 – Str. I. L. Caragiale	750	4	566
9.	Loc de joaca nr. 9 – Str. V. Babeș nr. 13	125	3	113
10.	Loc de joaca nr. 10 – Str. V. Babeș nr. 21	125	3	125
11.	Loc de joaca nr. 11 – Str. G. Enescu nr. 4	150	3	133
12.	Loc de joaca nr. 12 – Str. C. Porumbescu	4200	11	228
13.	Loc de joaca nr. 13 – Str. Narciselor	250	3	250
14.	Loc de joaca nr. 14 – B-dul Independenței nr. 26-28	450	4	400
15.	Loc de joaca nr. 15 – B-dul Independenței nr. 22-24	200	4	137
16.	Loc de joaca nr. 16 – Valea Borcutului	150	1	113
17.	Loc de joaca nr. 17 – Aleea Rotundă	3200	13	680
18.	Loc de joaca nr. 18 – B-dul. Decebal nr. 14	700	7	356
19.	Loc de joaca nr. 19 – Str. Motorului	150	3	129
20.	Loc de joaca nr. 20 – Str. Cuza Vodă nr. 10	320	3	283
21.	Loc de joaca nr. 21 – Str. Cuza Vodă nr. 2A, teren basket	1500	2	343
22.	Loc de joaca nr. 22 – Str. G. Coșbuc nr. 19	1500	7	382
23.	Loc de joaca nr. 23 – Str. G. Coșbuc nr. 14 (spate Pod Unirii)	450	4	343
24.	Loc de joaca nr. 24 – Str. Ana Ipătescu	1400	4	289
25.	Loc de joaca nr. 25 – Str. Petru Maior	1425	7	553
26.	Loc de joaca nr. 26 – Str. Moldovei nr. 1	750	3	487
27.	Loc de joaca nr. 27 – Str. Jupiter nr. 2	640	3	55
28.	Loc de joaca nr. 28 – Str. Gării nr. 3	500	4	366
29.	Loc de joaca nr. 29 – Parc Gară	400	3	400
30.	Loc de joaca nr. 30 – Str. Bogdan Vodă	300	3	76
31.	Loc de joaca nr. 31 – Str. Oituz	500	3	168
32.	Loc de joaca nr. 32 – Str. Aleea Dobrogei	600	4	120
33.	Loc de joaca nr. 33 – Str. Transilvaniei nr. 5	150	3	109
34.	Loc de joaca nr. 34 – B-dul Republicii nr. 22	840	4	430
35.	Loc de joaca nr. 35 – B-dul Republicii nr. 41	500	4	449
36.	Loc de joaca nr. 36 – B-dul Republicii nr. 48	800	6	530
37.	Loc de joaca nr. 37 – B-dul Republicii nr. 64 (Smart)	327	3	182
38.	Loc de joaca nr. 38 – Str. Progresului	500	5	480
39.	Loc de joaca nr. 39 – Str. Delavrancea -	150	4	150

	Rozelor			
40.	Loc de joaca nr. 40 – Str. Serelor	200	3	157
41.	Loc de joaca nr. 41 – Str. V. Alecsandri - MOL	550	4	543
42.	Loc de joaca nr. 42 – Str. V. Alecsandri – Alveolă Cental	440	2	440
43.	Loc de joaca nr. 43 – Str. Mărășești nr. 14	2000	1	167
44.	Loc de joaca nr. 44 – Str. Mărășești nr. 18-20	500	6	326
45.	Loc de joaca nr. 45 – Str. Mărășești nr. 11	295	3	259
46.	Loc de joaca nr. 46 – Str. Aleea Mărăști (bl. ANL)	225	2	220
47.	Loc de joaca nr. 47 – Str. Pășunii nr. 4	240	2	219
48.	Loc de joaca nr. 48 – Str. Pășunii nr. 6	290	2	242
49.	Loc de joaca nr. 49 – Str. Grănicerilor nr. 83 (spate Center Nemeș)	215	2	169
50.	Loc de joaca nr. 50 – Str. Banatului	375	3	220
51.	Loc de joaca nr. 51 – Str. Filaturii nr. 1	150	2	150
52.	Loc de joaca nr. 52 I. L. Caragiale	348	0	348
52.	Scuar str. V. Alecsandri – Alveola Centrala	1250	11	-
53.	Scuar str. Florilor	1196	5	-
54.	Scuar Smart (intersectie bd. Republicii cu V. Alecsandri)	1500	9	-
	TOTAL	37121	210	14720

3. Salubritate Foisoare si terenuri de sport (frecventa lucrari – zilnic)

Nr. crt.	Denumire / Locație	Suprafață (mp)	Cosuri de gunoi (buc)
1.	Foișor nr. 1 – Republicii nr. 50	16	1
2.	Foișor nr. 2 – BS Delavrancea cu Rozelor	16	0
3.	Foișor nr. 4 – București nr. 19	16	1
4.	Foișor nr. 5 - București nr. 32	16	1
5.	Foișor nr. 6 – Aleea Rotundă	16	0
6.	Foișor nr. 7 – Ciprian Porumbescu	16	0
7.	Foișor nr. 8 – Victoriei nr. 106	16	1
8.	Foișor nr. 9 – I. L. Caragiale nr. 6-8	16	1
9.	Foișor nr. 10 – Bilașcu Stomatologie	16	1
10.	Teren sport – I. L. Caragiale	330	2
11.	Teren sport - Ana Ipătescu	330	3
12.	Teren sport - Moldovei	330	2
	TOTAL	1134	13

4. Suprafete pe cartiere zone verzi salubritate (frecventa lucrari – saptamanal)

Nr.Crt.	Ziua	Locatia	Suprafata (mp)
1	LUNI	Zona V. Alecsandri -strazile: Pasunii, Banatului, Rapsodiei, Melodiei, Granicerilor, Paltinisului, V.Alecsandrii, Republicii Delimitata de: (B-dul Unirii-Paltinisului-Pasunii-Republicii	56.580

2	MARTI	Zona Vasile Alecsandri - strazile : Aleea Marasti, Macului, Marasesti, Lupului, Granicerilor, Paltinisului, Pasunii. Delimitata de (zona Pășunii - V. Alecsandri - B-dul Republicii-P-ta Alimente)	51.520
		Zona Săsar-strazile: Victoriei, I.L.Caragiale, Victor Babes, I.Slavici, Petre Dulfu, Aleea Noua, C.Marinescu, Stefan cel Mare, Iuliu Maniu, Aleea Aurora. Delimitata de: (I.L. Caragiale-V.Babeș-I. Maniu-Victoriei (Buclă-I.L.Caragiale)	41.800
		Zona Săsar -strazile: George Enescu, Alecsandru Odobescu, Ciprian Porumbescu, Dimitrie Cantemir, Narciselor, Ghiocelor, Iza, Victor Babes, Victoriei. Delimitata de:(V. Babeș-I.L. Caragiale-Victoriei)Zona Victoriei -Independentei (I.L.Caragiale - G.Piazza)	96.000
		Zona spate Casa de Cultura, Bucla.	10.060
3	MIERCURI	Zona Progresului - strazile:Florilor, Culturii, Hortensiei, Serelor, Rozelor, B.Delavrancea, Progresului, Pta 1 Iunie, Pta Revolutiei, V.Alecsandrii, Gh.Sincai, Delimitata de:(B-dul Unirii- Serelor-V. Alecsandri - Gh. Sincai)	46.900
		Zona Gh. Bilașcu - strazile: Ioan Sugariu, Bilașcu, Petru Maior, Ana Ipatescu, Nicolae Iorga, Aviatorilor, George Cosbuc si B-dele Bucuresti,Unirii,Republicii -spate. Delimitata de:(Culturii - Mal Sasar-B-dul Bucuresti(P-ta Rev. -B-dul Republicii-Sf. Maria)	56.020
		Zona Dragoș Vodă -strazile: Dragos Voda, Aleea Rotunda, Filaturii, Aleea Stelei. Delimitată de: (Mal Săsar-Gării - B-dul Decebal - B-dul București)	34.260
		Zona Cuza Vodă - strazile : Cuza Voda, George Cosbuc, Decebal. Delimitată de: (G. Coșbuc - B-dul București - B-dul Republicii - B-dul Decebal)	19.000
4	JOI	Zona Sateliți - strazile : Garii, Jupiter, Neptun, Uranus,Cosmonautilor, Lapusului. Delimitata de: (Gării-B-dul Republicii-B-dul București-B-dul Traian)	17.240
		Zona Depozitelor-strada Motorului	5.880
		Zona B.Vodă-strazile:Bogdan Voda, Petru Rares,Bucovinei,Garii, Matei Basarab,Amurgului,Vlad Tepes, Constantin Brancoveanu,Republicii spre Unirii.Delimitata de:(Gării-B-dul Traian-B-dul Republicii)	41.250
		Zona Moldovei - strazile : Moldovei, Olteniei, Munteniei, Transilvaniei si B-dele Bucuresti, Traian, Republicii,Unirii - spate. Delimitata de: (B-dul Unirii pana la B-dul Traian - B-dul Republicii - B-dul Bucuresti)	38.800

5	VINERI	Zona Oituz-strazile: Oituz, Aleea Dobrogei, Transilvaniei, Republicii spre Unirii, Delimitată de:(B-dul Republicii-B-dul Traian - B-dul Unirii)	20.500
---	--------	---	--------

5. Cantități estimate pentru activitatea de salubritate componenta deszăpezire.

Ținând seama de cantitățile realizate în perioada 2016 – martie 2022 și aplicând un coeficient de majorare se vor lua în calcul următoarele cantități pentru operațiile ce se desfășoară în cadrul activității de „Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” în perioada unui an de zile:

- Acțiuni cu material antiderapant - 3.500 ore/1 an de zile;
- Acțiuni fără material antiderapant - 2.500 ore/1 an de zile;
- Transport zăpadă - 10.000 mc/1an de zile;
- Deszăpezire manuală - 250.000 mp/1 an de zile;
- Staționare - maxim 62 de zile/an în lunile decembrie, ianuarie pentru 8 ore/zi/utilaj, pentru 14 utilaje, în zilele în care nu se intervine sub nicio formă în activitatea de deszăpezire;

Art. 13

Calculul necesarului de utilaje pentru desfășurarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare

a) Numărul de utilaje necesar pentru a se realiza activitatea de măturat mecanizat, incluzând căi de circulație și parcuri de reședință se va realiza conform prevederilor Ordinului Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor*)

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitatea de măturat se face pe baza următoarei relații:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n} \quad N(u) \geq \frac{L \times n}{6,5 \times V}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul salubritate stradală; [km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Menționăm că lungimea se va lua în calcul aferentă celei mai mari cantități dintr-o zi conform cantităților estimate mai sus .

Calcul utilaje pentru CAROSABIL

$$N(u) = \frac{390 \times 1}{6,5 \times 10} = \text{estimat } 6 \text{ bucăți}$$

Utilajele minime solicitate pentru desfășurarea activității de măturat mecanic carosabil, trotuare, parcări sunt:

Automăturătoare cu aspirator de mare/medie capacitate, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
Automăturătoare cu aspirator pentru străzi înguste, lățime utilaj maxim 1,2 m, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
Utilaj pentru răzuire mecanizat, echipat cu minim două perii pentru răzuire	2 bucăți

b) Numărul de utilaje necesar pentru a se realiza activitatea de stropit și spălat cu presiune, incluzând căi de circulație și parcări de reședință se va realiza conform prevederilor Ordinului Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*)

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitatea de stropit și spălat se face pe baza următoarei relații:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad [m^2] \qquad N(u) \geq \frac{S \times n}{5.500 \times V \times l}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Menționăm că suprafața se va lua în calcul aferentă celei mai mari cantități dintr-o zi conform cantităților estimate mai sus .

$$N_u = \frac{1.312.815 \times 1}{5.500 \times 12,5 \times 5} = 6,36 - 6 \text{ bucăți}$$

Utilajele minime solicitate pentru desfășurarea activității de stropit și spălat cu presiune carosabil, trotuare, parcări, ganguri sunt:

Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune de mare/medie capacitate minim 8000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți
Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune , pentru străzi	2 bucăți

înguste, lățime utilaj maxim 1,8 m, capacitate minim 3000 litri, echipată cu tambur și rampă	
Autospecială pentru periat, stropit/spălat cu presiune pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, capacitate minim 1000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucată

c) Utilajele minime solicitate pentru a asigura în cadrul desfășurării serviciului de salubritate inclusiv dezapezire transportul deșeurilor și a zăpezii și a gheții, precum și în câteva locații se vor amplasa containere pentru depozitare deșeuri vegetale, moloz etc., fiind necesare și autospeciale pentru transportul acestora.

Containere metalice de capacitate (5 -20) mc; 5 containere mici, 5 containere mari	10 bucăți
Autospecială transport containere metalice de capacitate (4 -7) mc -1 bucată și (10-20) mc – 1 bucată	2 bucăți
Autobasculantă de mare capacitate peste 7 mc	4 bucăți
Autobasculantă de medie capacitate până la (inclusiv) 7 mc	4 bucăți

d) Numărul de utilaje necesar pentru a se realiza activitatea de golire a coșurilor stradale La nivelul căilor de circulație din Municipiului Baia Mare în prezent există un număr de 1627 coșuri stradale la care se adaugă coșurile din parcuri și locuri de joacă, foșoare, terenuri de sport, fiind un total de 1850 bucăți coșuri.

Autocompactor golit coșuri stradale, capacitate 4 – 8 mc.	2 bucăți
---	----------

e) Utilajele minime solicitate pentru a asigura în cadrul desfășurării serviciului de salubritate inclusiv dezapezire încărcarea deșeurilor precum și a aapezii și a gheții au fost solicitate următoarele utilaje:

Încărcător frontal multifuncțional cu cupă și echipament graifer	2 bucăți
--	----------

f) Utilajul solicitat mai jos pentru desfășurarea serviciului de salubritate inclusiv dezapezire - săpare, încărcare și descarcare deșeurilor grele depozitate în mijloacele de transport a zăpezii și a gheții :

Buldoexcavator	2 bucată
----------------	----------

g) Utilajele minime solicitate pentru a asigura în cadrul desfășurării serviciului de salubritate, activitatea de colectare și transport a cadavrelor de animale, a fost solicitat următorul utilaj:

Autovehicul/container destinat transportului cadavrelor de animale	1 bucată
--	----------

estimate, estimări având ca baza cantitățile ce s-au transportat în medie în ultimii ani pe raza municipiului Baia Mare. Mijloacele de transport /containerul trebuie să fie autorizate în conformitate cu Ordinului Președintelui NSVSA nr. 16/16.03.2010 - DSVSA Autorizatii pentru mijloacele de transport amenajate pentru capturarea, transportul animalelor, transportul cadavrelor.

Art. 14**Calculul necesarului de utilaje pentru desfășurarea activității de DESZĂPEZIRE în Municipiul Baia Mare**

Numărul utilaje pentru desfășurarea activității de DESZĂPEZIRE în Municipiul Baia Mare a fost stabilit în baza formulelor de calcul a Ordin Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților*).

Determinarea numărului minim de utilaje pentru activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț Conform Ordin Nr. 111/2007 pentru a putea participa la delegarea activităților de dezapezire, transportul zăpezii și combaterea poleiului trebuie îndeplinite următoarele relații:

$$S_c \leq \frac{7.500 \times N_c \times V \times l}{n} \quad [m^2]$$

$$S_p \leq \frac{5.500 \times N_p \times V \times l}{n} \quad [m^2]$$

$$S_c \leq \frac{\sum_{i=1}^{i=n} N_i \times b_i \times d_i \times e_i}{2 \times h_m} \quad [m^2]$$

unde:

S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; $[m^2]$

S_p - suprafața stradală pe care se asigură prevenirea poleiului; $[m^2]$

N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

N_p - numărul de utilaje utilizate pentru prevenirea poleiului;

N_i - numărul de utilaje pentru transportul zăpezii;

h_m - înălțimea medie multianuală a stratului de zăpadă conform datelor preluate de la Administrația Națională de Meteorologie; $[m]$

b_i - capacitatea de transport a utilajului; $[m^3]$

d_i - numărul de curse efectuate/schimb;

e_i - numărul de schimburi/zi;

l - lățimea de acțiune a utilajului; $[m]$

V - viteza de deplasare a utilajului; $[km/h]$

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

În cadrul studiului vom lua în calcul îndeplinirea relației privind suprafața stradală de pe care se curăță zăpada:

$$S(c) \leq \frac{7.500 \times N(c) \times V \times l}{n} \quad [m^2] \qquad N(c) \geq \frac{S(c) \times n}{7.500 \times V \times l}$$

unde:

S_c - suprafața stradală de pe care se curăță zăpada; [m²]

N_c - numărul de utilaje utilizate pentru curățarea zăpezii;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Astfel rezultă:

$$N(c) = \frac{1.312.815 \times 2}{7.500 \times 7 \times 2} = 25 - 25 \text{ bucăți}$$

$$N(p) = \frac{1.312.815 \times 4}{7.500 \times 12 \times 5} = 15,91 - 16 \text{ bucăți}$$

Având în vedere precipitațiile sub formă de zăpadă și intervențiile din ultimi ani se va asigura deszăpezirea cu următoarele utilaje:

Utilaj multifuncțional, dotat cu lamă și sărăriță de mare capacitate minim 7 mc.	8 bucăți
Utilaj multifuncțional, dotat cu lamă și sărăriță de medie capacitate, minim 5 mc	6 bucăți
Utilaj multifuncțional 4x4, dotat cu lamă cu posibilitate de reglare în V și sărăriță pentru spații înguste, în interiorul cartierelor, lățime utilaj maxim 2,0 m.	2 bucăți
Utilaj multifuncțional 4x4, pentru spații înguste, în pantă și trotuare, lățime utilaj maxim 2,2 m	8 bucăți
Autovehicul multifuncțional, dotat cu lamă și sărăriță pentru spații greu accesibile, lățime utilaj maxim 1,4 m	2 bucăți

În ceea ce privește asigurarea utilajelor pentru activitatea de deszăpezire precizăm următoarele:

Utilajele multifuncționale au fost alese de diferite capacități, având în vedere că municipiul Baia Mare pe de o parte are foarte multe străzi în pantă, iar pe de altă parte este necesar să fie curățate și trotuarele și străzile mai înguste. Utilajele de capacitate mică sunt folosite pe timp de iarnă pentru deszăpezirea străzilor înguste, pe care nu pot pătrunde utilajele mari.

Utilajele/echipamentele solicitate sunt strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor privind asigurarea deszăpezirii, numărul acestora fiind corelat cu serviciile care vor fi prestate.

De asemenea pentru desfășurarea în bune condiții a activităților din prezenta achiziție au fost solicitate și următoarele echipamente/utilaje:

Aparat de spalat cu presiune "DAMF" – minim 2000 W	2 bucati
Aspirator electric urban cu pubela incorporata – minim 1500 W	2 bucati
Carucior pentru maturat stradal dotat cu pubela, matura, lopata, etc	10 bucati

Art. 15 Calculul necesarului de personal pentru desfășurarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare

Număr de personal pentru măturat manual.

În vederea stabilirii numărului de personal pentru măturat manual într-o zi se va lua în calcul ziua cu cantitatea cea mai mare estimată și se va avea în vedere câteva elemente privind această activitate conform normativului de salubritate.

Conform normativului de salubritate în funcție de natura îmbrăcămintei suprafeței de măturat sunt norme de timp și de producție.

În funcție de acestea în calculul necesarului de personal se va lua o medie de 5000 mp/zi/persoană, luând în calcul că acesta trebuie să se deplaseze cu tomberonul

Suprafața maximă din estimări este 253.633,57 mp măturat manual carosabil lângă bordură, parcuri.

Astfel pentru măturat manual carosabil lângă bordură rezultă un număr de **aproximativ 50 persoane.**

Suprafața maximă din estimări este 214.447,55 mp măturat manual trotuare, la care se adugă suprafața elastică locuri de joacă alei parcuri rezultă o cantitate estimată de aproximativ 230.000 mp.

Astfel pentru măturat manual trotuare rezultă un număr de **aproximativ 46 personal.**

În perioada de iarnă acest personal va fi folosit pentru activitatea de deszăpezire manuală a arterelor ce nu pot fi deszăpezite mecanizat.

Număr de personal pentru întreținerea salubrității.

În vederea stabilirii numărului de muncitori pentru întreținerea salubrității în normativul de salubritate se menționează norma de timp și producție în funcție de natura îmbrăcămintei suprafeței ce trebuie întreținută. Astfel în calcule vom lua o medie de 12.000 mp/zi/persoană

Suprafața de întreținut zilnic estimăm la 600.000 mp.

De asemenea personalul estimat la această poziție va fi utilizat pentru încărcare mașini, când este cazul, la mașina de golit coșuri stradale, la aspiratoare, etc.

Astfel pentru asigurarea întreținerii zilnice a salubrității și a altor activități, unde este necesar personal necalificat în cadrul activităților pentru salubritate estimăm un număr de **50 persoane.**

Utilajele vor fi asigurate cu deservenți

Menționăm de asemenea că va fi necesar un număr de persoane pentru întreținerea utilajelor.

Art. 16 LISTA UTILAJE, ECHIPAMENTE, MIJLOACE DE TRANSPORT
Lista cu Utilaje, echipamente și mijloace de transport minime obligatorii pentru SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE INCLUSIV DESZĂPEZIRE

Nr. crt.	Utilaje, echipamente și mijloace de transport	Cantitate (Bucăți)
1	Automăturătoare cu aspirator de mare/medie capacitate, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
2	Automăturătoare cu aspirator pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
3	Utilaj pentru răzuit mecanizat, echipat cu minim două perii pentru răzuit	2 bucăți
4	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune de mare/medie capacitate minim 8000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți
5	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune, pentru străzi înguste, lățime utilaj maxim 1,8 m, capacitate minim 3000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți
6	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, capacitate minim 1000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți
7	Containere metalice de capacitate (5 -20) mc; 5 containere mici, 5 containere mari	10 bucăți
8	Autocompactor golit coșuri stradale, capacitate 4 – 8 mc	2 bucăți
9	Container destinat transportului cadavrelor de animale	1 bucată
10	Autospeciala transport containere metalice de capacitate (4 -7) mc	1 bucată
11	Autospeciala transport containere metalice de capacitate (10 -20) mc	1 bucată
12	Aparat de spălat cu presiune "DAMF" – minim 2000 W	2 bucati
13	Aspirator electric urban cu pubela incorporată – minim 1500 W	2 bucati
14	Carucior pentru măturat stradal dotat cu pubela, matura, lopata, etc	10 bucati
15	Utilaj multifuncțional, dotat cu lamă și sărăriță de mare capacitate minim 7 mc.	8 bucăți
16	Utilaj multifuncțional, dotat cu lamă și sărăriță de medie capacitate, minim 5 mc	6 bucăți
17	Utilaj multifuncțional 4x4, dotat cu lamă cu posibilitate de reglare în V și sărăriță pentru spații înguste, în interiorul cartierelor, lățime utilaj maxim 2,0 m.	2 bucăți
18	Utilaj multifuncțional 4x4, pentru spații înguste, în pantă și trotuare, lățime utilaj maxim 2,2 m	8 bucăți
19	Autovehicul multifuncțional, dotat cu lamă și sărăriță pentru spații greu accesibile, lățime utilaj maxim 1,4 m	2 bucăți
20	Autobasculantă de mare capacitate peste 7 mc	4 bucăți
21	Autobasculantă medie capacitate până la (inclusiv) 7 mc	4 bucăți
22	Încărcător frontal multifuncțional cu cupă și echipament graifer	2 bucăți
23	Buldoexcavator	2 bucăți

Nota:

Condiții obligatorii pentru utilaje sunt următoarele:

↓ Toate utilajele vor fi dotate cu sistem de urmarire **GPS** la care va avea acces reprezentanții Municipiului Baia Mare implicați în activitate.

↓ Dimensiunile accesoriilor, în special al lamelor la dezapezire în cazul utilajelor cu latime maximă 2,2 m și 1,4 m, nu va depăși lățimea utilajului.

↓ Pentru desfășurarea activităților serviciului de salubritate stradală și dezapezire o parte din utilajele, echipamentele și mijloacele de transport solicitate și prezentate, respectiv cele de la pozițiile 1,2,3,4,5,6,8,15,16,17,18,19, din tabelul de mai sus, trebuie să fie fabricate începând cu anul 2015 iar restul echipamentele și mijloacele de transport pot fi fabricate începând cu anul 2010.

↓ Toate utilajele, echipamentele și mijloacele de transport vor respecta normele de mediu în vigoare.

Prin propunerea utilajelor menționate mai sus și a forței de muncă necesară a fost respectată legislația în vigoare și de asemenea s-a ținut seama că este necesar asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, la sănătatea populației, aceste fiind posibilă numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului. În plus, trebuie să se asigure întreținerea echipamentelor în stare bună de funcționare pe toată durata de funcționare, astfel încât să nu existe scurgeri de fluide. Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la scăderea nivelului de poluare a orașului.

Pe parcursul studiului prezentat s-a ținut seama de faptul că principalii beneficiari direcți ai implementării serviciilor de administrare publică sunt cetățenii Municipiului Baia Mare.

Cetățenii vor beneficia de un sistem care reprezintă o serie de avantaje și anume:

- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.
- Creșterea nivelului de trai și a calității vieții.

CAPITOLUL V Cheltuielile aferente

Art. 17 Cheltuielile cu personalul presupune:

- cheltuieli cu salariile;
- cheltuielile cu contribuțiile angajatorului;
- cheltuieli generate din asigurarea cu echipamente de lucru;
- alte cheltuieli (ex. protecția muncii, evaluare psihologică, etc)

Mai jos, se regăsește un calcul estimativ al cheltuielilor cu salariile remunerate și contribuțiile aferente acestora:

Propunere:

- Număr de personal: 146 de muncitori necalificați (studii medii/generale)

Salariul brut lunar/muncitor necalificat = 4.830 lei (conform grilei de salarizare aprobate prin H.C.L. nr. 242/2023) + 346 lei indemnizația de hrană

Total cheltuieli cu salariile pe o lună de zile: 755.696 lei

Total cheltuieli contribuții datorate de angajator pe o lună de zile: 17.003 lei

Total cheltuieli cu salariile/lună: 772.699 lei

➤ Număr de personal: 60 de deserventi utilaje (studii medii/generale)

Salariul brut lunar/deservent utilaj = 6029 lei (conform grilei de salarizare aprobate prin H.C.L. nr. 242/2023) + 346 lei indemnizația de hrană

Total cheltuieli cu salariile pe o lună de zile: 382.500 lei

Total cheltuieli contribuții datorate de angajator pe o lună de zile: 8.606 lei

Total cheltuieli cu salariile/lună: 391.106 lei

Calificarea personalului, ca factor al productivității muncii, ține de esența acesteia, de capacitatea lucrătorului de a obține rezultate mai bune cu același efort.

Având în vedere faptul că ponderea numărului de muncitori necalificați necesar în desfășurarea activităților descrise mai sus, considerăm a fi necesar ca șefii de formație și celelalte funcții de conducere existente în structura de personal, să dețină un pachet de competențe de conducere, competențe de îndrumare, competențe de control, competențe și abilități sociale, competențe de comunicare dar și un caracter de leadership.

În cadrul structurii de personal cu atribuții în activitatea de salubritate stradală și dezapezire, trebuie avut în vedere ca fiecare persoană în parte să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru executarea eficient și eficace a atribuțiilor stabilite în fișa postului.

Pentru o mai bună imagine de ansamblu a componentei de resurse umane în raport cu modul de gestiune potrivite, sunt prezentate în tabele de mai jos, avantajele și dezavantajele fiecărei gestiuni, directă sau indirectă.

Gestiune directă	
Avantaje	Dezavantaje
Control direct asupra personalului.	Cunatumul mare al cheltuielilor cu salariile și contribuțiile datorate de către angajator, pe care instituția trebuie să le asigure.
Calitatea serviciului prestat reflectat din calitatea muncii personalului angajat.	Riscul ca nivelul de calitate a muncii unui angajat să nu se încadreze în cerințele angajatorului.
Posibilitatea de a recruta personal adecvat pentru a presta serviciile delegate.	Riscul de a nu putea recruta suficient personal pentru activitățile de salubritate stradală și dezapezire.
	Creșterea neprevăzută a costurilor cu forța de muncă.

Gestiune delegată	
Avantaje	Dezavantaje
Asigurarea cheltuielilor de personal	

lunare sunt exclusiv, în sarcina Operatorului.	
Lipsa unui personal calificat și instruit continuu în desfășurarea activității specifice de salubritate stradală, este un risc asumat exclusiv, de către Operator.	
Riscul apariției unor litigii de muncă și a fluctuației de personal este în sarcina, exclusiv, a Operatorului	
Asigurarea unui număr de posturi suficiente pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate conform caietului de sarcini este în sarcina exclusiv, a Operatorului.	
Creșterea neprevăzută a costurilor cu forța de muncă este un risc asumat exclusiv de către Operator	

Art. 18 Cheltuielile cu utilajele

Costuri Utilaje Salubritate Stradală și Dezăpezire				
Nr. Crt	Tip Utilaj	Necesar	Preț Bucată lei	Total fără TVA lei
1	Automăturătoare cu aspirator de mare/medie capacitate, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți	859.810	1.719.620
2	Automăturătoare cu aspirator pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți	693.498,89	1.386.997,78
3	Utilaj pentru răzuire mecanizat, echipat cu minim două perii pentru răzuire	2 bucăți	297.434,62	594.869,24
4	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune de mare/medie capacitate minim 8000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți	556.640	1.113.280
5	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune, pentru străzi înguste, lățime utilaj maxim 1,8 m, capacitate minim 3000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți	387.660	775.320

6	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, capacitate minim 1000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți		
			259.931	519.862
7.1	Containere metalice de capacitate (4-7) mc	5		
			17.892	89.460
7.2	Containere metalice de capacitate (10-20) mc	5		
			23.856	119.280
8	Autocompactor golit coșuri stradale, capacitate 4 – 8 mc	2 bucăți		
			341.439	682.878
9	Autovehicul/Container destinat transportului cadavrelor de animale	1 bucată		
			1.391.600	1.391.600
10	Autospecială transport containere metalice de capacitate (4 -7) mc	1 bucăți		
			432.390	432.390
11	Autospecială transport containere metalice de capacitate (10 -20) mc	1 bucăți		
			670.950	670.950
12	Aparat de spălat cu presiune "DAMF" – minim 2000 W	2 bucati		
			5.000	10.000
13	Aspirator electric urban cu pubela incorporata – minim 1500 W	2 bucati		
			12.000	24.000
14	Carucior pentru maturat stradal dotat cu pubela, matura, lopata, etc	10 bucati		
			13.200	132.000
15	Utilaj multifuncțional, dotat cu lamă și sărărită de mare capacitate minim 7 mc.	8 bucăți		
			994.000	7.952.000
16	Utilaj multifuncțional, dotat cu lamă și sărărită de medie capacitate, minim 5 mc	6 bucăți		
			944.300	5.665.800
17	Utilaj multifuncțional 4x4, dotat cu lamă cu posibilitate de reglare în V și sărărită pentru spații înguste, în interiorul cartierelor, lățime utilaj maxim 2,0 m.	2 bucăți		
			447.300	894.600
18	Utilaj multifuncțional 4x4, pentru spații înguste, în pantă și trotuare, lățime utilaj maxim 2,2 m	8 bucăți		
			447.300	3.578.400
19	Autovehicul multifuncțional, dotat cu lamă și sărărită pentru spații greu accesibile, lățime utilaj maxim 1,4 m	2 bucăți		
			248500	497000

20	Autospecială transport deșeuri de mare capacitate, peste 7 mc	4 bucăți	412.510	1.650.040
21	Autospecială transport deșeuri de mare capacitate, până la (inclusiv) 7 mc	4 bucăți	402.570	1.610.280
22	Încărcător frontal multifuncțional cu cupă și echipament graifer	2bucăți	979.090	1.958.180
23	Buldoexcavator	2 bucăți	398.375.32	796.750,64
Total Costuri Utilaje				34.265.557,66

Art. 19 Aspecte ce impun realizarea studiului de oportunitate

Aspectele care impun realizarea studiului de oportunitate sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- HCL 91/2024 prin care se aprobă prelungirea cu 90 de zile a perioadei de gestiune directă a serviciului de salubritate stradală în Municipiul Baia Mare cu Serviciul Public Ambient Urban a Municipiului Baia Mare;
- Acordului cadru nr. 46020/04.12.2018, încheiat pentru asigurarea dezapezirii care s-a finalizat ;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor eficiente și de calitate;
- adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performante în vederea creșterii eficienței serviciilor;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor municipiului Baia Mare;
- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;

Conform Ordonanței nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, și Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare¹⁾, gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului, acesta se va realiza doar de către un operator licențiat ANRSC

Potrivit prevederilor art.40 din **Legea nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice - Republicare¹⁾**

Art. 40–La acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice A.N.R.S.C. va urmări, cu precădere, îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții: >

- a) atingerea de către operatori a obiectivelor stabilite la nivel național pentru serviciile de utilități publice, conform legii;
- b) existența hotărârii privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice, respectiv a contractului de delegare a gestiunii legal încheiat;
- c) deținerea tuturor avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare furnizării/prestării serviciului de utilități publice și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, prevăzute de legislația în vigoare sau, după caz, dovada solicitării acestora;
- d) cunoașterea actelor normative care reglementează domeniul serviciilor de utilități publice.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

CAPITOLUL VI ANALIZA CHELTUIELILOR ȘI ESTIMĂRI

CheLTUIELILE cu toate tipurile de activități descrise în cadrul studiului pentru o perioada de 5 ani.

SALUBRIZARE

AN	ZONA CENTRALA	ZONA CARTIERE	TRANSPORT DEPOZITE NECONTROLATE	TOTAL PERIOADA
U.M.	LEI	LEI	LEI	LEI
2017	2,497,879.70	1,420,629.92	6,029,195.89	9,947,705.51
2018	2,315,797.54	1,040,460.35	6,431,082.38	9,787,340.27
2019	2,193,517.43	1,272,534.45	7,147,934.58	10,614,986.46
2020	1,821,565.13	1,218,293.98	6,583,253.86	9,623,112.97
2021	1,337,833.70	1,411,353.58	5,979,395.36	8,728,587.64
TOTAL	10,166,593.50	6,363,272.28	32,170,862.07	48,701,732.85

DESZĂPEZIRE

Perioada	Actiune fără material antiderapant	Actiune cu material antiderapant	Stationare	Deszăpezire manuală	Transport zăpadă	Total
UM	lei	lei	lei	lei	lei	lei
2017 - 2018	163,562.20	505,940.50	2,983,367.28	0.00	88,128.50	3,740,998.48
2018 - 2019	822,250.30	1,009,629.70	4,493,003.68	680,985.00	454,423.50	7,460,292.18
2019 - 2020	107,062.70	336,655.20	5,882,266.32	20,745.00	1,200.00	6,347,929.22
2020 - 2021	564,745.10	799,000.30	5,589,459.92	256,477.50	124,762.50	7,334,445.32
2021 - 2022	728,898.20	1,173,328.80	5,437,802.16	489,555.00	468,225.00	8,297,809.16
Total	2,386,518.50	3,824,554.50	24,385,899.36	1,447,762.50	1,136,739.50	33,181,474.36

CURĂȚENIE ȘI ÎNTREȚINERE ZONE VERZI ȘI LOCURI DE JOACĂ

AN	TOTAL PERIOADA
U.M.	LEI
2017	150,422.90
2018	244,982.22
2019	275,700.99
2020	258661,83
2021	316,517.40
TOTAL	987,623.51

CHELTUIELI TOTALE PENTRU 5 ANI

AN	SALUBRIZARE	DESZĂPEZIRE	SALUBRIZARE ZONE VERZI	TOTAL PERIOADA
U.M.	LEI	LEI	LEI	LEI
2017	9,947,705.51	3,740,998.48	150,422.90	13,839,126.89
2018	9,787,340.27	7,461,164.48	244,982.22	17,493,486.97
2019	10,614,986.46	6,347,929.22	275,700.99	17,238,616.67
2020	9,623,112.97	7,334,445.32	258661,83	16,957,558.29
2021	8,728,587.64	8,297,809.16	316,517.40	17,342,914.20
TOTAL	48,701,732.85	33,182,346.66	987,623.51	82,871,703.02

Indicelui prețurilor de consum INS pentru servicii pe ramura apă canal salubritate, comunicații de Direcția Județeană de Statistică Maramureș prin adresa 1416/31.05.2022 sunt:

Perioada Ianuarie 2016 – martie 2022 - 136,44 %
 Perioada Ianuarie 2017 – martie 2022 - 137,41 %
 Perioada Ianuarie 2018 – martie 2022 - 131,96 %
 Perioada Ianuarie 2019 – martie 2022 - 126,54 %
 Perioada Ianuarie 2020 – martie 2022 - 119,71 %
 Perioada Ianuarie 2021 – martie 2022 - 115,37 %

Ținând seama de indicele prețurilor de consum pentru servicii pe ramura apă canal salubritate valoarea estimată actualizată raportat la martie 2022 pentru servicii va fi:

CHELTUIELI TOTALE ACTUALIZATE CONFORM INS PENTRU 5 ANI

AN	SALUBRIZARE	DEZĂPEZIRE	SALUBRIZ. ZONE VERZI	TOTAL PERIOADA	INS %	VALOARE ACTUALIZATĂ CF. INS
U.M.	LEI	LEI	LEI	LEI		
2017	9,947,705.51	3,740,998.48	150,422.90	13,839,126.89	137.41	19,016,344.26
2018	9,787,340.27	7,460,292.18	244,982.22	17,492,614.67	131.96	23,083,254.32
2019	10,614,986.46	6,347,929.22	275,700.99	17,238,616.67	126.54	21,813,745.53
2020	9,623,112.97	7,334,445.32	258661.83	16,957,558.29	119.71	20,299,893.03
2021	8,728,587.64	8,297,809.16	316,517.40	17,342,914.20	115.37	20,008,520.11
TOTAL	48,701,732.85	33,181,474.36	987,623.51	82,870,830.72		104,221,757.25

Din calcule de mai sus pentru perioada 2017 – 2021, rezultă o medie anuală pentru cheltuieli cu servicii de salubritate inclusiv dezapezire de 20.844.351,45 lei/an

Indicelui prețurilor de consum INS pentru servicii conform Institutului Național de Statistică este :

Perioada Ianuarie 2022 – martie 2023 - 112,24 %
 Perioada Ianuarie 2023 – Ianuarie 2024 - 110,91 %

AN	VALOARE CHELTUIELI	INS %	VALOARE ACTUALIZATĂ CF. INS
	(Lei)/an		(Lei)/an
2023	20.844.351,45	112,24	23.395.700,06
2024	23.395.700,06	110,91	25.948.170,93

Din calcule de mai sus ținând seama de indicele prețurilor de consum INS pentru servicii rezultă la luna ianuarie 2024 cheltuieli pentru servicii de salubritate inclusiv dezapezire la valoarea de 25.948.170,93 lei.

În plenul ședinței Consiliului Local, din 21.12.2023 asupra proiectului de hotărâre, privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, s-a propus și votat realizarea unui contract de achiziție publică pentru 2 ani pentru salubritate stradală, inclusiv dezapezire.

Cheltuieli pentru 2 ani cu serviciile de salubritate și deszăpezire ținând seama de rata inflației estimăm o creștere de 11%/an, astfel cheltuielile estimate pentru asigurarea serviciilor de salubritate și deszăpezire pot să ajungă la următoarea valoare:

AN	VALOARE CHELTUIELI	Creștere estimată %	VALOARE ACTUALIZATĂ
	(Lei)		(Lei)
2025	25.948.170,93	111,00	28.802.469,73
2026	28.542.988,02	111,00	31.970.741,40
	TOTAL		60.773.211,13

Cheltuieli estimate pentru servicii de salubritate inclusiv deszăpezire pentru 2 ani respectiv 9 iunie 2024 - 8 iunie 2026: 60.773.211,13 lei fără TVA

Cheltuielile cu utilajele pentru salubritate stradală inclusiv deszăpezire:

34.265.557,66 lei + TVA

Cheltuielile realizate de Serviciul Public Ambient Urban în perioada gestiunii directe a serviciului de salubritate decembrie 2021 - decembrie 2023 sunt:

Valoare cheltuielilor efectuate de către Serviciul Public Ambient Urban privind activitatea de salubritate pe perioada decembrie 2021 - decembrie 2022 a fost în valoare totală de **15.593.896,70 lei cu TVA , reprezentând 13.104.114,87 lei fără TVA** astfel:

Cheltuieli de personal	3.219.717,00 lei
Cheltuieli de deținere	6.688.495,98 lei
Cheltuieli materiale	242.943,09 lei
Cheltuieli utilaje	5.442.740,63 lei

Valoare cheltuielilor efectuate de către Serviciul Public Ambient Urban privind activitatea de salubritate pe perioada ianuarie - decembrie 2023 a fost în valoare totală de **18.986.943,48 lei, cu TVA , reprezentând 15.955.414,68 lei fără TVA** astfel:

Cheltuieli de personal	4.873.329,00 lei
Cheltuieli de deținere	7.192.410,04 lei
Cheltuieli materiale	121.508,90 lei
Cheltuieli utilaje	6.799.695,54 lei

Total Cheltuieli salubritate perioada decembrie 2021 – decembrie 2023 sunt de **29.059.529,55 lei fără TVA**

Total cheltuieli deszăpezire în perioada decembrie 2021 – decembrie 2023 sunt de **16.507.387,28 lei fără TVA.**

Total cheltuieli cu salubritate și deszăpezire decembrie 2021 – decembrie 2023 **45.566.916,83 lei fără TVA.**

CAPITOLUL VII ANALIZA SWOT

Art. 21 În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului de salubritate prin SPAU atât pentru deszăpezire cât și pentru salubritate stradală prezentăm următoarea analiză SWOT:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității și deszăpezirii cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Încasarea profitului din prestarea activității; 	<p>- Serviciul Public Ambient Urban trebuie reorganizat ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale municipiului Baia Mare, precum și de asigurarea atât a tuturor activităților menționate în cadrul salubrității stradale, cât și a activității de deszăpezire pe perioada de iarnă, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora;</p> <p>- Investiții: Cheltuielile cu utilajele pentru salubritate stradală inclusiv deszăpezire: 34.265.557,66 lei + TVA</p> <p>Asigurarea cheltuielilor de funcționare a întregului serviciu de salubritate, inclusiv deszăpezire;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Necesitatea obținerii licenței de operare pentru toate activitățile inclusiv deszăpezire; ➢ Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; ➢ Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialelor, inclusiv materialul antiderapant; ➢ Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat, respectiv de către autoritatea publică locală; ➢ Angajarea de personal specializat estimat la 146 personal necalificat posturi pentru prestarea activităților; fonduri alocate din buget pentru salarizare estimat <u>772.699 lei/lună, rezultând 9.272.388 lei anual</u>; ➢ Angajarea de personal specializat estimat la 60 personal deservenți utilaje posturi pentru prestarea activităților; fonduri alocate din buget pentru salarizare estimat <u>391.106 lei/lună, rezultând 4.693.272 lei anual</u>; ➢ Necesitatea angajării unor credite bancare suplimentare, mărind astfel gradul de

	îndatorare a municipiului Baia Mare pentru achiziționarea utilajelor;
<p style="text-align: center;">OPORTUNITĂȚI</p> <p>Nu se pot identifica oportunități în varianta gestiunii directe.</p>	<p style="text-align: center;">RISCURI</p> <p>➤ Neasigurarea continuității serviciului pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului de salubritate și până la momentul livrării produselor și în special a activității de dezapezire în perioada de iarnă ceea ce ar produce un blocaj total în Municipiul Baia Mare</p> <p>➤ Incapacitatea autorității de a finanța din bugetul local investițiile necesare.</p>

Din analiza SWOT, se înțelege că, **gestiunea directă nu este o soluție oportună** deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- a) dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- b) suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru reînnoirea parcului de utilaje;
- c) asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;
- d) costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;
- e) necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.- clasa 2, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența A.N.R.S.C. pentru toate activitățile de către SPAU;
- f) cheltuieli de personal pentru un număr personal specializat 146 personal necalificat și 60 personal deservent utilaje

1) Cheltuieli cu numărul minim de utilaje conform Ordin A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de:

Cheltuielile cu utilajele pentru salubritatea stradală inclusiv dezapezire:

34.265.557,66 lei + TVA

2) Cheltuielile cu personalul

- Cheltuieli cu forța de muncă: (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul angajat.

- Echipament de lucru;
- Cheltuieli cu protecția muncii;
- Materiale igienico-sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei municipiului pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, personal administrativ, muncitori calificați și muncitori necalificați.

Suma totală estimată pentru **cheltuielile cu personalul** este de: minim 188.038 lei/lună.

De unde rezultă că anual cheltuielile cu personalul 9.272.388 lei + 4.693.272 lei/an = 13.965.660 lei/an

3) Alte cheltuieli

- aferente mijloacelor auto:
 - Combustibil și lubrifianți;
 - Asigurări;
 - Rovignetă;
 - Licențe;
 - Piese de schimb;
 - Reparații și revizii, etc.

Cheltuielile cu utilajele pentru salubritatea stradală inclusiv deszăpezire:

34.265.557,66 lei + TVA

Din datele prezentate mai sus, reiese faptul că municipiul Baia Mare ar trebui să investească în primul an suma de **34.265.557,66 lei + TVA**, respectiv să asigure anual cheltuielile de personal **13.965.660 lei/an**.

Analizând bugetul municipiului Baia Mare respectiv posibilitatea de a asigura aceste sume, putem constata faptul ca municipiul Baia Mare nu dispune de fonduri care să îi permită asigurarea funcționării acestui serviciu public de interes major.

Municipiul Baia Mare are posibilitatea legală de a decide delegarea activităților de salubritate a orașului către un operator licențiat, care să presteze serviciul de salubritate inclusiv deszăpezire pe raza UAT- ului.

Art. 22 În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului de salubritate prin modalitatea de gestiune delegată atât pentru deszăpezire cât și pentru salubritate stradală prezentăm următoarea analiză SWOT

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; ➤ Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității în municipiu; ➤ Licențiere pe activități și pe servicii; ➤ Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității și deszăpezirii; ➤ Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; ➤ Contractul de delegare/servicii prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; ➤ Investiții, din bugetul propriu, pentru utilaje; ➤ <u>Încasarea anuală a unei redevențe în cazul</u> 	<p>Nu se pot identifica dezavantaje în varianta gestiunii delegate.</p>

> Investiții, din bugetul propriu, pentru utilaje; > Încasarea anuală a unei redevențe în cazul concesiunilor prezintă un venit la bugetul local; > Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.	
OPORTUNITĂȚI	RISCURI
> Reducerea consumului de resurse. > Prin licitație se va obține selectarea unui operator/prestator care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico-socială a orașului.	Există posibilitatea ca societatea privată, operatorul/prestatorul să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității municipiului Baia Mare și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură de atribuire.

Pe baza analizei SWOT, ținând seama de dezbaterile din plenul ședinței Consiliului Local, din 21.12.2023, gestiunea delegată prin contract de achiziție este o soluție pentru asigurarea salubrității și dezapezirii pentru 2 ani, începând cu 9 iunie 2024.

În plenul ședinței Consiliului Local, din 21.12.2023 asupra proiectului de hotărâre, privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, s-a propus și votat realizarea unui contract de achiziție publică pentru 2 ani pentru salubritate strădală, inclusiv dezapezire,

Urmare a celor prezentate pe parcursul studiului:

Cheltuieli estimate pentru servicii de salubritate inclusiv dezapezire pentru 2 ani respectiv 9 iunie 2024 - 8 iunie 2026: 60.773.211,13 lei fără TVA.

CAPITOLUL VIII Matricea riscurilor

Art. 23

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru gestiune delegată:

Art. 24

MATRICEA RISCOLUI				
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea	
			Autoritatea Contractantă	Împărțită Prestator

Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
Riscuri financiare					
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X		
10.	Insolvabilitatea Operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X		
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		X	
13.	Evoluții neprognozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului		X	
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X

18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
19.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
20.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
21.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
22.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala Operatorului			X

Art. 25

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocarea la prestator (%)	Alocarea achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	50	50
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	50 %	50 %

Art. 26

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 50%, respectiv o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.

Urmare a analizei realizată în cadrul acestui studiu, gestiunea delegată a serviciului public se va realiza printr-un contract de achiziție publică pentru următoarele motive:

- durata scurtă a contractului care se dorește a se încheia, respectiv 24 de luni, perioadă în care operatorul economic nu poate să realizeze investiții;
- riscurile contractului sunt împărțite între cele două părți ale contractului;
- operatorul economic va presta doar serviciile de salubritate stradală inclusiv dezapezire, servicii de utilitate publică cu caracter de continuitate;
- calculul valorii estimate se bazează pe valoarea contraprestației realizate de către operatorul economic.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină - prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă, utilaje, iar riscurile fiind în proporție de 50%.

Art. 27

Analizând cele prezentate mai sus, se supune analiza și dezbateră în Consiliul Local a modalității de gestiune a serviciului de salubritate inclusiv deszăpezire în municipiul Baia Mare prin gestiune delegată prin atribuirea unui contract de achiziție publică, pe o perioadă de 2 ani.

CAPITOLUL IX Identificarea nevoilor de salubritate, obiective**Art. 28****Grupuri interesate**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din cadrul municipiului Baia Mare, se împart astfel:

Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori al municipiului;
Operatori economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Baia Mare;
Instituții publice cu sedii în municipiul Baia Mare.

Art. 29**Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate**

În general, deșeurile se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,
- poluarea aerului,
- poluarea apelor de suprafață - în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,
- poluarea pânzei de ape freatice - prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate,
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Art. 30**Obiective****Municipiul Baia Mare are în vedere următoarele obiective:**

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- realizarea serviciului de salubritate pentru toți locuitorii orașului, cu costuri cât mai reduse.

Prestatorii de servicii de salubritate

- prestarea serviciilor în condiții de înaltă nivel de calitate;
- realizarea unor venituri care să asigure dezvoltarea durabilă a lor.

Instituții ale Statului

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a solului, a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeurile;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

Art. 31

Activitățile ce sunt incluse în prezentul studiu estimate a se realiza în cadrul serviciului public de salubritate, respectiv servicii de salubritate inclusiv dezapezire pentru 2 ani respectiv pentru perioada 9 iunie 2024 - 8 iunie 2026, cu o valoare estimată de 60.773.211,13 lei fără TVA, sunt:

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- colectarea transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Comisia numită prin

Dispoziția de p.Primar Viceprimar desemnat Ioan Doru Dăncuș nr. 244/2024

Cornelia Luca – Director General, Direcția Generală Dezvoltare Publică - Președinte;

Marius Aoșan – Director Executiv, Direcția Utilități Publice – Membru;

Ioana Băban - Director Executiv, Direcția Economică – Membru;

Ramona Bodzer - Director executiv, Direcția Achiziții - Membru; —

Luiza Maria Legman - Inspector Superior Serviciul Resurse Umane – Membru;

Nicoleta Mitre – Șef Serviciu Juridic - Membru;

Rodica Bozga – Șef Serviciu Buget Public - Membru;

Rodica Iosip - Șef Serviciu Utilități Publice – Membru;

Ernest Szekely - Inspector Superior Serviciul Utilități Publice – Membru;

LISTA - FISA STRAZILOR

Anexa 1.1

Nr. Crt.	DENUMIREA		Nr. benzi/ sens	Cat.	CAROSABIL			TROTUAR STANGA			TROTUAR DREAPTA			PISTE BICICLETE		Nr. parcari amen.	Sens	Tonaj maxim (tone)	Viteza max. (km/h)
					SR 2016	L	I	SR	L	I	SR	L	I	L	I				
1	Str.	AFINEI	1/2	IV	asfalt	180,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
2	Str.	AGRICOLA LIDIA	1/2	IV	asfalt	270,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
3	str.	AGRICULTURII	1/2	IV	asfalt	187,00	6,00	asfalt	157,00	1,00	asfalt	180,00	1,00	-	-	-	dublu	4,50	50
4	Str.	AGRISELOR	1/2	IV	asfalt	300,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
5	Str.	ALBA IULIA	2/1	III	asfalt	650,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
6	Str.	ALEXANDRU ODOBESCU	1/2	II	asfalt	328,90	6,00	asfalt	48,90	2,00						98	dublu	7,50	50
									28,80	1,00									
									110,60	1,20									
7	Str.	ALUNULUI	1/2	IV	asfalt	180,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
8	Str.	AMURGULUI	2/1	IV	asfalt	172,00	7,00	asfalt	130,00	2,20	asfalt	60,00	2,20	-	-	25	unic	7,50	50
9	Str.	ANA IPATESCU	1/1	IV	asfalt	125,00	4,00	asfalt	120,00	1,00	asfalt	120,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50
10	Str.	ANDREI MURESIANU	1/2	II	asfalt	390,00	7,00	asfalt	370,00	1,50	asfalt	450,00	1,50	-	-	20	dublu	4,50	50
11	Str.	ANTON PANN	1/2	IV	asfalt	175,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
12	Str.	ARENEI	1/2	IV	asfalt	400,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
13	Str.	ARGESULUI	1/2	IV	asfalt	131,00	3,50	asfalt	100,00	1,00	asfalt	130,00	1,30	-	-	-	dublu	4,50	50
14	Str.	ARIESULUI	1/2	IV	asfalt	975,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	110	dublu	7,50	50
15	Str.	ARINULUI	1/2	IV	asfalt	1080,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
16	Aleea	ARMONIEI	1/2	IV	asfalt	81,50	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
17	Str.	ARTARULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					beton	200,00	3,00												
18	Str.	ATLETILOR	1/2	IV	asfalt	115,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
19	Str.	AUREL VLAICU	1/2	III	asfalt	750,00	3,1+3,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
20	Aleea	AURORA	1/1	III	asfalt	134,00	3,00	asfalt	100,00	1,00	asfalt	100,00	1,00	-	-	36	unic	7,50	50
21	Str.	AVANTULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
22	Str.	AVIATORILOR	2/1	III	asfalt	382,00	5,70	asfalt	375,00	1,50	asfalt	370,00	1,50	-	-	44	unic	7,50	50
23	Str.	AVRAM IANCU	2/1	III	asfalt	480,00	5,50	asfalt	450,00	1,20	asfalt	450,00	1,50	-	-	64	unic	4,50	50
24	Str.	AZALEELOR	1/2	IV	mac	310,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
25	Str.	B. STEFANESCU DELAVRANCEA	2/1	III	asfalt	377,00	6,00	asfalt	370,00	1,50	asfalt	350,00	1,50	-	-	48	unic	4,50	50
26	Str.	BALADEI	1/2	IV	asfalt	160,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
27	Str.	BALLA JOZSEF	1/2	IV	asfalt	136,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					mac	24,00	2,70	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
28	Str.	BANATULUI	2/1	III	asfalt	235,00	7,00	asfalt	215,00	2,50	asfalt	180,00	2,50	-	-	33	unic	7,50	50
29	Str.	BANULUI	1/2	IV	asfalt	93,00	4,00	asfalt	93,00	1,00	asfalt	93,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50
30	Str.	BARAJULUI	1/2	II	asfalt	1785,00	6,00	asfalt	243,00	1,20	asfalt	982,00	1,20	-	-	-	dublu	25,00	50
31	Str.	BAZALTULUI	1/2	IV	asfalt	845,00	7,10	asfalt	100,00	1,50	-	-	-	-	-	-	dublu	-	50
32	Str.	BAIL	1/2	IV	asfalt	90,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
33	Str.	BERARIEI	1/2	IV	asfalt	350,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
34	Str.	BERDU	1/2	IV	beton	140,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
35	Str.	G.BERNARD SHAW	1/2	IV	asfalt	300,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
36	Str.	BERZEI	1/2	IV	asfalt	580,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	19	dublu	7,50	30
37	Str.	BILTIU TR.DANCUS	1/2	IV	mac	370,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
38	Str.	BLIDARI	1/2	III	asfalt	4820,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	25,00	50
					mac	160,00	4,00												
39	Str.	BOBALNA	1/2	IV	asfalt	320,00	5,00	-	-	--	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
40	Str.	BODI	1/2	II	asfalt	360,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50

72	Str.	C-TIN BRANCUSI	1/2	IV	balast	130,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50				
73	Str.	CONSTRUCTIEI	1/2	IV	asfalt	160,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
74	Str.	CORBULUI	1/2	IV	asfalt	350,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
75	Str.	CORCODUSULUI	1/2	IV	mac	255,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
76	Str.	COPALNIC	1/2	IV	mac	262,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30			
77	Str.	COSASILOR	1/2	IV	asfalt	165,00	7,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
78	Str.	COSMONAUTILOR	2/1	II	asfalt	330,84	5,50	asfalt	330,8	3,00	asfalt	330,8	3,0	-	-	-	84	-	unic	7,50	50			
79	Str.	C. NEGRUZZI	1/2	IV	asfalt	162,00	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
80	str	CRACIUNITEI	1/2	IV	mac			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			50			
81	Str.	CRINULUI	1/1	IV	asfalt	90,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50			
82	Str.	CRISTIAN	1/2	IV	asfalt	1295,50	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
83	Str.	CRISAN	2/1	II	asfalt	350,00	7,50	pavaj	350,00	2,00	pavaj	350,00	2,00	-	-	-	43	-	unic	4,50	50			
84	Str.	CRISULUI	1/1	IV	pavaj	140,00	3,50	-	-	-	asfalt	140,00	1,0	-	-	-	-	-	unic	4,50	50			
85	Str.	CRIZANTEMELOR	1/2	IV	pamant	124,70	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
86	Str.	C-TIN BRANCOVEANU	1/2	IV	asfalt	275,00	6,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
87	Str.	CUARTULUI	1/2	IV	mac	120,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
88	Str.	CULTURII	2/2	II	asfalt	538,00	14,00	asfalt	500,00	3,50	asfalt	500	3,50	-	-	-	153	-	dublu	4,50	50			
89	Str.	CUPRULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	4,00	-	-	-	beton	150,00	1,00	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50			
90	Str.	CUZA VODA	2/1	III	asfalt	566,00	5,00	asfalt	416,00	1,50	asfalt	562,00	2,00	-	-	-	190	-	unic	7,50	50			
91	Str.	DACIA	2/1	IV	pavaj	78,93	6,49	P-fa Libertatii- str. Tiblesului:										-	-	-	unic			
								pavaj	49,71	5,80	-	-	-	-	-	-	-	-			4,50	50		
								Str. Tiblesului-str. Monetariei										-	-	-				
								pavaj	78,9	1,9	asfalt	7,93	0,9	-	-	-	-	-			4,50	50		
92	Str.	DALIEI	1/2	IV	piatra	185,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
93	Str.	DAMBULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
					mac	100,00	2,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
					beton	150,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
94	Str.	DEALUL CRUCII	2/1	IV	asfalt	296,00	4,00	-	-	-	asfalt	100,00	1,00	-	-	-	-	-	unic	7,50	50			
95	Str.	DEALUL FLORILOR	1/2	III	asfalt	1035,00	3,50	-	-	-	asfalt	180,00	1,50	-	-	-	69	-	dublu	7,50	50			
96	Str.	DEALUL GROSULUI	1/2	IV	asfalt	325,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30			
					pamant	100,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-						
97	Bd.	DECEBAL	2/2	I	asfalt	792,00	15,00	asfalt	612,00	4,40	asfalt	609,00	3,50	-	-	-	166	-	dublu	7,50	50			
98	Str.	22 DECEMBRIE	2/1	III	asfalt	590,00	7,00	asfalt	580,00	2,50	asfalt	580,00	2,50	-	-	-	36	-	unic	4,50	50			
99	Str.	13 DECEMBRIE	1/2	IV	asfalt	245,00	6,00	asfalt	60,00	1,00	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
100	Str.	30 DECEMBRIE	2/1	IV	asfalt	77,00	5,00	pavaj	77,00	1,80	pavaj	77,00	1,40	-	-	-	18	-	dublu	4,50	50			
101	Str.	DEPOZITELOR	1/2	III	beton	300,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	-	50			
102	Str.	DIMITRIE CANTEMIR	1/2	IV	asfalt	Bd. Independentei-str. Victoriei										-	-	-	dublu					
						35,60	9,60	asfalt	35,60	1,90	asfalt	35,60	1,90	-	-	-	-	-			7,50	50		
						Str. Victoriei- str. Victor Babes										-	-	-						
						347,60	7,00	asfalt	144,20	1,90	asfalt	169,30	1,80	-	-	-	72	-						
									101,20	1,20		31,00	1,90	-	-	-	-	-						
			1/1			Bretea spre Victor Babes										-	-	-						
						122,60	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic					
103	Str.	DOBROGEI	2/1	II	asfalt	295,00	7,20	asfalt	189,00	2,30	asfalt	209,00	1,90	-	-	-	20	-	unic	7,50	50			
104	Str.	DOINEI	1/2	III	asfalt	280,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	dublu	7,50	50			
105	Str.	DOROBANTILOR	2/1	IV	asfalt	140,00	5,00	asfalt	140,00	1,00	asfalt	140,00	1,00	-	-	-	-	-	unic	7,50	50			
106	Str.	DORULUI	1/2	IV	asfalt	190,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
107	Str.	DRAGOS VODA	2/2	II	asfalt	355,00	14,70	asfalt	340,00	4,30	asfalt	350,00	4,30	-	-	-	88	-	dublu	7,50	50			
108	Str.	DRUM NOU	1/2	IV	pamant	120,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
109	Str.	DUMBRAVITA	1/2	IV	asfalt	130,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30			

			2/1		asfalt	367,70	10,50	asfalt	367,70	3,6+11	asfalt	367,70	3,8+7	-	-	146	unic	4,50	50			
					Intre Centrala Minelor- str. Culturii																	
			3/1		asfalt	162,30	14,00	pavaj	162,30	1+10	-	-	-	-	-	25	unic	4,50	50			
147	Str.	GHIUCEILOR	1/1	IV	asfalt	318,15	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50			
148	Str.	GIUSEPPE GARIBALDI	2/1	IV	asfalt	230,00	5,00	asfalt	230,00	1,00	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50			
149	Str.	GORUNULUI	1/2	IV	asfalt	150,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
					mac	60,00	5,00															
150	Str.	GRANICERILOR	2/2	II	asfalt	2040	14,00	asfalt	2040	1,50	asfalt	2040	3,00	2040	1,5	242	dublu		50			
151	Str.	GRIGORE URECHE	1/2	III	asfalt	700,00	3,00										dublu	7,50	50			
					mac	300,00	3,00															
152	Str.	GRIVITEI	1/2	II	asfalt	510,00	5,00	asfalt	500,00	1,20	asfalt	500,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50			
153	Str.	GUTINULUI	1/2	IV	asfalt	360,00	3,00	-	-	-	-	--	--	-	-	-	dublu	7,50	50			
154	Str.	HAIDUCILOR	1/2	III	beton	510,00	3,00	-	-	-	--	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
					mac	200,00	3,00															
155	Str.	HERA	1/2	IV	asfalt	60,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	25	dublu	4,50	50			
156	Str.	HERJA	1/2	III	asfalt	1300,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
157	Str.	HIJA	1/2	IV	asfalt	640,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
					beton	450,00	3,00															
					mac	30,00	3,00															
158	Str.	HOLLOSI SIMON	1/2	III	asfalt	782,00	5,00	asfalt	280,00	1,00	asfalt	760,00	1,00	-	-	18	dublu	7,50	50			
159	Str.	HOREA	1/2	II	asfalt	1069,00	8,45	asfalt	1004,00	1,60	asfalt	1039,00	1,60	-	-	18	dublu	7,50	50			
160	Str.	HORNULUI	1/2	IV	asfalt	450,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
161	Str.	HORTENSIEI	2/2	II	asfalt	562,50	14,00	asfalt	562,50	1,5+2	asfalt	562,50	1,5+2	-	-	36	dublu	7,50	50			
162	Str.	IANCU DE HUNEDOARA	1/2	IV	mac	250,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
163	Str.	IASOMIEI	1/2	IV	asfalt	85,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
164	Str.	IAZULUI	1/2	IV	asfalt	750,00	3,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		50			
165	Str.	IEDEREI	1/2	IV	mac	120,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
166	Str.	IGNISULUI	1/2	IV	asfalt	265,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50			
167	Str.	IMASULUI	1/2	IV	asfalt	1230,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	25,00	50			
168	Bd.	INDEPENDENTEI	2/2	I	asfalt	Str. Culturii- Bd. Unirii																
						500,00	7,00	asfalt	500,00	2,00	asfalt	118,50	3,00	358,00	2,00		dublu	4,50	50			
					Bd. Unirii- str. Dimitrie Cantemir																	
						850,00	14,00	asfalt	40,00	2,0+4,0	asfalt	680,00	2,00	850,00	2,00	44	dublu	7,50	60			
					Str. Dimitrie Cantemir- Bd. Decebal																	
						720,00	14,00	-	-	-	asfalt	750,00	2,00	750,00	2,00	180	dublu	7,50	60			
					Bd. Decebal- giratie Dacia Service																	
						1210,00	14,00	-	-	-	asfalt	1210,0	1,50	-	-	74	dublu	7,50	60			
169	Str.	INDUSTRIEI	1/2	II	asfalt	300,00	6,00	asfalt	300,00	1,00	asfalt	300,00	1,20	-	-	-	dublu	7,50	50			
170	Str.	INOCENTIU M.KLEIN	1/2	II	asfalt	310,00	4,00	-	-	-	asfalt	300,00	1,00	-	-	5	dublu	7,50	50			
171	Str.	ION SUGARIU	1/1	IV	asfalt	147,00	3,50	asfalt	140,00	1,00	asfalt	140,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50			
172	Str.	ION CREANGA	1/2	IV	asfalt	105,00	5,00	-	-	-	asfalt	80,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50			
173	Str.	I.L. CARAGIALE	1/2	II	asfalt	474,80	7,00	asfalt	474,80	2,50	asfalt	474,80	2,50	474,00	2,00	194	dublu	7,50	50			
174	Str.	IOAN SLAVICI	2/1	III	asfalt	496,20	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	68	unic	7,50	50			
175	Str.	ISLAZULUI	1/2	IV	asfalt	700,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		50			
176	Str.	IULIU MANIU	1/2	II	asfalt	600,00	7,25	asfalt	565,00	2,0	asfalt	565,00	3,00	-	-	32	dublu	7,50	50			
177	P-ta	PARTIZANILOR	1/2	IV	asfalt	65,00	5,00	asfalt	30,00	1,20	asfalt	65,00	1,20	-	-	-	dublu	4,50	50			
178	Str.	IZA	2/1	III	asfalt	251,70	6,00	asfalt	251,70	1,20	asfalt	251,70	1,20	-	-	25	unic	7,50	50			
179	P-ta	IZVOARELOR	1/2	III	asfalt	130,00	7,00	asfalt	130,00	2+3	asfalt	130,00	2,00	-	-	-	dublu	4,50	50			
180	Str.	IZVOR	1/2	IV	asfalt	80,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50			

181	Str.	INCHISA	1/2	IV	asfalt	150,00	5,00	asfalt	100,00	1,20	asfalt	30,00	1,00	-	-	20	dublu	4,50	50	
182	Str.	JUPITER	1/2	III	asfalt	150,00	5,70	asfalt	145,00	1,30	asfalt	145,00	1,30	-	-	8	dublu	7,50	50	
183	Str.	LACULUI	1/2	III	asfalt	958,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
						321,00	5,00													
184	Str.	LAZURI	1/2	III	asfalt	522,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
						280,00	3,50													
185	Str.	LACATUS	1/1	IV	Piata Libertatii- str. Crisului															
								pavaj	54,25	5,25	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
					Str. Crisului- str. Steampului															
					asfalt	104,32	3,50	pavaj	98,00	2,10	pavaj	104,30	1,80	-	-	-	unic	4,50	50	
186	Str.	LACRAMIOARELOR	1/1	IV	asfalt	150,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
187	Str.	LAMAITEI	1/2	IV	asfalt	500,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
188	Str.	LAPUSULUI	1/2	IV	asfalt	211,00	4,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
189	Str.	LEBEDEI	1/2	IV	asfalt	195,00	5,00	asfalt	100,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
190	P-ta	LIBERTATII	1/2	II	pavaj	128,00	5,00	pavaj	190,00	6,00	pavaj	123,00	60,00	-	-	40	dublu	4,50	50	
191	Str.	LILIACULUI	1/2	III	asfalt	580,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
192	Str.	LIMPEDEA	1/2	III	asfalt	1640,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30	
					mac	121,00	6,00													
193	Str.	LIMPEDEA GROAPE	1/2	IV	asfalt	550,00	3,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					pamant	2.100,0	3,20													
194	Str.	LOBODEI	1/2	IV	asfalt	408,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					mac	497,00	3,50													
195	Str.	LUCEAFARULUI	1/2	IV	asfalt	205,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	41	dublu	4,50	50	
196	Str.	LUMINISULUI	1/2	II	asfalt	730,00	8,00	asfalt	730,00	2,00	asfalt	730,00	2,00	-	-	227	dublu	7,50	50	
197	Str.	LUMINITEI	1/1	IV	asfalt	75,00	3,50	asfalt	75,00	1,00	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
198	Str.	LUNCI	1/2	II	asfalt	1925,00	6,00	asfalt	827,00	1,30	asfalt	1204,00	1,30	-	-	-	dublu	25,00	50	
199	Str.	LUPTEI	1/1	IV	asfalt	300,00	3,50	asfalt	300,00	1,10	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
200	Str.	LUPULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	7,00	asfalt	200,00	1,50	asfalt	200,00	1,50	-	-	-	dublu	7,50	50	
201	Str.	MACULUI	2/1	III	asfalt	375,00	6,00		375,00	1,50		375,00	1,50	-	-	12	unic	7,50	50	
					asfalt	205,00	6,00	asfalt	205,00	1,50	asfalt	205,00	1,50							
202	Str.	COLTAU	1/2	IV	asfalt	350,00	4,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
203	Str.	MAGNOLIEI	1/2	IV	asfalt	230,00	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
204	Str.	1 MAI	1/1	III	asfalt	330,00	5,00	asfalt	320,00	2,00	asfalt	330,00	1,50	-	-	-	unic	4,50	50	
					pavaj	60,00	12,00	-	-	-	-	-	-	-	-	24				
205	Str.	9 MAI	2/1	III	asfalt	560,00	6,00	asfalt	550,00	1,50	asfalt	550,00	1,50	-	-	-	unic	4,50	50	
206	Str.	MARGARETEI	1/2	IV	mac	875,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
207	Str.	MARINARILOR	1/2	III	asfalt	200,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
208	Str.	8 MARTIE	1/2	II	asfalt	450,00	9,00	asfalt	500,00	1,50	asfalt	600,00	1,00	-	-	-	dublu	25,00	50	
						750,00	6,00													
209	Str.	MATEI BASARAB	2/1	III	asfalt	490,00	7,10	asfalt	465,00	2,00	asfalt	465,00	1,90	-	-	-	unic	7,50	50	
210	Str.	MACIESULUI	1/2	IV	mac	150,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
211	Str.	MAGURA	1/2	IV	beton	320,00	3,00										dublu	7,50	50	
					asfalt	820,00	3,00													
					mac	1200,00	3,00													
212	Str.	MALINULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
213	Str.	MARASESTI	2/1	III	beton	820,00	7,00	beton	450,00	1,50	beton	750,00	1,50	-	-	-	unic	7,50	50	
214	Str.	ROVINE	1/1	III	asfalt	300,00	7,00	-	-	-	asfalt	280,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50	
215	Aleea	MARASTI	1/2	III	asfalt	420,00	7,00	asfalt	350,00	1,50	asfalt	350,00	1,50	-	-	47	dublu	7,50	50	
216	Str.	MARGEANULUI	1/2	II	asfalt	1584,00	7,00	asfalt	1584,00	1+2	asfalt	1584,00	1,5+2,5	-	-	193	dublu		50	
217	Str.	MARULUI	1/2	IV	asfalt	120,00	4,00	asfalt	120,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	

218	Str.	MELODIEI	1/2	III	asfalt	230,00	7,00	asfalt	200,00	1,50	asfalt	200,00	1,50	-	-	110	dublu	7,50	50
			2/1			230,00	7,00	asfalt	210,00	1,50	asfalt	210,00	1,50	-	-	-	unic	4,50	50
219	Str.	MESTEACANULUI	1/2	IV	asfalt	135,00	4,00	asfalt	130,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
220	Str.	METALURGIEI	1/2	IV	asfalt	265,00	6,00	asfalt	265,00	1,60	asfalt	265,00	1,60	-	-	-	dublu	4,50	50
221	Str.	MIERLEI	1/2	IV	asfalt	60,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
222	Str.	MIHAI EMINESCU	2/2	II	asfalt	1393,00	14,00	asfalt	1393,00	3+2	asfalt	1393,00	3+2,20	-	-	188	dublu	7,50	50
			1/2			1250,20	7,00	asfalt	100,00	1,50	asfalt	357,70	2,0	-	-	-			
223	Str.	MIHAI VITEAZU	2/1	III	pavaj	74,00	4,30	-	-	-	asfalt	60,00	0,80	-	-	-	unic	4,50	50
						100,00	5,00												
224	Str.	MIHAIL SADOVEANU	1/2	IV	asfalt	220,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
225	Str.	MIMOZEI	1/2	IV	mac	500,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
226	Str.	MINERILOR	2/2	II	asfalt	565,00	7,00	asfalt	530,00	2,00	asfalt	260,00	2,00	-	-	65	dublu	7,50	50
227	P-ta	MINELOR	-	III	asfalt	80,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	7,50	50
228	Str.	MINERVA	1/2	IV	asfalt	180,00	6,00	asfalt	170,00	1,00	asfalt	160,00	1,00	-	-	-	dublu	4,50	50
229	Str.	MIORITEI	1/2	IV	asfalt	110,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
230	Str.	MIRON COSTIN	1/2	III	asfalt	1210,00	3,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
					pamant	950,00	3,20												
					asfalt	433,00	3,50												
					pietris	300,00	3,00												
231	Str.	MOGOSA	1/2	IV	asfalt	70,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
232	Str.	MOLDOVEI	1/2	III	asfalt	560,00	7,20	asfalt	516,00	2,00	asfalt	435,00	2,00	-	-	105	dublu	7,50	50
233	Str.	MONETARIEI	1/1	III	asfalt	252,00	4,47	asfalt	217,00	1,10	asfalt	235,00	1,20	-	-	16	unic	4,50	50
			1/2		pavaj	365,00	5,13	pavaj	347,00	1,30	pavaj	332,00	1,28	-	-	-	dublu		
234	Str.	MORII	1/2	IV	asfalt	75,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
235	Str.	MOTORULUI	2/2	II	asfalt	500,00	14,50	asfalt	480,00	1,90	asfalt	475,00	1,90	-	-	60	dublu		50
236	Str.	MOTILOR	1/2	IV	beton	50,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
237	Str.	MUGURILOR	1/2	IV	mac	360,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
238	Str.	MUNCII	1/2	III	asfalt	470,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
						166,00	5,00												
239	Str.	MUNTENIEI	2/1	III	asfalt	380,00	7,00	asfalt	327,00	2,00	asfalt	340,00	2,00	-	-	-	unic	7,50	50
240	Str.	MUSCATELOR	1/2	IV	mac	1000,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
241	Str.	NARCISELOR	1/2	III	asfalt	500,00	6,15	asfalt	458,00	2,00	-	-	-	-	-	40	dublu	7,50	50
						55,00	4,70												
242	Str.	NEPTUN	1/2	III	asfalt	150,00	6,00	asfalt	138,00	1,30	asfalt	138,00	1,30	-	-	51	dublu	7,50	50
243	Str.	NICOLAE BALCESCU	1/2	III	asfalt	430,00	5,00	asfalt	430,00	1,30	asfalt	200,00	1,30	-	-	-	dublu	7,50	50
244	Aleea	N. GRIGORESCU	-	IV	-	-	-	asfalt	175,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	7,50	50
245	Str.	NICOLAE IORGA	2/1	III	asfalt	261,00	6,50	asfalt	250,00	2,40	asfalt	245,00	2,40	-	-	-	unic	7,50	50
246	Str.	N. TITULESCU	2/1	III	asfalt	180,00	6,00	asfalt	180,00	2,00	asfalt	180,00	1,50	-	-	24	unic	4,50	50
247	Str.	NICOVALEI	1/2	IV	asfalt	90,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
248	Str.	NISIPARILOR	1/2	III	asfalt	830,00	5,00	asfalt	170,00	1,00	asfalt	380,00	1,00	-	-	27	dublu	4,50	50
249	Aleea	NOUA	2/1	III	asfalt	218,00	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	30	unic	7,50	50
250	Str.	NUCULUI	1/2	III	asfalt	700,00	5,00	asfalt	700	1,30+2,0	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
251	Str.	NUFARULUI	2/1	III	asfalt	370,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
252	Str.	OASULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
253	Str.	OBORULUI	1/2	II	asfalt	2215,00	7,00	asfalt	1225,0	1,50	asfalt	2215,0	3,70	1225,0	1,50	109	dublu		50
254	Str.	OITUZ	1/2	III	asfalt	350,00	7,70	asfalt	245,00	2,10	asfalt	170,00	2,00	-	-	38	dublu	7,50	50
255	Str.	OLARILOR	2/1	IV	asfalt	490,00	5,00	asfalt	460,00	1,00	-	-	-	-	-	4	unic	4,50	50
256	Str.	OLTENIEI	2/1	III	asfalt	275,00	7,00	asfalt	210,00	2,10	asfalt	190,00	2,10	-	-	-	unic	7,50	50
257	Aleea	OLTENIEI	2/1	IV	asfalt	390,00	7,20	asfalt	390,00	2,10	asfalt	290,00	2,10	-	-	-	unic	7,50	50
258	Str.	OLTULUI	1/2	III	asfalt	433,20	7,00	asfalt	353,00	1,20	asfalt	353,00	1,20	-	-	-	dublu	7,50	50

259	Str.	ORHIDEEI	1/2	IV	mac	190,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
260	Str.	PANDURILOR	1/2	IV	asfalt	1300,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
						160,00	2,50													
261	Str.	PANSELUTEI	1/2	IV	mac	700,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
262	Str.	PARAULUI	1/2	IV	asfalt	450,00	3,50											dublu	7,50	50
						100,00	3,00													
263	Str.	PARIS	2/1	IV	asfalt	140,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
264	P-ta	PACII	1/1	III	asfalt	342,00	6,50	pavaj	161,00	7,50	pavaj	176,00	3,00	-	-	75	-	unic	4,50	30
								Pavaj- pietonal 191,00*9,75												
265	Str.	PADURARILOR	1/2	IV	asfalt	840,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					mac	90,00	2,50													
266	Str.	PALTINISULUI	2/1	III	asfalt	990,00	7,00	asfalt	950,00	1,50	asfalt	950,00	1,50	-	-	50	-	unic	7,50	50
			1/1			700,00	5,00													
267	Str.	PAPADIEI	1/2	IV	asfalt	420,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
268	Str.	PASTRAVULUI	1/2	IV	asfalt	250,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
269	Str.	PASUNII	4/2	II	asfalt	340,00	14,00	asfalt	500,00	2,20	asfalt	500,00	2,20	-	-	168	-	dublu	7,50	50
			1/2			190,00	6,00													
270	Str.	PAUNULUI	1/2	IV	asfalt	135,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
271	Str.	PETOFI SANDOR	1/2	III	asfalt	2.100,00	5,00	-	-	-	asfalt	200,00	1,00	-	-	76	-	dublu	7,50	50
272	Str.	PETRE DULFU	2/1	III	asfalt	64,00	10,00	asfalt	400,00	2,50	asfalt	400,00	2,50	-	-	148	-	unic	7,50	50
						205,60	5,00													
						144,20	4,25													
273	Str.	PETRU MAIOR	1/1	III	asfalt	381,00	3,50	asfalt	380,00	1,30	asfalt	380,00	1,30	-	-	-	-	unic	7,50	50
274	Str.	PETRU RARES	2/1	III	asfalt	540,00	7,00	asfalt	389,00	2,10	asfalt	439,00	2,10	-	-	29	-	unic	7,50	50
275	Str.	PETUNIEI	2/1	IV	mac	200,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
276	Str.	PHOENIX	1/2	IV	pamant	300,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
277	Str.	PICTORILOR	2/1	IV	asfalt	135,00	4,50	asfalt	130,00	1,00	asfalt	135,00	1,00	-	-	-	-	unic	7,50	50
278	Str.	PIETRARILOR	1/2	IV	asfalt	350,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
279	Str.	PIETROSULUI	2/1	IV	asfalt	90,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
280	Str.	PINTEA VITAZUL	2/1	III	asfalt	160,00	6,00	asfalt	160,00	1,20	asfalt	180,00	1,50	-	-	15	-	unic	7,50	50
281	Str.	PLAIULUI	1/2	IV	asfalt	636,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
282	Aleea	PLAIULUI	1/2	IV	asfalt	187,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
283	Str.	PLEVNEI	1/2	IV	asfalt	322,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
284	Str.	PLUGARILOR	2/1	III	asfalt	533,00	5,15	asfalt	582,00	1,40	asfalt	533,00	1,40	-	-	-	-	unic	7,50	50
285	Str.	PODINEI	1/2	III	asfalt	580,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
286	Str.	PODUL VIILOR	1/2	II	pavaj	220,00	6,50	pavaj	210,00	1,50	pavaj	210,00	1,50	-	-	20	-	dublu	4,50	50
287	Str.	POIANA	1/2	III	asfalt	310,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
288	Aleea	PORUMBEILOR	1/2	IV	asfalt	85,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
289	Str.	POSTFUNDUS	1/2	IV	mac	660,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
290	Str.	POSTASULUI	1/2	IV	asfalt	120,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
291	Str.	POTCOAVEI	1/1	IV	asfalt	270,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
292	Str.	PRIMAVERII	1/2	IV	asfalt	100,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
293	Str.	PRIVIGHETORII	1/2	IV	asfalt	497,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
294	Str.	PROGRESULUI	2/2	II	asfalt	290,00	13,00	asfalt	280,00	4,00	asfalt	290,00	4,00	-	-	70	-	dublu	4,50	50
			1/2			600,00	7,00		600,00	2,00		600,00	2,50							
295	Str.	PROLETARILOR	2/1	IV	asfalt	170,00	5,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
296	Str.	PRUNDULUI	1/2	IV	asfalt	295,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
297	Str.	PRUNULUI	1/2	IV	asfalt	548,00	3,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
298	Str.	LASCAR PANA	1/2	IV	asfalt	600,00	7,20	asfalt	280,00	2,10	asfalt	275,00	2,10	-	-	-	-	dublu	7,50	50

			1/2			541,60	9,00	asfalt	541,60	3,80	asfalt	541,60	2,00	-	-	58	dublu				
			1/2			Intre str. Granicerilor- pasaj CF															
			1/2			145,00	9,00	asfalt	131,00	2,00	asfalt	145,00	2,00				dublu				
			1/2			Intre pasaj CF- str. Europa															
			1/2			1000,00	7,00	asfalt	295,00	2,00	asfalt	671,00	2,00	856,00	2,00	20	dublu		60		
			1/2									295,00	3,50								
362	Str.	UNIVERSITATII	1/2	II	asfalt	620,00	7,00	asfalt	500,00	1,50	asfalt	600	1,50	-	-	70	dublu	7,50	50		
						185,00	6,00														
363	Str.	URANUS	1/2	III	asfalt	135,00	4,00	asfalt	127,00	1,30	asfalt	127,00	1,30	-	-	35	dublu	7,50	50		
364	Str.	UZINEI	1/2	IV	asfalt	130,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
						200,00	3,00														
365	Str.	VAGONETARILOR	1/2	IV	asfalt	100,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
366	Str.	VALEA BORCUTULUI	1/2	II	asfalt	1400,00	4,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	20		
						2200,00	6,00														
367	Str.	VALEA CERBULUI	1/2	IV	asfalt	350,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
					mac	130,00	3,00														
368	Str.	VALEA GLODISOR	1/2	IV	asfalt	240,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
369	Str.	VALEA NEAGRA	1/2	III	asfalt	3580,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	25,00	50		
370	Str.	VALEA OSENILOR	1/2	IV	asfalt	420,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
371	Str.	VALEA ROSIE	1/2	III	asfalt	2080,00	6,00	asfalt	1000,00	1,30	asfalt	600,00	1,20	-	-	70	dublu	7,50	30		
						100,00	5,00														
372	Str.	VALEA STEJARULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
373	Str.	VALEA TINEI	1/2	IV	mac	34,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
374	Str.	VALEA VALENILOR	1/2	IV	asfalt	460,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
375	Str.	VALINI	1/2	IV	mac	400,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
376	Str.	VASILE ALECSANDRI	2/2	II	asfalt	1117,00	14,00	asfalt	1550,00	2,00	asfalt	1550,00	2,50	-	-	191	dublu	4,50	50		
			1/2			580,00	7,00											7,50			
377	Str.	VASILE LUCACIU	1/2	I	Intre Piata Libertatii- str. Ceahlaului																
			2/2		pavaj	113,00	13,00										-		50		
					asfalt	21,10	6,50	pavaj	19,60	3,10	pavaj	3,10	2,0	-	-	-	dublu	4,50			
					Intre str. Ceahlaului- str. Monetariei																
					asfalt	195,00	7,10	pavaj	189,00	5,50	pavaj	189,00	4,30	-	-	-	dublu	4,50	50		
					Intre str. Monetariei- Spital																
					asfalt	261,10	10,00	asfalt	261,10	2,70	asfalt	261,10	3,50	-	-	-	dublu	4,50	50		
					Intre Spital- str. Electrolizei																
					asfalt	524,00	14,00	asfalt	524,00	1,00	asfalt	524,00	2,20	1048,00	1,00	163	dublu	7,50	60		
					Intre str. Electrolizei- str. 8 Martie																
					asfalt	590,00	14,00	asfalt	590,00	1,50	asfalt	590,00	1,50	1180,00	1,00	191	dublu		60		
					Intre str. 8 Martie- pasaj CF																
			1/2		asfalt	275,00	7,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		60		
378	Str.	VICTOR BABES	1/2	II	asfalt	1200,00	7,25	asfalt	1832,20	2,20	-	-	-	-	-	136	dublu	7,50	50		
						650,00	7,60														
379	Str.	VICTORIEI	2/2	II	Intre Podul Viilor- Bucla																
			1/2		asfalt	1250,00	10,00	asfalt	1250,00	2,00	asfalt	1250,00	3,00	-	-	-	dublu	7,50	50		
					Intre Bucla- str. I.L.Caragiale																
					asfalt	600,00	7,00	asfalt	600,00	1,50	asfalt	600,00	1,50	-	-	250	dublu				
					Intre str. I.L.Caragiale- str. D. Cantemir																
					asfalt	150,00	7,00	asfalt	150,00	3,00	asfalt	150,00	1,50	-	-	30	dublu				
					Intre str. D. Cantemir- complex Unic																
					asfalt	770,00	7,00	asfalt	770,00	1,50	asfalt	770,00	3,00	-	-	92	dublu				

Anexa 1.2

Lista stațiilor mijloacelor de transport în comun

Nr. Stației	DENUMIRE STAȚIE	AMPLASAMENT	TIP STAȚIE	LINII DESERVITE	OBSERVAȚII Starea stației
Baia Mare					
1	Mărgeanului	str. Mărgeanului	Coborâre	4, 8, 9, 54	- N
2	Dorna	b-dul. București	Urcare+coborâre	4, 8, 9, 54	- A, AL
3	Autogară	str. Gării	Urcare +Coborâre	4, 9, 31, 54	- N, AL
4	Gara CFR	str. Gării	Urcare	1, 8, 40, 50	- A, AL
5	Petrom	str. Gării	Urcare+Coborâre	1, 8, 9, 31, 54, 40	- E
6	Dalia	b-dul. Traian	Coborâre	1, 8, 40, 50,54	- E
7	Materna	b-dul. Traian	Urcare+Coborâre	1, 8, 40, 50,54	- N
8	Pizza Plus	b-dul. Traian	Urcare+coborâre	1, 8, 10,40, 50,54	- E
9	Vlad Tepeș	b-dul. Republicii	Urcare	54	- E, AL
10	Vlad Tepeș	b-dul. Republicii	Coborâre	54	- N, AL
11	Sălăjanca	b-dul. Republicii	Urcare	54	- N, AL
12	Liceul Sportiv	b-dul. Republicii	Coborâre	54	- N, AL

13	Sala Sporturilor	b-dul. Unirii	Coborâre	40	- N, AL
14	Hotel Mara	b-dul. Unirii	Urcare	40	- N, AL
15	Petrom Unirii	b-dul. Unirii	Urcare	34, 40	- N
16	Petrom Unirii	b-dul. Unirii	Coborâre	34, 40	- N
17	Catedrală	b-dul. Republicii	Urcare +Coborâre	34	- N, AL
18	Cătălina	str. V. Alecsandri	Urcare+Coborâre	4	- H, AL
19	Păntinişului	str. Grănicerilor	Urcare	54	- N
20	Epsilon	str. Grănicerilor	Urcare	54, 40	- H
21	Center Grăniceri	str. Grănicerilor	Urcare +Coborâre	4	- H
22	Center Grăniceri	str. Grănicerilor	Urcare +Coborâre	54	- H
23	Mărăşeşti	b-dul. Republicii	Urcare	54	- H, AL
24	Liana	b-dul. Republicii	Urcare	4	- E, AL
25	Păşunii	str. Păşunii	Urcare+Coborâre	40	- N
26	Păşunii	str. Păşunii	Urcare+Coborâre	40	- N
27	Emil Racoviţă	str. V. Alecsandri	Urcare+Coborâre	4, 40	- N
28	Plugariilor	str. V. Alecsandri	Urcare +Coborâre	4, 40	- H
29	Târg	str. M Eminescu	Urcare	54	- N, AL
30	Târg	str. M Eminescu	Coborâre	54	- N, AL
31	Piaţa Izvoare	str. M Eminescu	Coborâre	54	- N, AL

32	Piața Izvoare	str. V. Alecsandri	Urcare +Coborâre	4	- E, AL
33	Canal 7	b-dul. Republicii	Coborâre	1, 34, 50	- E, AL
34	Canal 7	b-dul. Republicii	Urcare	1, 34, 50	- E, AL
35	Pietrosul	b-dul. București	Urcare	1, 9, 50	- E
36	Pietrosul	b-dul. București	Coborâre+urcare	1, 9, 50	- A
37	Ursus	b-dul. Traian	Coborâre	8, 40	- N
38	Ursus	b-dul. Traian	Urcare	8, 40	- E
39	Parc Mara	b-dul. Unirii	Urcare+Coborâre	8	- E
40	Mag. Maramureș	b-dul. Unirii	Urcare+ Coborâre	8	- E
41	Piața Revoluției	str.22 Decembrie	Urcare+Coborâre	1, 3/11, 4, 5, 7, 8, 9,31, 51	- A
42	Piața Revoluției	str.22 Decembrie	Urcare+Coborâre	3/11,50	- E
43	Piața Izvoare	Sens giratoriu	Urcare+Coborâre	3/11,50	- E, AL
44	Piața Izvoare	str. Cloșca	Urcare+Coborâre	1, 4, 5, 7, 8, 9, 31	- N
45	Turnul Măcelarilor	str. Izvoare	Urcare+Coborâre	3/11, 50	- N
46	Stadion Phoenix	str. Luminișului	Urcare	3/11, 40, 50	- H
47	Stadion Phoenix	str. Luminișului	Urcare+Coborâre	3/11, 40, 50	- N
48	Ford	str. Electrolizei	Urcare	3/11, 40, 50	- H
49	Ford	str. Electrolizei	Coborâre	3/11, 40, 50	- N
50	Col. Topitorilor 1	str. Colonia Topitorilor	Urcare+Coborâre	9	- H

51	Col. Topitorilor 2	str. Colonia Topitorilor	Urcare	9	- N
52	Splaiul Republicii	Splaiul Republicii	Urcare	9	- N
53	Confexpop	Splaiul Republicii	Coborâre	9	- N
54	Alba Iulia	str. Alba Iulia	Coborâre	9	- N
55	Griviței	str. Griviței	Coborâre	9	- N
56	Griviței	str. Griviței	Urcare	9	- H
57	Piața Minelor	str. Minerilor	Coborâre	9	- N
58	Piața Minelor	str. Minerilor	Urcare	1, 5, 7, 8, 9	- H
59	Spital	str. V. Lucaciu	Urcare + Coborâre	1, 5, 7, 8	- A
60	Energoterm	str. Victoriei	Urcare+ Coborâre	1, 3/11, 4, 5, 7, 8, 9	- E
61	Horea	str. Horea	Urcare	1, 5, 7, 8	- N
62	Planetariu	str. G. Coșbuc	Coborâre	4	- N, AL
63	Confstar	b-dul. Republicii	Urcare+Coborâre	4	- H
64	Spital Județean	str. G. Coșbuc	Coborâre	4, 31	- N, AL
65	Spital Județean	str. G. Coșbuc	Urcare	4, 31	- A, AL
66	Meda	b-dul. Decebal	Coborâre+Urcare	1, 4, 31, 40	- N, AL
67	Meda	b-dul. Decebal	Urcare	1, 4, 31, 40	- E, AL
68	Semilună	b-dul. Decebal	Coborâre+urcare	1, 4, 31, 40	-E, AL
69	Semilună	b-dul. Decebal	Urcare+coborâre	1, 4, 31, 40	- N, AL

70	Semilună	b-dul. București	Coborâre	9	- N
71	Center	b-dul. București	Urcare	9	- N, AL
72	Snow Fox	b-dul. Independenței	Coborâre	40	- N
73	Snow Fox	b-dul. Independenței	Urcare	40	- N
74	Dacia	str. Victoriei	Urcare	5, 7, 40	- N
75	Dacia	str. Victoriei	Urcare + Coborâre	5, 7, 40	- N
76	Podgorii	str. Victoriei	Coborâre	5, 7	- N, AL
77	Podgorii	str. Victoriei	Urcare	5, 7	- H
78	Berărie	str. Victoriei	Coborâre	5, 7	- N, AL
79	Berărie	str. Victoriei	Urcare	5, 7	- H, AL
80	Aral	str. Victoriei	Coborâre	7	- N
81	Aral	str. Victoriei	Urcare	7	- N
82	Borcut	str. V. Borcutului	Urcare	5	- H
83	Borcut	str. V. Borcutului	Coborâre	5	- N
84	Frumușaua	str. V. Borcutului	Urcare	5	- N
85	Frumușaua	str. V. Borcutului	Coborâre	5	- N
86	Castel	str. V. Borcutului	Urcare + Coborâre	5	- H
87	Gheorghe Lazăr	str. V. Babeș	Urcare + Coborâre	3/11	- A, AL, E
88	Unic	str. Victoriei	Coborâre+urcare	1, 5, 7, 40	- H, AL

89	VIVO	str. Victoriei	Urcare+coborâre	3/11, 5, 7	- E, AL
90	Albina	str. Victoriei	Urcare+coborâre	5, 7	- H, AL
91	Albina	str. Victoriei	Coborâre + Urcare	3/11, 5, 7	- H,
92	Universitate	str. Victoriei	Urcare+Coborâre	3/11, 5, 7, 31	- E, AL
93	Universitate	str. Victoriei	Coborâre	5, 7, 31	- N, AL
94	Spital TBC	str. V. Babeş	Urcare + Coborâre	3/11	- H
95	E-on Gaz	str. Iuliu Maniu	Urcare + Coborâre	3/11	- E
96	IMRAUT	str. M Eminescu	Urcare	16, 26	- N, AL
97	IMRAUT	str. M Eminescu	Coborâre	16, 26	- N, AL
98	Arieşului	str. Grănicerilor	Urcare	54	- N
99	CRENGUTA 2	b-dul. Bucureşti	Coborâre	54	- N
100	VALUE CENTER	b-dul. Bucureşti	Urcare	54	- N, AL
101	DEDEMAN	b-dul. Bucureşti	Coborâre	54	- N
102	Electrica	str.8 Martie	Coborâre	1, 18	- N
103	Electrica	str.8 Martie	Urcare	1, 18	- N
104	Valea Cerbului	str.8 Martie	Urcare	1, 18	- H
105	Valea Cerbului	str.8 Martie	Coborâre	1, 18	- N
106	Ferneziu	str. Barajului	Urcare	1, 18	- H
107	Ferneziu	str. Barajului	Coborâre	1, 18	- N

108	Romplumb	str. Barajului	Coborâre	1, 18	- N
109	Herja	str. Barajului	Urcare	1, 18	- H
110	Herja	str. Barajului	Coborâre	1, 18	- N, AL
111	Hija	str. Barajului	Urcare	1, 18	- N
112	Hija	str. Barajului	Coborâre	1, 18	- N
113	Carieră	str. Luncii	Urcare	1, 18	- H, AL
114	Carieră	str. Luncii	Coborâre	1, 18	- N, AL
115	Lunci	str. Luncii	Urcare	1, 18	- H
116	Lunci	str. Luncii	Coborâre	1, 18	- N
117	Bifurcație Baraj	str. Luncii	Urcare	1, 18	- H, AL
118	Baraj	str. Imașului	Coborâre	18	- N
119	Borcut Baraj	str. Imașului	Urcare	18	- N
120	Borcut Baraj	str. Imașului	Coborâre	18	- N
121	Imașului	str. Imașului	Urcare	18	- N
122	Imașului	str. Imașului	Coborâre	18	- N
123	Căprioara	str. Firiza	Urcare	18	- N
124	Căprioara	str. Firiza	Coborâre	18	- N
125	Școala Firiza	str. Firiza	Urcare	18	- H
126	Școala Firiza	str. Firiza	Coborâre	18	- N

127	Centru Firiza	str. Firiza	Urcare	18	- H
128	Centru Firiza	str. Firiza	Coborâre	18	- N
129	Forestierilor	str. Forestierilor	Urcare+Coborâre	18	- N
130	Izvoare	str. Forestierilor	Urcare	18	- H
131	Izvoare	str. Firiza	Coborâre	18	- N
132	Blidari 1	Blidari	Urcare	18	- N
133	Blidari 1	Blidari	Coborâre	18	- N
134	Blidari 2	Blidari	Urcare	18	- N
135	Blidari 2	Blidari	Coborâre	18	- N
136	Blidari 3	Blidari	Urcare	18	- H
137	Blidari 3	Blidari	Coborâre	18	- N
138	REAL	b-dul. București	Urcare+Coborâre	54	- H, AL
139	Nucului	str. Nucului	Urcare+Coborâre	1	- N
140	Mărul de Aur	Str. Victoriei	Coborâre	5,7	- N
141	Mărul de Aur	Str. Victoriei	Urcare	5,7	- N
142	Petrom	b-dul. București	Coborâre	54	- N, AL
143	Maralibris	b-dul. București	Urcare	54	- N
144	Sere	str. Mărgeanului	Coborâre	4	- N
145	Habitex	bdul. Independenței	Coborâre	40	- N

146	Habitex	bdul. Independentei	Urcare	40	- N
147	Biblioteca "Petre Dulfu"	str. Culturii	Urcare	3/11, 5, 7, 31	- N
148	Valea Roșie 1	str. Valea Roșie	Urcare + Coborâre	31	- N
149	Valea Roșie 2	str. Valea Roșie	Coborâre	31	- N
150	Valea Roșie 2	str. Valea Roșie	Urcare	31	- N
151	Valea Roșie 3	str. Valea Roșie	Coborâre	31	- N
152	Valea Roșie 3	str. Valea Roșie	Urcare	31	- N
Legenda:					
	N – Stație neamenajată				
	A – Stație amenajată (acoperită)				
	H – Stație Heliopolis				
	E – Stație Euromedia				
	AL – Stație prevăzută cu alveolă				

Anexa 1.3

Lista locurilor de joacă și de agrement

Locuri de joaca Parcuri					Obervatii
Nr.	Locație	Suprafata (mp)	Suprafata antitrauma (mp)		
1	Loc de joaca Parc Mara		785		
2	Loc de joaca Parc Central		725+		
3	Loc de joaca RFN				
4	Loc de Joaca Parc Regina Maria				
5	Loc de Joaca Campul Tineretului				
6	Loc de Joaca Parc Dacia				
Locuri de joaca Publice - Cartiere					
Nr.	Locație	Suprafata (mp)	Suprafata antitrauma (mp)		
1	Loc de joaca nr. 1 – Firiza (incinta școală)	540	100		
2	Loc de joaca nr. 2 – Ferneziu - Lunci(la scoala)	200	112		
3	Loc de joaca nr. 4 – Ferneziu - Limpedea		150		
4	Loc de joaca nr. 5 – Str. Nufărului	595	205		
5	Loc de joaca nr. 6 - Str. Minerilor	360	360		

6	Loc de joaca nr. 7 – Str. Ion Slavici	1200	280	
7	Loc de joaca nr. 8 – Str. I. L. Caragiale I	750	566	
8	Loc de joaca nr. 8 – Str. I. L. Caragiale II		349	
9	Loc de joaca nr. 9 – Str. V. Babeş nr. 13	125	113	
10	Loc de joaca nr. 10 – Str. V. Babeş nr. 21	125	125	
11	Loc de joaca nr. 11 – Str. G. Enescu nr. 4	150	133	
12	Loc de joaca nr. 12 – Str. C. Porumbescu	4200	230	
13	Loc de joaca nr. 13 – Str. Narciselor	250	250	
14	Loc de joaca nr. 14 – B-dul Inependentei nr. 26-28	450	400	
15	Loc de joaca nr. 15 – B-dul Inependentei nr. 22-24	200	137	
16	Loc de joaca nr. 16 – Valea Borcutului	150	113	
17	Loc de joaca nr. 17 – Aleea Rotundă	3200	450	
18	Loc de joaca nr. 18 – B-dul. Decebal nr. 14	700	356	
19	Loc de joaca nr. 19 – Str. Motorului	150	129	
20	Loc de joaca nr. 20 – Str. Cuza Vodă nr. 10	320	283	
21	Loc de joaca nr. 21 – Str. Cuza Vodă nr. 2A	1500	500	
22	Loc de joaca nr. 22 – Str. G. Coşbuc nr. 19	1500	382	
23	Loc de joaca nr. 23 – Str. G. Coşbuc nr. 14 (spate Pod Unirii)	450	343	
24	Loc de joaca nr. 24 – Str. Ana Ipătescu	1400	306+	
25	Loc de joaca nr. 25 – Str. Petru Maior	1425	553	
26	Loc de joaca nr. 26 – Str. Molovei nr. 1	750	487	
27	Loc de joaca nr. 27 – Str. Jupiter nr. 4		260	
28	Loc de joaca nr. 28 – Str. Gării nr. 3	500	366	
29	Loc de joaca nr. 29 – Parc Gară	400	400	
30	Loc de joaca nr. 30 – Str. Bogdan Vodă	300	76	
31	Loc de joaca nr. 31 – Str. Oituz	500	168	
32	Loc de joaca nr. 32 – Str. Aleea Dobrogei	600	120	
33	Loc de joaca nr. 33 – Str. Transilvaniei nr. 5	150	109	
34	Loc de joaca nr. 34 – B-dul Republicii nr. 22	840	430	

35	Loc de joaca nr. 35 – B-dul Republicii nr. 41	500	449	
36	Loc de joaca nr. 36 – B-dul Republicii nr. 48 PETROM	800	550	
37	Loc de joaca nr. 37 – B-dul Republicii nr. 64 (Smart)	327	182	
38	Loc de joaca nr. 38 – Str. Progresului	500	480	
39	Loc de joaca nr. 39 – Str. Delavrancea - Rozelor	150	150	
40	Loc de joaca nr. 40 – Str. Serelor	200	157	
41	Loc de joaca nr. 41 – Str. V. Alecsandri - MOL	550	543	
42	Loc de joaca nr. 42 – Str. V. Alecsandri – Alveolă Centrala	440	440	
43	Loc de joaca nr. 43 – Str. Mărășești nr. 14	2000	167	
44	Loc de joaca nr. 44 – Str. Mărășești nr. 18-20	500	326	
45	Loc de joaca nr. 45 – Str. Mărășești nr. 11	295	259	
46	Loc de joaca nr. 46 – Str. Aleea Mărăști (bl. ANL)	225	220	
47	Loc de joaca nr. 48 – Str. Pășunii nr. 6	290	242	
48	Loc de joaca nr. 49 – Str. Grănicerilor nr. 83 (spate Center Nemes)	215	169	
49	Loc de joaca nr. 50 – Str. Banatului	375	220	
50	Loc de joaca nr. 51 – Str. Filaturii nr. 1	150	150	
51	Loc de Joaca str. Arenei - Ferneziu		400	
52	Loc de joaca str. Papadiei		195	
53	Loc de joaca str. Ariesului		250	

Terenuri de Sport

1	Teren sport Caragiale	1200	
2	Teren sport Ana Ipătescu	1200	

3	Teren sport Moldovei	1200
---	----------------------	------

FOISOARE

1	Foisor nr.1 - Republicii nr.50
2	Foisor nr.2 – Delavrancea cu Rozelor
3	Foisor nr.3 – Ana Ipatescu nr.5
4	Foisor nr.4- Bucuresti nr.19
5	Foisor nr.5- Bucuresti
6	Foisor nr.6-Aleea Rotunda
7	Foisor nr.7-Ciprian Porumbescu
8	Foisor nr.8-Victoriei nr.106
9	Foisor nr.9-IL. Caragiale nr.6-8
10	Foisor nr.10-Bilascu Stomatologie

Lista platformelor existente de colectare a deșeurilor din municipiul BAIA MARE

Nr. Criteriu	Denumire Locatie
1	TABERE SCOLARE
2	CULTURII CT
3	ROMARTA
4	LICEUL 4
5	LUCEAFARULUI
6	POLICLINICA 2
7	BARBU ST. DELAVRANCEA
8	UNIRII 11
9	CASA ARMATEI
10	SERELOR
11	REPUBLICII 62 - 64
12	REPUBLICII PETROM
13	REPUBLICII PILOT
14	MOTORULUI INTERSECTIE
15	MOTORULUI CAPAT
16	DORNA
17	BD. BUCURESTI 61 - MARGEANULUI
18	GARI 1

19	GARII 3
20	GARII 7
21	JUPITER INTERSECTIE
22	JUPITER PLATOU
23	NEPTUN BRUTARIE
24	SATURN
25	COMONAUTILOR
26	BD. BUCURESTI - TIPOGRAFIE
27	BD. REPUBLICII - TIPOGRAFIE
28	REPUBLICII 20 CASIERIE DRUSAL
29	NEPTUN PIATA
30	DALIA VECEHE
31	MESAGERIE GARA
32	CASA GOSPODINEI
33	DALIA NOUA P.T.
34	PIZZA PLUS
35	PETRU RARES SC.3
36	PETRU RARES CT - RIMINI
37	VLAD TEPEȘ PLATOU
38	GARII SPATE BLOC SOCIAL
39	LIDO
40	GARII CAPAT
41	BRANCOVEANU
42	VLAD TEPEȘ INTERSECTIE
43	REPUBLICII - CT
44	SCOALA 19 TRANSILVANIEI

45	RACHETEI ASSOC
46	OITUZ -- SALA SPORTURILOR
47	OITUZ -- STADION ATLETISM
48	OITUZ -- GARAJE
49	TRAIAN 6
50	TRAIAN 4
51	TRAIAN 2
52	UNIRII 14 SPATE FERMA ZOO
53	CAMNE I.M.M.N
54	UNIRII CT
55	TRANSILVANIEI GARAJE
56	ALEEA OLTENIEI
57	BD. REPUBLICII 13
58	MOLDOVEI PLANING
59	Bd. BUCURESTI 15 -- MOLDOVEI 18
60	UNIVERSUL SPATE
61	I.D.M.S.
62	CATALINA FATA
63	RAPSODIEI
64	CATALINA SPATE
65	BANATULUI
66	GRANICERILOR 104-106
67	MELODIEI 5
68	GRANICERILOR BLOC TURN
69	GRANICERILOR 112
70	GRANICERILOR PHOENIX

71	PALTINIS 86
72	MELODIEI CT
73	GRANICERILOR PIATA
74	PALTINIS MIJLOC
75	PASUNII CT
76	PALTINIS CAPAT
77	ALEEA MARASTI
78	ELECTROCENTER BILLA
79	MARASESTI RESTAURANT EUROPA
80	MARASESTI CT
81	MARASESTI GARAJE
82	MARASESTI INT. REPUBLICII
83	MARASESTI GRANICERILOR GARAJE
84	MARASESTI DAMB
85	REPUBLICII 99
86	ARIESULUI
87	UNIVERSITATII CENTER
88	BERZEI
89	LUMINISULUI 1
90	LUMINISULUI 2
91	LUMINISULUI 3
92	ELECTROLIZEI INT. HOREA
93	OLTULUI
94	V.LUCACIU - BIJUTERIE
95	NUFARULUI

96	MINERILOR
97	ALEEA AURORA
98	F. KAROLY STAVILAR
99	TISA SPATE
100	G. MARINESCU SC. 4
101	G. MARINESCU MILOC
102	PETRE DULFU PT.
103	ALEEA NOUA
104	G. MARINESCU GRADINITA 10
105	STEFAN CEL MARE VILA
106	VICTORIEI NOUA
107	I. SLAVICI C.S.S. 2
108	I.L. CARAGIALE 10
109	I.L. CARAGIALE INT. V. BABES
110	R.F.N. SPATE
111	D. CANTEMIR – O.P.C.
112	V. BABES T.B.C.
113	C. PORUMBESCU STATIE GAZ
114	C. PORUMBESCU P.T.
115	AL. ODOBESCU
116	G. ENESCU CT
117	GHOCEILOR CT
118	LICEUL 2 - POARTA
119	VICTOR BABES 62
120	VICTOR BABES 62B
121	VICTOR BABES 67 CAMINE
122	G. ENESCU PARCARE

123	VICTORIEI BLOC TURN R.F.N.
124	VICTORIEI STATIE AUTOBUS
125	VICTORIEI CT 8
126	VICTORIEI BLOC TURN G.P.
127	VICTORIEI CUPTORUL DE AUR
128	VICTORIEI - CROITORIE
129	VICTORIEI IPEG
130	ALEEA ROTUNDA
131	ALEEA ROTUNDA BI. Nr. 1
132	ALEEA ROTUNDA BI. Nr. 2
133	ALEEA ROTUNDA BI. Nr. 3
134	PIRITA 1
135	PIRITA 2 - CT
136	DRAGOS VODA CAMINE
137	ALEEA FILATURII
138	ALEEA FILATURII GARAJE
139	I.I.R.U.C. CUZA VODA
140	CUZA VODA 5 (PLATOU)
141	COSBUC 37
142	KAUFLAND COSBUC
143	ARHIVE BD. BUCURESTI
144	CUZA VODA GARD SPITAL
145	O.P. 5 - SPATE
146	APROZAR BD. BUCURESTI
147	SEMILUNA FATA
148	SEMILUNA SPATE
149	AVIATORILOR 1

150	AVIATORILOR 5
151	PETRU MAIOR GARAJE
152	ANA IPATESCU
153	PIETROSUL
154	SPICUL
155	R.T.V.
156	MAMUT
157	POD COSBUC – UNIRII
158	COSBUC RENEL
159	BILASCU CT
160	BILASCU PIATA
161	BISERICA APOSTOLICA
162	COSBUC MAL SASAR
163	COSBUC „BORCANE”
164	REPUBLICII 5
165	BUCLA AG.CFR
166	CORSO SPATE
167	CASA DE CULTURA
168	TURBINEI INT .BII
169	PREFECTURA
170	ALEEA DACIA
171	SALCAMULUI
172	FERNEZIU COMPLEX
173	FERNEZIU STATIE
174	FERNEZIU – ROMPLUMB PARCARE
175	BARAJ CABANA

176	BARAJ BORCUT
177	BARAJ VALEA ROMANA 1
178	BARAJ VALEA ROMANA 2
179	BARAJ CABANA PADURARILOR
180	BD. REPUBLICII 99
181	LAMAITEI NR. 9
182	LAMAITEI NR. 15
183	BRANDUSELOR NR. 34 G
184	DALIEI NR. 2A
185	PRUNULUI NR. 8A

LISTA LOCATII COLECTARE SELECTIVA IN MUNICIPIUL BAIA MARE

NR. CRT	DENUMIRE LOCATIE
1	CASA DE CULTURA
2	BUCLA CORSO
3	BUCLA AG. CFR
4	INT. F. KAROLY CU HOLLOSI
5	ALEEA AURORA
6	TURBINEI INT.BAI(SIROMEX)
7	HERA
8	MINERILOR
9	SALCAMULUI
10	PREFECTURA
11	ALEEA DACIA
12	INT. V. LUCACIU CU 13 SEPT.
13	OLTULUI
14	NUFARULUI
15	ELECTROLIZEI INT. HOREA
16	LUMINISULUI 1
17	LUMINISULUI 2
18	UNIVERSITATII SENS GIRATORIU
19	INT. 8 MARTIE CU V. CERBULUI
20	COLONIA TOPITORILOR
21	INT. TOPITORILOR CU SPLAIUL REP.
22	COL. TOPITORILOR UZINA DE APA
23	STR. BARAJULUI
24	ALEEA NOUA
25	PETRE DULFU
26	MARINESCU SC. 4
27	MARINESCU MIJLOC
28	MARINESCU GRADINITA
29	INT. V. BABES CU STR. FRUCTELOR
30	V. BABES TBC
31	INT. V. BABES CU CIOCARLIEI
32	VICTORIEI NOUA
33	I.L.CARAGIALE INTERSECTIE

NR.CRT.	DENUMIRE LOCATI
34	I.L.CARAGIALE NR 10
35	STEFAN CEL MARE
36	SLAVICI CSS 2
37	R.F.N. SPATE
38	PORUMBESCU P.T.
39	PORUMBESCU GAZ
40	ODOBESCU
41	ENESCU PARCARE
42	ENESCU C.T.
43	GHIOCEILOR
44	BLOC TURN RFN
45	D. CANTEMIR OPC
46	VICTORIEI CT 8
47	VICTORIEI STATIE AUTOBUZ
48	V.BABES 62 (CAMINE UNBM)
49	V. BABES 62 (CAMINE UNBM SPATE)
50	V. BABES LIC. NR. 2
51	VICTORIEI BLOC TURN VIVO MALL
52	VICTORIEI CURTE IPEG
53	V. BABES 62 C (CAMINE SOCIALE)
54	VICTORIEI CROITORIE (DUPA VIVO)
55	INT. NUCULUI CU GRIGORE URECHE
56	V.BORCUTULUI (STADION)
57	V. BORCUTULUI CASTEL
58	V. BORCUTULUI CAPAT
59	FERNEZIU COMPLEX
60	UZINEI
61	TURNATORILOR
62	FERNEZIU ROMPLUMB
63	INT. POIANA CU ZEFIRULUI
64	INT. IGNISULUI CU PODINI
65	STATIE AUTOBUS HERJA
66	LIMPEDEA
67	LUNCI SCOALA
68	LUNCI CAPAT LINIA 1
69	BARAJ CABANA
70	BARAJ BORCUT
71	BARAJ VALEA ROMANA 1
72	BARAJ VALEA ROMANA 2
73	BARAJ CABANA PADURARILOR
74	INT. FIRIZA CU FORESTIERILOR
75	INT. FIRIZA CU VALEA NEAGRA

NR.CRT.	DENUMIRE LOCATIE
---------	------------------

76	BLIDARI (PARCARE LOSTRITA)
77	BLIDARI CAPAT (STATIE AUTOBUS)
78	SALA SPORTURILOR
79	SPORTUL
80	SCOALA 19
81	RACHETEI A.S.S.O.C.
82	PILOT REPUBLICII
83	PETRU RARES CT
84	PIZZA PLUS
85	DALIA NOUA
86	CASA GOSPODINEI
87	LIDO
88	GARII CAPAT
89	BRANCOVEANU
90	VLAD TEPES INTERSECTIE
91	GARII NR 1 (VIS A VIS PETROM)
92	GARII NR 3 – 5- 7 (AUTOGARAVIS – A - VIS)
93	GARII NR. 16 (SPATE)
94	MOTORULUI INTERSECTIE
95	MOTORULUI CAPAT
96	JUPITER INTERSECTIE
97	JUPITER PLATOU
98	NEPTUN BRUTARIE
99	SATURN
100	COSMONAUTILOR LIDL
101	DORNA
102	GARII MESAGERIE
103	PETRU RARES SCOALA 3
104	VLAD TEPES PLATOU
105	CANAL 7 – REPUBLICII 20
106	PIATA GARA (NEPTUN PIATA)
107	DALIA VECHIE
108	BL. BUCURESTI TIPOGRAFIE
109	BL. REPUBLICII TIPOGRAFIE
110	MOLDOVEI
111	CAMINE IMMUN
112	UNIVERSUL
113	OLTENIEI
114	UNIRII CT
115	OITUZ GARAJE
116	REPUBLICII CT
117	BL. BUCURESTI-INT. MARGIANULUI
118	PALTINISULUI MIJLOC

NR.CRT.	DENUMIRE LOCATIE
119	PALTINISULUI CAPAT
120	ALEEA MARASTI
121	BANATULUI GRADINITA
122	GRANICERILOR NR. 104-106
123	GRANICERILOR NR. 112
124	GRANICERILOR JANDARMERIE
125	PASUNII CT
126	MELODIEI 5
127	RAPSODIEI
128	CATALINA FATA
129	CATALINA SPATE
130	I.D.M.S.
131	MARASESTI EUROPA
132	MARASESTI CT
133	MARASESTI GARAJE
134	MARASESTI INTERSECTIE
135	MARASESTI GARAJE GRANICERILOR
136	MARASESTI DAMB
137	GRANICERILOR BLOC TURN
138	MELODIEI CT
139	GRANICERILOR PROFI (PIATA)
140	REPUBLICII PETROM
141	REPUBLICII 62-64
142	STR. ARIESULUI
143	M. EMINESCU CAPAT
144	PALTINIS CASE 16-16A
145	INT. M. EMINESCU CU COSASILOR
146	UNIVERSITATII CENTER
147	INT. UNIVERSITATII CU TEBEA
148	BERZEI
149	INT. BOBALNA CU LUPULUI
150	INT. 13 DECEMBRIE CU LUPULUI
151	INT. LEBEDEI CU LUPULUI
152	INT. CIRESILOR CU ENERGIEI
153	SERELOR
154	DELAVRANCEA
155	CASA ARMATEI
156	POLICLINICA NR. 2
157	C.T. CULTURII
158	LICEUL NR. 4
159	ROMARTA

NR.CRT.	DENUMIRE LOCATIE
---------	------------------

160	9 MAI BLOC ASIROM
161	TABERE SCOLARE
162	STR. ECATELINA TEODOROIU
163	SPICUL
164	COSBUC ELECTRICA
165	GH. BILASCU PIATA
166	BISERICA APOSTOLICA(COSBUC)
167	COSBUC AFUMATORIE (SPATE)- MAL SASAR
168	REPUBLICII NR 1 (SPATE) (COSBUC BORCANE)
169	AVIATORILOR NR. 1
170	AVIATORILOR NR. 5
171	PETRU MAIOR GARAJE
172	PIETROSUL
173	MAMUT UNIRII
174	UNIRII POD MAL SASAR
175	ARHIVE BL. BUCURESTI
176	APROZAR BL. BUCURESTI
177	OFICIUL POSTAL NR.5
178	SEMILUNA FATA
179	I.I.R.U.C. CUZA VODA
180	SEMILUNA SPATE
181	CUZA VODA NR.5 (PLATOU)
182	CUZA VODA GARD SPITAL
183	COSBUC 37 (GARAJE)
184	COSBUC KAUF LAND
185	ALEEA ROTUNDA
186	PIRITA
187	PIRITA CT
188	DRAGOS VODA CAMINE
189	ALEEA FILATURII
190	ALEEA FILATURII GARAJE
191	ALEEA TOAMNEI (BLOC)
192	PIATA MINELOR - PRIVIGHETORII
193	INT. A. IULIA CU GRIVITEI



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect:
„Servicii de salubritate inclusiv dezăpezire în municipiul Baia Mare”

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.

Ofertanții au dreptul de a solicita clarificări cu privire la clauzele specifice din propunerea de contract, în termenul prevăzut pentru transmiterea solicitărilor de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

Întocmit,
Andrada Opreș, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director general
Direcția Generală Dezvoltare Publică

VIZAT,
Marius Așan, Director executiv
Direcția Utilități Publice

Ramona Bodzeș, Director executiv
Direcția Achiziții

Rodica Iosip, Șef serviciu
Serviciul Utilități Publice

Mircea Nicolae, Director executiv
Direcția Juridică

Carmen Pop, Director executiv
Direcția Economică

Viza CFP



MUNICIPIUL BAIA MARE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

Exemplar nr. _____

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, precum și a Legii nr. 51/2006, republicată a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii

Între

Municipiul Baia Mare, cu sediul în Baia Mare, Str. Gheorghe Șincai nr. 37, județ Maramureș, telefon 0262 211001, fax 0262 212332, cod fiscal 3627692, cont trezorerie RO23TREZ24A740501200104X deschis la Trezoreria Baia Mare, reprezentat prin dl Ioan Doru Dăncuș, Viceprimar desemnat pentru Primar, în calitate **achizitor**, pe de o parte,

și

..... (denumire operator economic), adresă sediu
....., telefon/fax, număr de înmatriculare
....., cod fiscal, cont trezorerie
....., reprezentat prin (denumirea
conducătorului), funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale încheiate în vederea prestării serviciilor care fac obiectul contractului de servicii;
- achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- produse** - echipamentele, produsele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contractul semnat, să le închirieze achizitorului;
- servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- recepția la terminarea serviciilor prestate** - recepția efectuată la terminarea completă a serviciilor sau a unei părți din contract;
- recepția finală** - recepția efectuată la finalizarea contractului;
- proces verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate** - documentul întocmit și semnat de către comisia de recepție numită de către achizitor, la cererea reprezentantului autorizat al acestuia, pentru serviciile prestate parțial (doar pentru o lună calendaristică sau pentru o parte din contract);
- proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit și semnat, privind recepția tuturor serviciilor prestate de contractant, de către comisia de recepție numită de către achizitor;
- despăgubire generală** - suma neprevăzută expres în prezentul contract, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate ca urmare a neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de către cealaltă parte;

- k. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;
- l. **termene limită** - perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezintă momentul de început al perioadelor respective. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare;
- m. **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- n. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- o. **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de servicii;
- p. **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;
- q. **zi** - zi calendaristică, calendaristică dacă nu se specifică în mod diferit; **an** - 365 de zile.
- 2.2. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze generale

3. Obiectul principal al contractului

3.1. Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de salubritate, inclusiv deszăpezire în municipiul Baia Mare”, în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 Activitățile serviciului de salubritate inclusiv deszăpezire, care fac obiectul contractului sunt următoarele:

- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) colectarea transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

3.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

4. Prețul contractului

4.1 Prețul contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, este de lei fără T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de lei.

5. Durata contractului

5.1. Contractul intră în vigoare de la data semnării de către părți și înregistrării la sediul autorității contractante și își produce efectele până la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți prin contract.

5.2. Termenul de prestare a serviciilor este de 24 de luni de la data transmiterii ordinului de începere al serviciilor de către achizitor.

5.3. Executarea contractului începe de la transmiterea ordinului de începere a serviciilor de către achizitor prestatorului.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) cerințele achizitorului (caietul de sarcini și anexele, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea);
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea;
- c) garanția de bună execuție;
- d) alte documente, dacă este cazul, pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului (dacă este cazul):
 - lista subcontractanților;
 - contractele de asociere;
 - angajament ferm pentru terți.

6.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art. 6.1.

6.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile definite în contract și detaliate în caietul de sarcini.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la performanțele solicitate prin caietul de sarcini și prezentate în propunerea tehnică.

7.3. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) Perioada de mobilizare este de maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

7.4. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

7.5. Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

7.6. Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/ în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.7. (1) Prestarea serviciului public de salubritate inclusiv deszapezire a Municipiului Baia Mare poate fi realizată doar de persoana juridică ce deține atestat A.N.R.S.C. minim clasa 2, pentru prestarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în conformitate cu Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare art. 38 alin. (1) lit. (a).

(2) Conform prevederilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care nu deține licență, ofertantul declarat câștigător are obligația de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de servicii.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător (prestatorul) nu obține licența ANRSC, minim clasa 2, pentru prestarea serviciilor de utilități publice sau echivalent, în conformitate cu Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost solicitat prin caietul de sarcini, acesta este obligat să asigure continuitatea prestării serviciului de salubritate până la data desemnării noului operator, dar nu mai mult de 90 de zile. În caz contrar, pentru prejudiciul cauzat autorității contractante ca urmare a neacordării licenței de către ANRSC, ofertantul declarat câștigător va fi obligat la plata daunelor

interese. La stabilirea intinderii prejudiciului se va tine seama inclusiv de cheltuielile pe care autoritatea contractantă le-a facut pentru limitarea sau evitarea prejudiciului.

(4) In cazul prevazut mai sus, prezentul contract se reziliaza de plin drept, fara interventia instantelor judecatoresti.

(5) În cazul în care prestatorul nu respectă indicatorii de performanță precizați în regulamentul serviciului de salubritate și în caietul de sarcini se vor aplica penalități conform prevederilor legale.

7.8. Prestatorul răspunde pe toată durata de derulare a contractului pentru prestarea serviciilor conform tehnologiei și a programelor aprobate, servicii care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

7.9. Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

2. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

3. Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul încetează. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale: comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract, comisioanele care nu corespund unor servicii executate și legitime, comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

7.10. Conflictul de Interese

1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care Prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

7.11. Despăgubiri

1. Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiela sa achizitorul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a prestatorului și/sau a subcontractanților săi, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv

conducerea, în executarea serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților, privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală precum dreptul de autor.

2. Prestatorul se obligă să plătească daune-interese, cheltuieli, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, în situația neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.12. Personalul și echipamentul

1. Prestatorul trebuie să informeze achizitorul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea contractului.

2. Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

4. Utilajele menționate ca minime obligatorii se vor suplimenta și cu alte tipuri de utilaje sau utilaje similare în funcție de necesitate, la cererea beneficiarului în 48 de ore de la solicitare.

Fiecare utilaj, echipament, mijloc de transport va fi dotat cu sistem de monitorizare prin GPS. Autoritatea contractantă va avea acces la rapoartele disponibile în sistemul de monitorizare prin GPS. Ofertantul declarat câștigător are obligația să prezinte rapoarte disponibile în sistemul de monitorizare prin GPS, listate în termen de 24 de ore de la solicitarea (verbal sau scrisă) autorității contractante.

5. Prestatorul are obligația înregistrării tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise prestatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora.

6. Utilajele destinate activităților de dezzăpezire, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, vor fi pregătite de intervenție în perioada 01 noiembrie – 30 aprilie a fiecărui sezon de iarnă. Dacă situația – condițiile atmosferice impun acțiunea și în afara acestui interval se poate acționa iar serviciile prestate vor fi decontate conform prevederilor contractuale.

7. Staționarea se poate deconta maxim 62 de zile în perioada decembrie – ianuarie a fiecărui an. La staționare în așteptare se vor lua în considerare 8 ore /zi / utilaj, la utilajele de la pozițiile 15,16 necesare și stabilite în Anexa 2 – Lista cu Utilaje, echipamente și mijloace de transport minime obligatorii, din Caietul de sarcini, respectiv, pentru utilaje multifuncționale, dotate cu lamă și sărăriță de mare capacitate minim 7 mc și pentru utilaje multifuncționale, dotate cu lamă și sărăriță de medie capacitate minim 5 mc. Nu se acordă staționarea în zilele în care se acționează sub orice formă la activitatea de dezzăpezire.

8. Prestatorul va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an o cantitate de minim 500 tone materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, urmând ca stocul să fie reîntregit pe măsură ce se consumă.

7.13. Asigurări

Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse de către terțe persoane fizice sau juridice.

7.14. Sănătatea și securitatea muncii

(1) Prestatorul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor din timpul pregătirii și prestării serviciilor. Această persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

(2) Pe parcursul realizării serviciilor, prestatorul are obligația de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

(3) Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) procedee tehnologice utilizate sau, de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă, evenimentul, conform prevederilor legale și îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

(5) Pe întreaga durată a prestării serviciilor se vor respecta măsurile privind protecția muncii, mediului, social conform prevederilor art. 51 din L98/2016 și cele pentru prevenirea și stingerea incendiilor conform prevederilor legale în vigoare, precum și măsurile privind protecția mediului, conform legilor în vigoare.

(6) Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune – interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator sau subcontractant, cu excepția accidentelor sau prejudiciilor rezultate din vina achizitorului sau a angajaților acestuia.

(7) Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și operațiunilor proprii. Se va ține seama de faptul că programul de prestare al serviciilor în conformitate cu Titlu III - Timpul de muncă și timpul de odihnă Codul muncii actualizat- Legea 12/2015 art.112 și art.114, prevede timpul de muncă 8 ore, pot exista cazuri în care se lucrează, în flux continuu, este necesar a se lucra în 3 schimburi.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul contract.

8.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

8.4. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească în termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul, conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul la penalități de întârziere egale cu dobânda legală penalizatoare. Penalitățile de întârziere se percep pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației restante, începând cu ziua imediat următoare celei în care s-a împlinit termenul convenit pentru executare și se aplică la valoarea contractului neonorat, fără ca autoritatea contractantă să facă dovada producerii unui prejudiciu. Prin valoarea contractului neonorat se înțelege contravaloarea obligațiilor ce nu au fost executate și recepționate la termenul stabilit. Sumele datorate de prestator cu titlu de penalități de întârziere se pot reține din valoarea facturilor emise de prestator pentru executarea contractului sau din orice sume convenite prestatorului, aflate la dispoziția achizitorului, în cazul în care valoarea reprezentând penalități de întârziere nu este achitată de prestator în termen de 30 de zile de la notificare.

9.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează în termenul convenit obligația de plată a serviciilor/prezentei recepționate, atunci acesta are obligația de a plăti penalități de întârziere egală cu dobânda legală penalizatoare conform art. 3 - 8 și art. 20 din Legea nr. 72/2013 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică la valoarea plății neefectuate la termen, pe fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligației restante.

9.3. Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, care depășește valoarea maximă a penalităților ce pot fi percepute, în completare, părțile datorează daune-interese în condițiile dreptului comun pentru repararea integrală a prejudiciului suferit.

9.4. Nerespectarea de către părți a obligațiilor prevăzute în prezentul contract dă dreptul părții lezate să considere contractul reziliat de plin drept fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară. Prezentul pact comisoriu își produce efectele de la data scadenței obligațiilor neefectuate.

9.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, de la deschiderea falimentului împotriva acestuia în condițiile legislației privind procedura insolvenței, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la

acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Plata serviciilor prestate

10.1. Plata serviciilor prestate conform prevederilor contractului se va face (lunar/bilunar) prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emise, a situațiilor acceptate, în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii de către achizitor, respectiv de la data înregistrării la achizitor a facturii aferente serviciilor prestate și acceptate la plată de către reprezentantul achizitorului.

10.2. (1) Plățile parțiale (bilunare) trebuie să fie făcute, la cererea prestatorului, la valoarea serviciilor prestate conform contractului și cu respectarea termenului de la pct. 10.1. Serviciile prestate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de plată, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor, precum și în baza procesului verbal de recepție la terminarea serviciilor prestate. Din situațiile provizorii beneficiarul va putea face scăzăminte pentru servicii făcute prestatorului și convenite cu acesta. Alte scăzăminte nu se pot face decât în cazurile în care ele sunt prevăzute în contract sau ca urmare a unor prevederi legale.

(2) La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmesc, pe baza proceselor verbale zilnice de lucru, centralizatoare cu cantitățile efectiv realizate semnate de ambele părți pe baza cărora se vor întocmi situațiile de plată.

(3) Situațiile de plată se confirmă în termen de 15 zile de la primirea acestora.

(4) Prestatorul, lunar sau bilunar, în baza situației de plată acceptată de achizitor, va emite factura de plată în baza căreia se vor deconta serviciile efectiv realizate.

10.3. (1) Prestatorul are obligația în cazul operațiilor desfășurate pentru pluguit și combaterea poleiului să atașeze rapoartele GPS la procesele verbale zilnice conform mențiunilor din documentație, iar pentru alte activități doar la solicitarea reprezentanților Municipiului Baia Mare. În caz contrar serviciile prestate nu vor fi acceptate la plată.

(2) Pentru decontarea serviciilor prestate în cadrul serviciului de salubritate, prestatorul are obligația să atașeze procesele verbale zilnice de lucru/situațiilor de plată situația cantităților de deșeuri (pentru acele activități unde rezultă deșeuri) predate zilnic la operatorul desemnat câștigător în cadrul contractului de transfer/sortare a deșeurilor, respectiv SC ABC URBAN SRL.

10.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost realizate conform contractului. Plata ultimelor sume datorate prestatorului pentru serviciile prestate nu va fi condiționată de eliberarea documentului constatator.

11. Cesiunea

11.1. (1) Prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract cu acordul scris al achizitorului, conform prevederilor Codului Civil și ale O.U.G. nr. 146/2002; obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

(2) Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile prezentului contract și a legislației în vigoare.

11.2. Este permisă cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia, obligațiile rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

11.3. Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții și-au exprimat opțiunea în acest sens.

11.4. Subcontractorii își vor exprima la momentul încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor.

11.5. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul fără T.V.A. în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul achizitorului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului.

12.2. (1) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c),

(2) În cazul în care se optează pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct, la dispoziția achizitorului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Deschiderea contului și depunerea sumei inițiale se va face după semnarea contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea acestuia. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite furnizorului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Achizitorul va înștiința furnizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele furnizorului pot fi dispuse plăți atât de către furnizor, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Achizitorului în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea furnizorului.

(3) Garanția constituită conform alin (1) lit b) devine anexă la contract. În acest caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(4) În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își

îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere.

(2) Perioada de mobilizare este de maxim 30 de zile de la semnarea contractului.

13.2. În cazul în care prestatorul suferă întâzieri, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.3. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor, respectiv de la ordinul de începere.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1. Achizitorul, prin reprezentanții compartimentului urmărire contract, are dreptul de a inspecta serviciile prestate, pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și contract.

14.2. Achizitorul are obligația de a notifica prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea inspecțiilor.

14.3. Dacă prestatorul nu se prezintă la locul stabilit, achizitorul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

14.4. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;

- constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică;

- constatarea eventualelor deficiențe.

14.5. Recepția serviciilor prestate se realizează zilnic, de către reprezentantul Municipiului Baia Mare. Verificările vor fi efectuate de către achizitor, cu / fără prezența unui reprezentat al prestatorului.

14.6. În cazul în care reprezentantul prestatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul Primăriei, fără a putea fi contestat.

14.7. (1) Confirmarea prestației activităților se va face în baza planului de lucrări aprobat și a proceselor verbale zilnice de lucru ce vor fi întocmite de prestator și confirmate de achizitor.

(2) Achizitorul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestației de către prestator, confirmând zilnic rapoarte de constatare (proces verbale zilnice de lucru) privind calitatea prestației.

14.8. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, imediat (în cel mai scurt timp posibil), în cel mult 12 ore de la semnalarea/comunicarea scrisă sau verbală a reprezentanților autorității contractante

15.9. Dacă vreuna din locațiile inspectate nu corespunde cerințelor specificate în contract, achizitorul are dreptul să refuze plata pe perioada neconformității, până când prestatorul remediază situația locației respective, iar în urma unei noi inspecții, achizitorul confirmă respectarea obligațiilor contractuale.

14.10. Prevederile clauzelor 14.1-14.4. nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării obligațiilor prevăzute în contract.

14.11. Prestatorul răspunde pe toată durata de derulare a contractului pentru prestarea serviciilor conform tehnologiei și a programelor aprobate, servicii care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

15. Ajustarea și modificarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt conform prețului declarat în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

15.2. (1) Pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

15.3. (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de către operatori în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, prevăzute în anexele dedicate ajustării/modificării tarifelor conform prevederilor ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul ca, în condițiile în care pe perioada derulării contractului vor intervenii modificări la nivelul ADIGIDM MM, respectiv la nivelul Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor (SMID), modificării privind sortare/transfer/tratare/depozitare/ eliminare finală a deșeurilor, ofertantul declarat câștigător se va conforma noii situații în urma primirii unei adrese de conformare se la Autoritatea Contractantă. La fel și tarifele, cu excepția tarifului de prestare operații/activități fundamentat în baza Ordinului 640/2022, se vor modifica corespunzător.

(3) Ajustarea/Modificarea prețurilor activităților din contract (prevăzute în Anexa 2 la Propunerea financiară, respectiv tarifele fundamentate conform OUG 640/2022, cu modificările și completările ulterioare) se poate realiza după 6 luni de la atribuirea contractului, pe baza solicitării prestatorului de servicii, a memoriului tehnico-economic justificativ întocmit de prestator, memoriu însoțit de fișele de fundamentare pentru Ajustarea/Modificarea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, conform prevederilor ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(4) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(5) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(6) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare

(7) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, în situațiile prevăzute de legislația în vigoare, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

16. Încetarea și rezilierea contractului

16.1. Prezentul contract va înceta de drept:

- a) la data prevăzută în contract;
- b) la data intervenției unui act de autoritate;
- c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară achizitorului și interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul

aparitiei unor astfel de circumstanțe sau de la momentul în care achizitorul a avut cunoștință despre apariția unor astfel de circumstanțe.

- d) prin acordul părților.
- e) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- f) în cazul în care operatorului i se retrage/nu obține licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului.

16.2. Rezilierea contractului din vina prestatorului

- Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul de servicii cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 5 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile contractuale, încetarea acestuia se face prin reziliere;
- b) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare;
- c) în cazul în care prestatorul nu execută serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- d) nerespectarea programelor de lucru;
- e) în cazul în care prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor ;
- f) în cazul în care prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către achizitor;
- g) în cazul în care prestatorul, după semnarea contractului, cesionează drepturile sale din contract.
- h) în cazul în care după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- i) în cazul în care după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte;
- j) în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile referitoare la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal;
- k) în cazul în care prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- l) în cazul în care în termen de 30 de zile de la încasarea de la autoritatea contractantă a contravalorii serviciilor prestate, nu plătește la ABC URBAN SRL/oricare al prestator al acestor servicii, contravaloarea serviciilor prestate de acesta privind sortare/transfer/tratare/depozitare/ eliminare finală deșeuri
- m) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptul autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- Contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit – contractantului respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

- Cu excepția situațiilor prevăzute la pct. h, i, j ale art. 16.2 (de mai sus), achizitorul va înștiința prestatorul în legătură cu motivul rezilierii și va comunica acestuia sancțiunile prevăzute. Prestatorul este invitat să prezinte observațiile sale cu privire la sancțiunile notificate.

- Rezilierea contractului nu constituie un obstacol în exercitarea dreptului achizitorului de a acționa prestatorul, civil sau penal.

16.3. Înștiințarea privind rezilierea contractului

1. Decizia de reziliere face obiectul unei înștiințări pe care achizitorul are obligația de a o transmite prestatorului.

2. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art. 16.2 include:

a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului, (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri)

3. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art. 16.2 include:

a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b. În oricare din situații, sumele necesare pentru finalizarea contractului de către o terță parte,

c. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a dobânzilor de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

4. Înștiințarea deciziei de reziliere din motivele prevăzute la art. 16.2 include:

a. Sumele ce urmează a fi debitate prestatorului (avans, decontări parțiale, finale, valoarea stabilită prin contract, pentru eventuale aprobări/verificări ale mijloacelor de prestare încredințate, după caz valoarea de înlocuire a acestora în caz de distrugere, suma penalităților datorate, alte sume fixate prin contract).

b. Sumele ce urmează a fi achitate prestatorului (valoarea prestațiilor executate și recepționate inclusiv a penalităților de întârziere datorate după caz, valoarea eventualelor prestații executate la cererea achizitorului precum depozitarea de bunuri.)

5. În oricare din situații, penalitățile de întârziere se calculează până la data efectivă a rezilierii.

6. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului, la data rezilierii.

7. Dacă achizitorul reziliază contractul de servicii, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator fără a renunța la celelalte despăgubiri la care este îndreptățit potrivit prevederilor contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu prețul contractului.

8. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Subcontractanți

18.2. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.3. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, care se constituie în anexă la contract.

18.4. (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

18.5. Orice convenție prin care prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

18.6. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fără acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

18.7. Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea unui nou subcontractant, fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului, sau orice încredințare a serviciilor/ Lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

18.8. Acceptul/respingerea achizitorului privind schimbarea subcontractantului sau introducerea unui subcontractant nou se va face în termen de maxim 15 zile la data primirii notificării. În cazul respingerii aprobării, achizitorul va motiva decizia sa.

18.9. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

18.10. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

19. Clauze de revizuire / Modul de realizare a modificărilor contractuale

19.1. (1) Modificări la contract se pot aduce prin acte adiționale și/sau prin ordine administrative, în condițiile stipulate în prezentul articol.

(2) Prezentul contract poate fi prelungit, peste durata de 24 de luni, cu acordul părților, în conformitate cu dispozițiile prezentului articol și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

19.2. (1) Părțile contractului au dreptul, pe durata îndeplinirii acestuia de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 și 222² din Legea 98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului de servicii.

(2) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului Achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

19.3. Contractul poate fi modificat, numai prin semnarea unui act adițional care să reflecte modificările de la pct. a) și b), cu acordul achizitorului, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în cazul în care:

a) Prestatorul și-a schimbat forma societății, și-a prelungit durata ei sau alte modificări ale actului constitutiv al societății care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;

b) Prestatorul este înlocuit de un nou prestator, în situația în care drepturile și obligațiile prestatorului inițial rezultate din contractul de servicii sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

19.4. Modificările ce derivă din alte clauze de revizuire și opțiuni, modificările nesubstanțiale, precum și cele cu privire la introducerea/înlocuirea subcontractorilor se pot realiza prin ordin administrativ sau act adițional.

19.5. Orice modificare a adresei, contului bancar și a băncii în care se efectuează plățile poate fi notificată de părți prin transmiterea în scris prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau transmitere directă și vor fi considerate efectuate la data acceptării lor de către părți.

19.6. Actele Adiționale/ordinele administrative încheiate nu trebuie să conducă în niciun caz la alterarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii de atribuire. Dacă solicitarea de modificare provine de la prestator, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea Contractantă cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului Adițional.

19.7. Niciun Act Adițional nu poate fi încheiat retroactiv și nu poate produce efecte retroactive.

20. Prelucrarea datelor cu caracter personal

20.1. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare, respectiv Legea nr. 190/2018, privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea garantării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare.

20.2. În cazurile în care furnizorul utilizează subcontractori/terți, în vederea prestării serviciilor contractate, se obligă să încheie cu cei din urmă, un acord cuprinzând clauze care să confere o protecție cel puțin similară, în materia protecției datelor cu caracter personal, cu cele prevăzute în cuprinsul prezentului articol. La solicitarea achizitorului, furnizorul va pune la dispoziția celui dintâi acordul astfel încheiat, în scopul verificării respectării prezentei obligații.

20.3 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

21. Dispoziții finale

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, e-mail, servicii poștale cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.2. (1) Limba care guvernează contractul este limba română.

(2) Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21.3.(1) Achizitorul, beneficiarul final și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul, beneficiarul final și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României fie de către instanțele judecătorești competente din România.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi,, la sediul Achizitorului, într-un număr de 3 (trei) exemplare, toate cu aceeași forță juridică, exemplarele nr. 2 și 3 pentru pentru achizitor, iar exemplarul nr.1 pentru prestator.

Achizitor

MUNICIPIUL BAI A MARE

Prestator

.....



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect:
„Servicii de salubritate inclusiv dezăpezire în municipiul Baia Mare”

CUPRINS

- Instrucțiuni către ofertanți – 14 pag.
- Anexă Instrucțiuni către ofertanți – 10 pag.
- Caietul de sarcini – 39 pag. + 8 Anexe
- Clauze contractuale – 14 pag.
- Modele și formulare – 10 pag.

Întocmit,
Andrada Oprea, Șef Serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director general
Direcția Generală Dezvoltare Publică

Vizat,
Marius Așan, Director executiv
Direcția Utilități Publice

Ramona Bodzer, Director executiv
Direcția Achiziții

Rodica Iosip, Șef serviciu
Serviciul Utilități Publice



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE			
Denumire oficială: Municipiul Baia Mare			
Cod de identitate fiscală: 3627692			
Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramures	Cod poștal: 430311	Țara: România
E-mail: serviciul.achizitiipublice@baimare.ro		Telefon: +40 262211001	Fax: +40 262212171
Punct de contact: Serviciul Achiziții Publice: Andrada Opris			
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.baimare.ro			
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro			
I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ			
Contractul implică o achiziție comună Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>			
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>			
I.3) COMUNICARE			
Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro			
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20			
Informații suplimentare pot fi obținute de la: adresa menționată mai sus			
Ofertele trebuie depuse la: adresa menționată mai sus			
I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE			
Autoritate regională sau locală			
I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ			
Servicii generale ale administrațiilor publice			

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1, II.1.2, II.1.3
II.1.1) Titlu: Servicii de salubritate inclusiv dezapezire în municipiul Baia Mare
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă:
II.1.2) Cod CPV Principal: 90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev. 2)

II.1.3) Tip de contract:		
Lucrări <input type="checkbox"/>	Furnizare <input type="checkbox"/>	Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	16. Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	Leasing <input type="checkbox"/>	
II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
<p>Activitățile serviciului de salubritate inclusiv dezapezire, care fac obiectul licitației sunt următoarele:</p> <p>a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;</p> <p>b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;</p> <p>c) colectarea transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;</p> <p>d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.</p>		
II.1.5, II.1.6		
II.1.5) Valoarea totală estimată: Valoarea estimată fără TVA: 60.773.211,13 sau intervalul: Moneda: RON		
II.1.6) Împărțire în loturi:		
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă Da, Ofertele trebuie depuse pentru:		
Un Singur Lot <input type="checkbox"/>	Toate Loturile <input type="checkbox"/>	Numărul maxim de loturi <input type="checkbox"/>
Numărul maxim de loturi pentru care se poate depune oferta:		
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant:		
Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi:		
II.2.1, II.2.2, II.2.3, II.2.4		
II.2.2 Coduri CPV secundare: 90620000-9 Servicii de dezapezire (Rev.2) 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (rev. 2) 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate (rev. 2)		
II.2.3 Locul de executare:		
Codul NUTS: RO114 Maramureș	Locul principal de executare: Municipiul Baia Mare	
II.2.4 Descrierea achiziției publice: <i>(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)</i>		
<p>Scopul contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de servicii ce urmează a fi atribuit.</p> <p>Contractul ce urmează a fi atribuite are ca obiect desfășurarea serviciului public de salubritate inclusiv dezapezire în cartierele municipiului Baia Mare.</p> <p>Natura și cantitatea serviciilor ce urmează a fi prestate sunt în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.</p> <p>Durata pentru care se încheie contractul serviciului public de salubritate inclusiv dezapezire în Municipiul Baia Mare este de 24 luni de la data ordinului de începere, cu posibilitatea de prelungire a duratei de prestare, conform dispozițiilor legale. În cazul în care se aduc modificări contractului, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p>		

Se vor putea solicita clarificări cu cel mult 20 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. Se va răspunde la clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.		
II.2.5 Criterii de atribuire		
<input type="checkbox"/> Prețul cel mai scăzut <input type="checkbox"/> Costul cel mai scăzut <input checked="" type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – preț <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate – cost		
<i>(Pentru Costul cel mai scăzut, Cel mai bun raport calitate – preț și Cel mai bun raport calitate – cost se vor completa informațiile ce urmează)</i>		
Punctaj maxim total: 100		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere (%)
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	80
Algoritm de calcul: conform detalierei din Anexă Instrucțiuni către ofertanți – Detaliere Secțiune II.2.5 Criterii de atribuire		
2. Modul de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnică	20
Algoritm de calcul: conform detalierei din Anexă Instrucțiuni către ofertanți – Detaliere Secțiune II.2.5 Criterii de atribuire		
Punctajul final se va calcula după următoarea formulă: <i>Punctajul total obținut pe tarifele ofertate x 80% + Punctajul obținut pentru Modul de asigurare a protecției mediului x 20%</i> Pe baza punctajului obținut prin aplicarea algoritmului de calcul, ofertantul cu punctajul final cel mai mare va fi desemnat câștigător.		
II.2.6, II.2.7, II.2.8, II.2.9		
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții Durata în luni: 24 sau în zile: <input type="checkbox"/>		
Contractul se reînnoiește Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2.9 Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)		
II.2.10, II.2.11, II.2.12, II.2.13, II.2.14		
II.2.10 Informații privind variantele Vor fi acceptate variante: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2.11 Informații privind opțiunile Opțiuni: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> Tip de finanțare: <input type="checkbox"/> Alte fonduri <input type="checkbox"/> Cofinanțare <input checked="" type="checkbox"/> Fonduri bugetare		
II.2.14 Informații suplimentare Se vor putea solicita clarificări cu cel mult 20 de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. Se va răspunde la clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.		
II.3 Ajustarea prețului contractului		
II.3.1 Ajustarea prețului contractului Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>		
Prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.		
Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează de către operatori în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, prevăzute în anexele dedicate ajustării/modificării tarifelor conform prevederilor ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.		

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul ca, în condițiile în care pe perioada derulării contractului vor intervenii modificări la nivelul ADIGIDM MM, respectiv la nivelul Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor (SMID), modificării privind sortare/transfer/tratare/depozitare/ eliminare finală a deșeurilor, ofertantul declarat câștigător se va conforma noii situații în urma primirii unei adrese de conformare se la Autoritatea Contractantă. La fel și tarifele, cu excepția tarifului de prestare operații/activități fundamentat în baza Ordinului 640/2022, se vor modifica corespunzător.

Ajustarea/Modificarea prețurilor activităților din contract (prevăzute în Anexa 2 la Propunerea financiară, respectiv tarifele fundamentate conform OUG 640/2022, cu modificările și completările ulterioare) se poate realiza după 6 luni de la atribuirea contractului, pe baza solicitării prestatorului de servicii, a memoriului tehnico-economic justificativ întocmit de prestator, memoriu însoțit de fișele de fundamentare pentru Ajustarea/Modificarea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, conform prevederilor ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează, la cererea operatorilor, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, în situațiile prevăzute de legislația în vigoare, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate la momentul depunerii acestora, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Persoanele juridice străine, vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

Cerința nr. 2

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE este o declarație pe propria răspundere - Formular nr. 1, Declarație privind conflictul de interese, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

- Ioan Doru DĂNCUȘ - Viceprimar desemnat pentru Primar
- Istvan Zsolt PAP – Viceprimar
- Lia Augustina MUREȘAN - Secretar General
- Carmen Ecaterina POP - Director executiv Direcția Economică
- Ioana BĂBAN - Director executiv adjunct, Direcția Gestiune Bugetară
- Angela Amalia VASC - Șef Serviciul Financiar Contabil
- Rodica BOZGA - Șef Serviciul Buget Public
- Raluca SOLOMON - Șef Serviciul Monitorizare Bugete și Execuție Bugetară
- Mircea NICULAE - Director executiv Direcția Juridică
- Nicoleta MITRE - Șef Serviciul Juridic
- Cornelia LUCA - Director General, Direcția Generală Dezvoltare Publică
- Marius AOȘAN - Director Executiv, Direcția Utilități Publice
- Rodica IOSIP - Șef Serviciul Utilități Publice
- Ramona BODZER - Director executiv Direcția Achiziții
- Andrada OPRIȘ - Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice
- Ioan FILIP - Inspector superior, Serviciul Utilități Publice
- Paul COZMA - Inspector principal, Serviciul Utilități Publice
- Ernest SZEKELY - Inspector superior, Serviciul Utilități Publice
- Radu BOGDAN - Inspector superior, Serviciul Utilități Publice
- Consilieri locali: Ardelean Radu Daniel, Bărbuș Gheorghe, Bizău Simion, Buhan Horia Codrin, Câmpan Mihaela-Elena, Ciriț Mircea, Cotos Robert Adrian, Crăciun Ovidiu Andrei, Crișan Romeo, Gavra Bogdănel-Viorel, Hordău Anné - Marie-Andreea, Lupșa Stefan, Marincaș Ioana Mihaela, Pinter Zsolt - Istvan, Pîrvu Ionuț-Rareș, Pop Adrian - Cornel, Pop Claudiu - Vasile, Pop Leontin, Pop Mariana, Roman Gabriel - Alexandru, Varga Cornel.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

De asemenea, autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici ce depun ofertă să prezinte declarația privind beneficiarul real în condițiile prevăzute de Legea nr.129/2019. Declarația privind beneficiarul real trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme, sunt:

a) Certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul depunerii acestuia.

b) Documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (Declaratia privind beneficiarul real).

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Precizări:

1. Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență; documentele vor fi prezentate în forma emisă de către autoritățile competente și vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducerea autorizată în limba română. Traducerile vor fi semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către traducătorul autorizat.

2. În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

3. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Cerința nr. 2

Operatorii economici trebuie să fie licențiați ANRSC – Licența A.N.R.S.C. minim clasa 2 pentru prestarea serviciilor de utilități publice sau echivalent, în conformitate cu Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare art. 38 alin. (1) lit. (a) sau o declarație că va obține.

În cazul în care nu deține această licență, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează ferm să solicite și să obțină eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de servicii, conform prevederilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare, cu modificările și completările ulterioare
Se va prezenta formularul de licență și anexa la ordinul de licențiere/declarație.

Pentru persoane juridice străine vor fi prezentate:

1. Documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit. Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

2. Prezentarea unui document eliberat de către Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) din care să rezulte recunoașterea sau echivalarea licenței/autorizației/atestatului emise în țările de origine pentru prestarea serviciilor de salubritate în localități ori eliberarea unei licențe în vederea participării la procedurile de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localităților (în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 745/2007).

Precizari:

- În cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare asociat trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat să desfășoare partea sa din contract.

- În cazul subcontractării a unor părți a serviciilor specifice serviciului public de salubritate care fac obiectul contractului, subcontractantul/subcontractanții trebuie să fie titular/titulari al/ai licenței.

Justificare:

Populația Municipiul Baia Mare se ridică la 108.759 de locuitori, în baza recesământului efectuat în 2021. Conform Regulamentului din 11 iulie 2007, aprobat prin H.G. 745/2007, privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, pentru numărul de locuitori susmenționat, trebuie să dețină Licență ANRSC - minim clasa 2.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate
Media cifrei de afaceri anuală pe ultimii 3 ani (2023, 2022, 2021) să aibă o valoare de minim 80.000.000,00 lei.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, cerința minimă privind cifra de afaceri poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: situații financiare sau extrase din situațiile financiare sau prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat din care să rezulte CA anuală obținută în ultimii 3 ani financiari (2023, 2022, 2021).

Documentele prin care se confirmă cifra de afaceri anuală urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1:

Ofertantul va prezenta lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani, din care să rezulte că a prestat, la nivelul unui contract sau mai multor contracte, servicii similare (de natură și complexitate similară/comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului) a căror valoare cumulată a fost de minim 60.000.000 lei fără T.V.A.

Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte că a mai prestat servicii de natură și complexitate similară/comparabilă cu serviciile care fac obiectul contractului, respectiv:

a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

c) colectarea transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum ;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Serviciile trebuie să fi fost prestate în ultimii 3 ani, calculați prin raportarea la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul contractelor de servicii, serviciile duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani, prin această sintagmă înțelegându-se:

a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

b) servicii recepționate la sfârșitul prestării.

Dacă se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

În cazul în care Ofertantul este o asocierie de Operatori Economici, cerința minimă privind experiența similară poate fi îndeplinită de toți membrii asocierii, respectiv îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, toți membrii asocierii răspund în mod solidar pentru executarea contractului.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, obiectul, valoarea fără TVA, beneficiarul și datele de contact ale acestuia, data și numărul documentului de recepție, ponderea și activitățile pentru care a fost responsabil împreună cu valoarea acestora fără TVA, cantitatea, perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul de prestare a serviciilor.

Conversia leu-valută se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecărui an în parte.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt certificate/ documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat beneficiar (ex.: PV de recepție/ certificate constatatoare/ recomandări/ certificări de bună execuție, etc. care vor conține valori real executate, perioada și locul de prestare a serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați).

Documentele prin care se confirmă *prestarea serviciilor* similare, respectiv certificate/ documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public său privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Cerința nr. 2:

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte din contract, acesta va include informațiile cu privire la subcontractanți în DUAE, va declara identitatea subcontractanților, partea lor de implicare în contract, ponderea, activitățile de care vor fi responsabili, numărul și data acordului de subcontractare.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare – Formularul nr. 4, asumat de ambele părți, înregistrat și datat.

Informații suplimentare:

1. Asociatul/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap III.2 – condiții de participare ca și liderul de asociere, cu mențiunea că cerințele privind situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asociere - Formularul nr. 3 din care să rezulte cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii, inclusiv cele legate de semnarea documentelor ofertei și procentul care revine fiecăruia, precum și precizarea clară că toți membrii grupului vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului.

2. Tertul sustinator poate să susțină capacitatea economică și capacitatea tehnică și/sau profesională a ofertantului. În acest caz, ofertantul trebuie să dovedească susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirmă că pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și sau profesională (terțul susținător) nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire.

Modalitate de îndeplinire: Completare DUAE.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare/ partea lor de implicare în contract, ponderea, activitățile de care vor fi responsabili.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.

Informații suplimentare:

Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertanților de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/ acestora), acordul de asociere – Formularul nr. 3 și/sau acordul de subcontractare – Formularul nr. 4.

<p>În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Precizare: Completarea și prezentarea inițială a DUAE este obligatorie, atât de către ofertanți, cât și de către asociați/subcontractanți/terți susținători (dacă este cazul).</p>
<p>III. 1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Cerința nr. 1 Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul contractului.</p> <p><i>Modalitate de îndeplinire:</i> Completare DUAE. La nivelul DUAE se vor completa informații privind documentul/documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței.</p> <p>Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu: raport de audit privind certificarea, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.</p> <p>Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare dintre asociați va prezenta un astfel de certificat sau alte documente doveditoare pentru partea sa de implicare în contract.</p>
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p> <p>Cerința nr. 2 Ofertantul trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul contractului.</p> <p><i>Modalitate de îndeplinire:</i> Completare DUAE. La nivelul DUAE se vor completa informații privind documentul/documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței.</p> <p>Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu: raport de audit privind certificarea, proceduri/ manuale de calitate, activitate procedurală, etc., similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001.</p> <p>Documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare dintre asociați va prezenta un astfel de certificat sau alte documente doveditoare pentru partea sa de implicare în contract.</p>
<p>III. 1.5, III. 1.6, III. 1.8</p>
<p>II. 1.5) Informații privind contractele rezervate Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III. 1.6) Depozite valorice și garanții solicitate</p>
<p>III. 1.6. a) Garanție de participare: Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Garanția de participare, în cuantumul, forma și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai jos, va fi transmisă până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției se va transmite în S.E.A.P. scanată, semnată cu semnatura electronică extinsă, astfel încât să fie lizibilă, numai în format PDF/JPG. Cuantum: 300.000 lei. Garanția de participare, trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar în contul RO84TREZ4365006XXX000129 deschis la Trezoreria Baia Mare, cod</p>

fiscal 3627692, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă, în favoarea autorității contractante;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, în conformitate cu dispozițiile art 154 alin (4) din Legea nr. 98/2016.

În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită în numele asocierii și va menționa că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii de operatorii economici cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricărui dintre membrii asocierii.

Garanția de participare va avea perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Cursul de schimb la care se va face echivalența leu/altă valută, este cursul BNR din data anterioară datei limită de depunere a ofertei cu 5 zile.

III.1.6.a) Garanție de bună execuție:

Da Nu

Garanția de bună execuție se va constitui în cuantum de 10% din valoarea contractului fără T.V.A., în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conf. art 39 alin (3) din Anexa 1 la HG 395/2016. Modul de constituire a garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu art. 154² alin. (2) din Legea 98/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatilor;
- c) www.anap.gov.ro;
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
- e) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;
- f) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare aprobat prin H.C.L. Baia Mare nr. 112/2016;
- i) Alte acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice: www.anap.gov.ro, www.mfinante.ro;
- j) legislația trecută în caietul de sarcini.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:

Da Nu

Dacă Da, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Da Nu

Dacă Da, descrierea acestor condiții:

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului

Da Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:
Procedură online <input checked="" type="checkbox"/> Procedură offline <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:
<input checked="" type="checkbox"/> Licitatie deschisă <input type="checkbox"/> Licitatie deschisă accelerată <input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă <input type="checkbox"/> Licitatie restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere <input type="checkbox"/> Procedură competitivă cu negociere accelerată <input type="checkbox"/> Dialog competitiv <input type="checkbox"/> Parteneriat pentru inovare
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achiziții publice
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției:
Acord cu un singur operator <input type="checkbox"/> Acord cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:
Justificarea duratei acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani:
Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite:
IV.1.4, IV.1.5, IV.1.6, IV.1.8
IV.1.6 Informații despre licitația electronică:
Se va organiza o licitație electronică: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
IV.2 Informații administrative
IV.2.1 Publicări anterioare privind această procedură Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare <input checked="" type="checkbox"/> Română
Moneda în care se transmite oferta financiară: RON <input checked="" type="checkbox"/> EUR <input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/>
IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta Durata în luni: 6 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.4 Prezentarea ofertei
IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
<i>Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.</i>
<p>Ofertanții vor elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect aceste cerințe și că soluția tehnică prezentată le îndeplinește întru totul; prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor oferite cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Prin propunerea tehnică ofertantul va demonstra o metodologie adecvată de implementare a contractului. Simpla copiere a cerințelor din caietul de sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele autorității contractante.</p> <p>Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, inclusiv a caietului de sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".</p>

Propunerea tehnică se va prezenta în conformitate cu prevederile Cap. XI: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI – PROPUNEREA TEHNICĂ (pag. 28-31) din Caietul de sarcini.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertant din propunerea tehnică ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile referitoare la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile necesare a fi executate în vederea realizării prevederilor contractuale.

Propunerea financiară se va exprima în lei și se va transmite în format electronic în S.E.A.P., pe www.e-licitatie.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără T.V.A. cu 2 zecimale.

Oferta financiară depusă obligatoriu în S.E.A.P. sub formă criptată, va reprezenta Prețul total fără T.V.A..

Toate elementele (documentele) propunerii financiare se vor încărca obligatoriu în S.E.A.P. până la termenul limită de depunere a ofertei. Acestea vor fi accesibile autorității contractante doar după decriptarea prețului.

Propunerea financiară se va prezenta în conformitate cu prevederile Cap. XI: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI – PROPUNEREA FINANCIARĂ (pag. 31-32) din Caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, ofertantul indică și dovedește care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost indicate de ofertant ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile privind confidențialitatea.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei precum și a mostrelor/schițelor, după caz.

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro)

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAE să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (4) din H.G. 395/2016 și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare, cf. art. 60 și 61 din HG 395/2016.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Această achiziție este periodică			
Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>			
VI.3 Informații suplimentare			
<p>Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".</p> <p>Operatorii economici vor accesa DUAE in vederea completarii prin intermediul SEAP din cadrul licitației deschise.</p> <p>Criteriul de atribuire a contractului este "<i>cel mai bun raport calitate-preț</i>". Stabilirea ofertei câștigătoare – conform detaliilor prezentate în documentul: Anexa Instrucțiuni către ofertanți – Detaliere Secțiunea II.2.5 Criterii de atribuire, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.</p> <p>În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total departajarea ofertelor se va realiza în funcție de punctajele acordate pe tarifele oferite, fiind declarată câștigătoare oferta care a obținut punctaj maxim pentru acest factor de evaluare. Dacă și acestea sunt egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, în SEAP, situație în care se va reîntocmi punctajul pentru tarifele reoferite.</p> <p>Deoarece procedura este online, corespondența cu ofertanții va avea loc exclusiv prin intermediul S.E.A.P., atasat la invitația de participare atât eventualele solicitări de clarificări, cât și răspunsul ofertantului. Pentru deschiderea fișierelor postate în S.E.A.P. cu semnatura electronică, utilizați programul shellSAFE Verify - Utilitar gratuit cu care se poate verifica semnatura electronică și permite vizualizarea documentelor semnate electronic.</p> <p>Toate documentele ofertei vor fi semnate electronic de reprezentantul legal/imputernicitul acestuia cu condiția prezentării actului de imputernicire cu privire la acest lucru.</p> <p>În cazul documentelor depuse de un eventual subcontractant la oferta, acestea vor fi semnate electronic sau de reprezentantul legal al subcontractantului declarat sau de un imputernicit desemnat de subcontractant prin actul de imputernicire cu privire la semnarea electronică a acestora.</p> <p>În cazul unei oferte depuse în asociere, documentele vor fi semnate electronic fie de reprezentanții legali ai fiecărui operator economic care face parte din asociere, fie de imputernicitul unuia dintre operatorii economici participanți la asociere cu condiția ca acesta să dețină imputernicire în acest sens.</p> <p>În conformitate cu art. 103 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, "Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, în termenul stabilit prin anunțul de participare". În baza art. 103 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, "Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, până la termenul stabilit în anunțul de participare".</p> <p>Referitor la Documentele însoțitoare ofertei, autoritatea contractantă face următoarea observație: potrivit prevederilor art. 123 alin. (4) din HG 395/2016 "<i>prin excepție de la prevederile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă</i>".</p> <p>! Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.</p>			
VI.4 Proceduri de contestare			
VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor			
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor			
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3			
Localitate: București	Cod NUTS: RO321 București	Cod poștal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.cnsr.ro			

VI.4.3 Procedura de contestare			
Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare			
Conform art. 4 din Legea nr. 101/2016. Termen depunere contestație 10 zile, conform art. 8 alin. (1) lit a) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare.			
VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare			
Denumire oficială: Municipiul Baia Mare – Serviciul Achiziții Publice			
Adresa: Str. Gheorghe Șincai nr. 37			
Localitate: Baia Mare	Cod NUTS: 114 Maramureș	Cod poștal: 430311	Țara: România
E-mail:	Telefon: +40 262211001	Fax: +40 262212171	
Adresa internet (URL): www.baiamare.ro			

Întocmit,
Andrada Opreș, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director general
Direcția Generală Dezvoltare Publică

VIZAT,
Marius Așan, Director executiv
Direcția Utilități Publice

Ramona Bodzer, Director executiv
Direcția Achiziții

Rodica Iosip, Șef serviciu
Serviciul Utilități Publice



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Bala Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT,
p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

ANEXĂ INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI Detaliere Secțiune II.2.5 Criterii de atribuire

În temeiul art. 187 alin. (3) lit. c) și alin. (3¹) din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile Instrucțiunii ANAP din 11.06.2018, criteriul de atribuire a contractului este "cel mai bun raport calitate-preț".

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care s-au stabilit ponderi relative și un algoritm specific de calcul.

Factorii de evaluare stabiliți, precum și algoritmul de punctare reflectă metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și aduc un avantaj real autorității contractante.

Punctajul acordat va fi:

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	80 %

Descriere: Nivelul tarifelor de utilizare. Punctajul maxim alocat acestui criteriu este de 100 de puncte, astfel:

Punctajul acordat va fi:

Descriere: Nivelul tarifelor de utilizare. Punctajul maxim alocat acestui criteriu este de 100 de puncte, astfel:

Punctajul acordat va fi:

P total maxim = $9(PI) + 9(PII) + 3(PIII) + 3(PIV) + 4(PV) + 2(PVI) + 3(PVII) + 0,1(PVIII) + 2(PIX) + 8(PX) + 2(PXI) + 5(PXII) + 0,2(PXIII) + 0,2(PXIV) + 0,2(PXV) + 0,2(PXVI) + 8(PXVII) + 2(PXVIII) + 6(PXIX) + 6(PXX) + 7,8(PXXI) + 0,10(PXXII) + 3(PXXIII) + 5(PXXIV) + 7(PXXV) + 3(PXXVI) + 0,1(PXXVII) + 1,1(PXXVIII)$

Nr. crt.		Denumire operație	U.M.	Punctaj maxim acordat pentru tariful cel mai scăzut
1	PI	Maturat manual - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	9.00

Nr. crt.		Denumire operație	U.M.	Punctaj maxim acordat pentru tariful cel mai scăzut
2	P II	Maturat mecanizat - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	9.00
3	P III	Întreținere, carosabil și trotuare după măturat - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	3.00
4	P IV	Întreținere zona verde, - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	3.00
5	P V	Aspirat mecanizat - tariful include toate cheltuielile	1000 mp	4.00
6	P VI	Curățat manual rigole prin raziure -tariful include toate cheltuielile	1000 mp	2.00
7	P VII	Răzuire suprafețe mecanizată - tariful include toate cheltuielile	1000 mp	3.00
8	P VIII	Hidrosablare/Curățare (sablare) cu gheață carbonică suprafețe (verticale/orizontale) de piatră, granit - include toate cheltuielile	1mp	0.10
9	P IX	Stropit mecanizat căi publice - include toate cheltuielile, inclusiv costul apei	1000 mp	2.00
10	P X	Spălat mecanizat căi publice, - include toate cheltuielile inclusiv costul apei	1000 mp	8.00
11	P XI	Spălat cu presiune, manual, cu furtunul - tariful include toate cheltuielile, inclusive deservent utilaj/aparat și manipulator furtun	ora	2.00
12	P XII	Manopera muncitor necalificat	ora	5.00
13	P XIII	Încărcător frontal multifuncțional cu cupă și echipament graifer - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	0,2
14	P XIV	Buldoexcavator - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	0,2
15	P XV	Autobasculanta de mare capacitate peste 7 mc - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	0,2
16	P XVI	Autobasculanta medie capacitate până la (inclusiv) 7 mc, - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	0,2
17	P XVII	Colectat, transportat, tratare și depozitat deseuri stradale din goliți coșuri stradale - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	tone	8.00
18	P XVIII	Încărcat, transportat și depozitat moloz - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	2.00
19	P XIX	Încărcat, transport și depozitat deșeuri voluminoase, -tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	6.00

Nr. crt.		Denumire operație	U.M.	Punctaj maxim acordat pentru tariful cel mai scăzut
20	P XX	Colectare, încărcare, transport și depozitat deșeuri necontrolate - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	6.00
21	P XXI	Transport cu containere deșeuri (inclusiv încărcare din jurul containerului, dacă este cazul) și depozitat deșeuri - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	7.80
22	P XXII	Colectare, transport cadavre animaliere și predarea acestora /neutralizare (lei/intervenție) - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	int.	0.10
23	P XXIII	Curățarea manual a zăpezii - tariful include toate cheltuielile	1000 mp	3,00
24	P XXIV	Curățarea mecanizată a zăpezii – Pluguitul - tariful include toate cheltuielile	oră	5,00
25	P XXV	Împrăștiere de material antiderapant pentru combaterea poleiului, inclusiv materialul antiderapant - tariful include toate cheltuielile, inclusiv încărcat/pregătit material antiderapant și deserventul	oră	7,00
26	P XXVI	Staționare - tariful de staționare a utilajului, include cheltuielile cu utilajul fără deservent	oră	3,00
27	P XXVII	Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere - tariful include toate cheltuielile	Buc.	0,1
28	P XXVIII	Încărcare, transport și descărcare zăpadă și gheață - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deserventul	mc.	1,1
TOTAL PUNCTAJ				100.00

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

1. Pentru PI

$P_{max} = 9$ puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct. 1

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = $[\text{tarif minim} / \text{tarif}(n)] \times 9$,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct. 1;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferit pentru operația de la pct. 1, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct. 1

2. Pentru PII

$P_{max} = 9$ puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct. 2

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = $[\text{tarif minim} / \text{tarif}(n)] \times 9$,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.2;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.2, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.2

3. Pentru PIII

Pmax = 3 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.3

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 3,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.3;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.3, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.3

4. Pentru PIV

Pmax = 3 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.4

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 3,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.4;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.4, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.4

5. Pentru PV

Pmax = 4 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.5

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 4,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.5;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.5, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.5

6. Pentru PVI

Pmax = 2 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.6

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 2,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.6;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.6, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.6

7. Pentru PVII

Pmax = 3 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.7

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 3,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.7;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.7, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.7

8. Pentru PVIII

Pmax = 0,1 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.8

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 0,1,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.8;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct. 8, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.8

9.Pentru PIX

Pmax = 2 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.9

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 2,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.9;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.9, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.9

10.Pentru PX

Pmax = 8 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.10

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 8,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.10;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.10, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.10

11.Pentru PXI

Pmax = 2 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.11

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 2,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.11;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.11, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.11

12.Pentru PXII

Pmax = 5 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.12

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 5,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.12;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.12, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.12

13.Pentru PXIII

Pmax = 0,2 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.13

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 0,2,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.13;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.13, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.13

14.Pentru PXIV

Pmax = 0,2 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.14

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 0,2,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.14;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut ofertat pentru operația de la pct.14, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.14

15. Pentru PXV

Pmax = 0,2 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.15

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 0,2,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.15;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut ofertat pentru operația de la pct.15, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.15

16. Pentru PXVI

Pmax = 0,2 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.16

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 0,2,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.16;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut ofertat pentru operația de la pct.16, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.16

17. Pentru PXVII

Pmax = 8 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.17

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 8,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.17;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut ofertat pentru operația de la pct.17, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.17

18. Pentru PXVIII

Pmax = 2 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.18

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 2,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.18;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut ofertat pentru operația de la pct.18, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.18

19. Pentru PXIX

Pmax = 6 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.19

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 6,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.19;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut ofertat pentru operația de la pct.19, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.19

20. Pentru PXX

Pmax = 6 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.20

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 6,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.20;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.20, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.20

21. Pentru PXXI

Pmax = 7,80 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.21

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 7,80,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.21;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.21, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.21

22. Pentru PXXII

Pmax = 0,1 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.22

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 0,1,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.22;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.22, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.22

23. Pentru PXXIII

Pmax = 3 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.23

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 3,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.23;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.23, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.23

24. Pentru PXXIV

Pmax = 5 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.24

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 5,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.24;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.24, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.24

25. Pentru PXXV

Pmax = 7 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.25

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 7,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.25;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.25, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.25

26. Pentru PXXVI

Pmax = 3 puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.26

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = [tarif minim/ tarif(n)] x 3,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.26;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.26, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.26

27. Pentru PXXVII

$P_{max} = 0,1$ puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.27

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = $[\text{tarif minim} / \text{tarif}(n)] \times 0,1$,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.27;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.27, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.27

28. Pentru PXXVIII

$P_{max} = 1,1$ puncte pentru tariful cel mai mic pentru operația de la pct.28

Pentru celelalte oferte (cu tarife mai mari) calculul se face după cum urmează:

Punctaj tarif = $[\text{tarif minim} / \text{tarif}(n)] \times 1,1$,

Unde:

Punctaj tarif(n) = punctajul ofertei n pentru operația de la pct.28;

Tarif minim = tariful celei mai scăzut oferat pentru operația de la pct.28, fără TVA

Tarif(n) = Tariful ofertei n pentru operația de la pct.28

Pentru obținerea punctajului se vor însuma punctele obținute pentru fiecare tarif oferat astfel:

$P_{total} = PI + PII + PIII + PIV + PV + PVI + PVII + PVIII + PIX + PX + PXI + PXII + PXIII + PXIV + PXV + PXVI + PXVII + PXVIII + PXIX + PXX + PXXI + PXXII + PXXIII + PXXIV + PXXV + PXXVI + PXXVII + PXXVIII$ unde:

PI = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.1

PII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.2

PIII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.3

PIV = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.4

PV = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.5

PVI = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.6

PVII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.7

PVIII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.8

PIX = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.9

PX = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.10

PXI = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.11

PXII = punctajul pentru tariful aferente tarif utilaj de pct.12

PXIII = punctajul pentru tariful aferente tarif utilaj de la pct.13

PXIV = punctajul pentru tariful aferente tarif utilaj de la pct.14

PXV = punctajul pentru tariful ferente operație de la pct.15

PXVI = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.16

PXVII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.17

PXVIII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.18

PXIX = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.19

PXX = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.20

PXXI = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.21

PXXII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.22

PXXIII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.23

PXXIV = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.24

PXXV = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.25

PXXVI = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.26

PXXVII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.27

PXXVIII = punctajul pentru tariful aferente operație de la pct.28

Notă: Punctajul se calculează cu două zecimale, prin rotunjire, (în sus dacă primele două cifre după virgulă sunt minim 0,50 și în jos dacă primele cifre după virgulă sunt maxim 0,49).

<i>Denumire factor evaluare</i>	<i>Descriere</i>	<i>Pondere</i>
2. Modul de asigurare a protecției mediului	Componenta tehnică	20%
<p>Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului se aplică pentru pozițiile 1,2,3,4,5,6,8,15,16,17,18,19 din Lista mijloacelor de transport, utilaje și echipamente obligatorii – Anexa nr. 2 la propunerea tehnică/caietul de sarcini, utilaje ce trebuie să fie fabricate începând cu anul 2015.</p> <p>Punctajul se acordă astfel: Caracteristicile speciale ale masinilor solicitate în Caietul de Sarcini operatorului desemnat, de care va avea obligația să dispună pentru prestarea activităților trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului.</p> <p>- Această cerință este valabilă doar pentru echipamentele minime solicitate prin Caietul de Sarcini - Anexa 2 la propunerea tehnică pozițiile 1,2,3,4,5,6,8,15,16,17,18,19, prin urmare în cadrul acestor poziții sunt 12 tipuri de utilaje;</p> <p>În cadrul celor 12 tipuri de utilaje la cantitatea menționată pentru fiecare tip de utilaj rezultă un total de 40 de utilaje.</p> <p>Algoritm de calcul: Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul Punctajul, pentru factorul de evaluare Modul de asigurare a protecției mediului, se acordă astfel:</p> <p>Ofertantul care va face dovada că dispune de mașini, utilaje și echipamente echipate fabricate astfel.</p> <p>Punctajul a fost acordat pe fiecare utilaj (mașină) și anume :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru utilaj fabricat începând cu 2020 – 2,5 p / mașina; - pentru utilaj fabricat începând cu 2017 – 1,0 p / mașina; - pentru utilaj fabricat începând cu 2016 – 0,5 p / mașina; - pentru utilaj fabricat începând cu 2015 – 0 p / mașina; <p>Utilajele fabricate începând cu 2015 se consideră condiție de conformitate a ofertei și nu sunt punctate.</p> <p>Punctajul final pentru acest criteriu se va obține prin însumarea punctajului obținut pentru fiecare utilaj.</p> <p>Numărul maxim de puncte care se poate obține la acest criteriu este 100.</p> <p>Notă: Punctajul se calculează cu două zecimale, prin rotunjire (în sus dacă primele două cifre după virgulă sunt minim 0,50 și în jos dacă primele cifre după virgulă sunt maxim 0,49).</p>		

Punctajul final se va calcula după următoarea formulă:

$$\text{Punctajul total obținut pe tarifele oferite} \times 80\% + \text{Punctajul obținut pentru Modul de asigurare a protecției mediului} \times 20\%$$

Pe baza punctajului obținut prin aplicarea algoritmului de calcul, ofertantul cu punctajul final cel mai mare va fi desemnat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj total departajarea ofertelor se va realiza în funcție de punctajele acordate pe tarifele ofertate, fiind declarată câștigătoare oferta care a obținut punctaj maxim pentru acest factor de evaluare. Dacă și acestea sunt egale, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, în SEAP, situație în care se va reîntocmi punctajul pentru tarifele reofertate.

Întocmit,
Andrada Opreș, Șef serviciu
Serviciul Achiziții publice

AVIZAT,
Cornelia Luca, Director General
Direcția Generală Dezvoltare Publică

VIZAT,
Marius Așșan, Director executiv
Direcția Utilități Publice

Ramona Bodzer, Director executiv
Direcția Achiziții

Rodica Iosip, Șef serviciu
Serviciul Utilități Publice



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA ACHIZIȚII
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baimare.ro
Web: www.baimare.ro

APROBAT,
p. Primar
Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

MODELE DE FORMULARE

Pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect:
„Servicii de salubritate inclusiv dezăpezire în municipiul Baia Mare”

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- Documente de calificare
- Propunere financiară
- Propunere tehnică
- Alte documente

Formularele și modelele sunt destinate operatorilor economici pentru a facilita elaborarea ofertei.

Întocmit,
Andrada Oprea, Șef serviciu
Serviciul Achiziții Publice

Avizat,
Cornelia Luca, Director general
Direcția Generală Dezvoltare Publică

VIZAT,
Marius Așan, Director executiv
Direcția Utilități Publice

Ramona Bodzer, Director executiv
Direcția Achiziții

Rodica Iosip, Șef serviciu
Serviciul Utilități Publice

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terț susținător

(denumirea/numele)

Declarație privind conflictul de interese

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Procedura de atribuirea a contractului de achiziție publică privind _____ [introduceți denumirea contractului de achiziție publică], anunț de participare _____ [introduceți nr. anunțului de participare].

În legătură cu informațiile prezentate în cadrul Fișei de date a achiziției a Documentației de atribuire aferentă procedurii identificate mai sus, subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ [numele, adresa Ofertantului individual/membru al asocierii/subcontractantului/terțului susținător], declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii Ofertantului din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că în calitate de participant la această procedură, _____ [numele Ofertantului individual/ membru al asocierii/ subcontractantului/ terțului susținător] nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în sensul articolului 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- nu am drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, sau care se află în relații comerciale cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: (se vor nominaliza persoanele menționate în Instrucțiunile pentru ofertanti/Fisa de date).....

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- ii. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Semnătură

[persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele operatorului economic în calitate de Ofertant individual/membru al asocierii/subcontractant/terț susținător]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asocierie: [introduceți denumirea completă]

Numele Ofertantului/Numele legal al Partenerilor în Asociere: [introduceți denumirea completă]

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Invitație de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

Către: Autoritatea Contractantă [a se introduce denumirea]

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să prestăm serviciile specificate în contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

- i. ofertăm pentru prestarea serviciilor (conform Anexei 1 la Formularul de ofertă) prețul de _____ [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară], lei fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ [introduceți suma în cifre și litere].

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul (ele) nr. _____ [introduceți detalii], comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru [introduceți numărul procedurii de atribuire] și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor publice aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 98/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 395/2016;
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
- vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile de la data depunerii ofertelor și că transmiterea acestei oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al ofertantului [introduceți denumirea completă]
_____ în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. noi, împreună cu subcontractanții propuși [introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.
- iv. noi, împreună cu terțul/terții susținători [introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare] înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Autoritatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției
- v. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- vi. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică de lucrări această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Autoritatea Contractantă [introduceți denumirea Autorității Contractante], prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- vii. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- viii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).
- ix. Văzând prevederile art. 57, alin. (1), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Crt.	Nr.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
	1.	... [introduceți informația]
	2.	... [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

Semnătura (olografă / electronică extinsă, bazată pe
certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de
certificare acreditat în condițiile legii) a
reprezentantului Ofertantului,
Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat
în DUAE la rubrica „Informații privind reprezentanții
operatorului economic”
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

OFERTANT

(denumire/nume)

ACORD DE SUBCONTRACTARE

Nr. /

în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca
obiect _____
(denumire obiect contract)

i. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între _____ cu sediul în _____ (adresa,
tel., fax), reprezentată prin _____ în calitate de _____
și
S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa,
tel., fax), reprezentată prin _____, în calitate de _____ denumită în cele ce
urmează subcontractant.

ii. Obiectul contractului:

Art. 1. _____ (lucrări/ produse/ servicii) ce fac obiectul prezentului contract sunt de:

- _____
- _____

Art. 2.

2.1. (1) Valoarea _____ (lucrărilor/produselor/serviciilor) este de _____.

(2) Activități care vor fi prestate de către subcontractant (se vor preciza serviciile prestate/ lucrările executate/ produsele furnizate de subcontractant):

1. _____
2. _____
- ... _____

(3) Procentul din contract care revine subcontractantului la realizarea sarcinilor contractului de achiziție publică : _____ % S.C. _____

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea _____ (lucrări, produse, servicii) prestate în perioada respectiva.

- plata _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) se va face în limita asigurării finanțării
_____ (lucrărilor, produselor, serviciilor)
de către beneficiarul _____ (denumire autoritare contractantă)

Art. 4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) este în conformitate cu contractul de achiziție publică.

Art. 5. Contractantul general va preda subantreprenorului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.

iii. Alte dispoziții:

Art. 6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) și neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea _____ (lucrărilor, produselor, serviciilor) nerealizată la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la **art. 3.**, contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte și un exemplar pentru _____. (denumire autoritate contractantă)

(contractant)

(subcontractant)

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice metodologia de organizare a serviciului public de salubritate din Municipiul Baia Mare, care va cuprinde:

1. Concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate inclusiv deszăpezirea domeniului public cât și modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță. Modul de organizare a activităților din baza de producție, a dispeceratului și modul de monitorizarea prestării activităților care fac obiectul viitorului contract.

2. Se va prezenta organigrama serviciului de salubritate, care va identifica în mod clar tot personalul de execuție și personalul de specialitate pe care Ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea tuturor activităților și operațiunilor contractului. Aceasta organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipelor. Ofertantul trebuie să facă dovada că pe perioada derulării contractului va deține personal activ și de specialitate pentru prestarea serviciilor specifice domeniului de activitate.

3. Procedurile tehnice de prestare pentru toate operațiunile corespunzătoare fiecărei activități care vor face obiectul contractului.

4. Măsurile specifice de protecție a mediului și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care vor face obiectul contractului.

5. Măsurile specifice de protecție și sănătate a muncii și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care vor face obiectul contractului.

Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (site internet www.mmediu.ro), social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (www.mmsf.ro) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/ acordurile internaționale în aceste domenii. Operatorii economici pot obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și vor elabora oferta cu respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006. Informații referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii se pot obține de pe site-ul www.mmediu.ro/acte_normative; www.inspectum.ro/legislatie/legislatie.htm.

Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși – numele, datele de contact, și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adaptată la nivelul UE, legislația națională prin acorduri colective sau prin tratate și acorduri internaționale.

Se va prezenta: Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând

aceasta mentiune. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public in sensul Legii 544/2001 privind accesul liber la informatii de interes public.

ATENȚIE:

1. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile oferite, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor tehnice pot fi respinse.
2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Data completării

Ofertant
Reprezentant/Reprezentanți legali

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Anexa 1 la Propunerea
financiară

Anexa 1 – la Propunerea financiară, cuprinzând tariful total unitar oferat și tarif defalcat pe tipuri de operații;

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Tarif total (final) oferat (lei/UM)	Cantitate estimată	Valoarea oferată pentru cantitate estimată fără TVA (lei)	Defalcare			
			Tarif total (final) oferat (lei/UM) = tarif col.6 + tarif col. 7 + tarif col. 8 + tarif col. 9			tarif total (final)	ofertat	ofertat	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Maturat manual - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp		120.000,00					
2	Maturat mecanizat - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp		130.000,00					
3	Întreținere, carosabil și trotuare după măturat, - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp		400.000,00					

4	Întreținere zona verde, - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp		280.000,00	
5	Aspirat mecanizat - tariful include toate cheltuielile	1000 mp		5.000,00	
6	Curățat manual rigole prin raziure -tariful include toate cheltuielile	1000 mp		500,00	
7	Raziure suprafețe mecanizată -tariful include toate cheltuielile	1000 mp		2.000,00	
8	Hidrosablare /Curățare (sablare) cu gheață carbonică suprafețe (verticale/orizontale) de piatră, granit, - include toate cheltuielile	1 mp		6.000,00	
9	Stropit mecanizat căi publice - include toate cheltuielile, inclusiv costul apei	1000 mp		90.000,00	
10	Spălat mecanizat căi publice, - include toate cheltuielile inclusiv costul apei	1000 mp		100.000,00	
11	Spălat cu presiune, manual, cu furtunul - tariful include toate cheltuielile	ora		3.000,00	
12	Manopera muncitor necalificat	ora		10.000,00	
13	Încărcător frontal multifuncțional cu cupă și echipament graifer - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora		600,00	
14	Buldoexcavator - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora		600,00	
15	Autobasculanta mare capacitate peste 7 mc - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora		500,00	

16	Autobasculanta medie capacitate până la (inclusiv) 7 mc - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora		500,00	
17	Colectat, transportat și depozitat deseuri stradale din golit coșuri stradale	tone		10.000,00	
18	Încărcat, transportat și depozitat moloz, - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc		5.000,00	
19	Încărcat, transport și depozitat deșeuri voluminoase, -tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc		40.000,00	
20	Colectare, încărcare, transport și depozitat deșeuri necontrolate - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc		15.000,00	
21	Transport cu containere deșeuri (inclusiv încărcare din jurul containerului, dacă este cazul) și depozitat deșeuri - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc		20.000,00	
	Colectare, transport cadavre animaliere și predarea acestora /neutralizare (lei/intervenție) tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	int.		100,00	
23	Curățarea manuală a zăpezii - tariful include toate cheltuielile	1000 mp		500,00	
24	Curățarea mecanizată a zăpezii - Pluguitul - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	oră		5.000,00	
25	Împrăștiere de material antiderapant pentru combaterea poleiului, inclusiv materialul antiderapant - tariful include toate cheltuielile, inclusiv încărcat/pregătit material antiderapant și deserventul	oră		7.000,00	

26	Staționare, tariful de staționare a utilajului, include cheltuielile cu utilajul fără deservent	oră		13.888,00	
27	Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere - tariful include toate cheltuielile,	Buc.		3.000,00	
28	Încărcare, transport și descărcare zăpadă și gheață - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservenții	mc		20.000,00	
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ FĂRĂ TVA (lei)					

**Anexa 2 la propunerea
financiară**

Anexa 2 - la Propunerea financiară, pentru fundamentare tarif prestare serviciu pe raza

Municipiului Baia Mare însoțită de fișele de fundamentare conform Ordin 640/2022

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Fundamentare tarif prestare servicii conform Ordin 640/2022 (lei/UM)
0	1	2	3
1	Maturat manual - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	
2	Maturat mecanizat - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	
3	Întreținere, carosabil și trotuare după măturat, - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	
4	Întreținere zona verde, - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	
5	Aspirat mecanizat - tariful include toate cheltuielile	1000 mp	
6	Curățat manual rigole prin raziure -tariful include toate cheltuielile	1000 mp	
7	Raziure suprafețe mecanizată tariful include toate cheltuielile	1000 mp	

8	Hidrosablare /Curățare (sablare) cu gheață carbonică suprafețe (verticale/orizontale) de piatră, granit, - include toate cheltuielile	1 mp	
9	Stropit mecanizat căi publice - include toate cheltuielile, inclusiv costul apei	1000 mp	
10	Spălat mecanizat căi publice, - include toate cheltuielile inclusiv costul apei	1000 mp	
11	Spălat cu presiune, manual, cu furtunul - tariful include toate cheltuielile	ora	
12	Manopera muncitor necalificat	ora	
13	Încărcător frontal multifuncțional cu cupă și echipament graifer - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	
14	Buldoexcavator - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	
15	Autobasculanta mare capacitate peste 7 mc - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	
16	Autobasculanta medie capacitate până la (inclusiv) 7 mc - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	
17	Colectat, transportat și depozitat deseuri stradale din goliți coșuri stradale	tone	
18	Încărcat, transportat și depozitat moloz, - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	
19	Încărcat, transport și depozitat deșeuri voluminoase, tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	

20	Colectare, încărcare, transport și depozitat deșuri necontrolate - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	
21	Transport cu containere deșuri (inclusiv încărcare din jurul containerului, dacă este cazul) și depozitat deșuri tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	
	Colectare, transport cadavre animaliere și predarea acestora /neutralizare (lei/intervenție) - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	int.	
23	Curățarea manuală a zăpezii - tariful include toate cheltuielile	1000 mp	
24	Curățarea mecanizată a zăpezii - Pluguitul tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	oră	
25	Împrăștiere de material antiderapant pentru combaterea poleiului, inclusiv materialul antiderapant - tariful include toate cheltuielile, inclusiv încărcat/pregătit material antiderapant și deserventul	oră	
26	Staționare, tariful de staționare a utilajului, include cheltuielile cu utilajul fără deservent	oră	
27	Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere tariful include toate cheltuielile,	Buc.	
28	Încărcare, transport și descărcare zăpadă și gheață - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservenții	mc	



MUNICIPIUL BAIA MARE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE PUBLICĂ
DIRECȚIA UTILITĂȚI PUBLICE
SERVICIUL UTILITĂȚI PUBLICE

Str. Gheorghe Șincai 37
430311, Baia Mare, România
Telefon: +40 262 213 824

Fax: +40 262 212 332
Email: primar@baiamare.ro
Web: www.baiamare.ro

APROBAT

p. Primar Viceprimar desemnat
Ioan Doru Dăncuș

CAIET DE SARCINI

PENTRU ACHIZIȚIA

„SERVICII DE SALUBRIZARE INCLUSIV DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL BAIAMARE”

CAPITOLUL I: INFORMAȚII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Autoritatea contractantă urmărește, prin prezenta achiziție, să angajeze un operator economic capabil să presteze servicii de salubritate în Municipiul Baia Mare.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate strădală și dezapezire în Municipiul Baia Mare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate strădală și dezapezire în Municipiul Baia Mare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate strădală și dezapezire în Municipiul Baia Mare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate strădală și dezapezire în Municipiul Baia Mare.

Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de salubritate strădală inclusiv activității de dezapezire și care sunt în vigoare.

Conform prevederilor H.C.L. Baia Mare nr. 479/2008, Municipiul Baia Mare face parte, alături de unitățile administrativ-teritoriale din județul Maramureș, din „Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor menajere din județul Maramureș”, pentru dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în județ. Potrivit proiectului „Sistemul de management integrat al deșeurilor în județul Maramureș”, proiect cu finanțare europeană, salubritatea menajeră a Municipiului Baia Mare a fost preluată în gestiunea și monitorizarea ADIGIDM MM, cu data de 01.12.2019.

CAPITOLUL II: DENUMIREA ȘI OBIECTUL ACHIZIȚIEI Denumirea achiziției: „SERVICII DE SALUBRIZARE INCLUSIV DESZĂPEZIRE ÎN MUNICIPIUL BAIAMARE”

Beneficiarul serviciului de salubritate inclusiv deszăpezire este Municipiul Baia Mare, Str. Gh. Șincai nr. 37, județul Maramureș.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate inclusiv deszăpezire stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Operatorul (prestatorul) serviciului de salubritate trebuie să dețină Licență ANRSC - minim clasa 2.

Activitățile serviciului de salubritate care fac obiectul licitației sunt următoarele :

- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) colectarea transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare, precum ;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Principalele obiective pe care Municipiul Baia Mare dorește să le realizeze prin achiziția serviciului publice de salubritate sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe de salubritate;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, județean

Descrierea activităților

Prestarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare; Această activitate presupune minim următoarele operații:

- maturatul – manual sau mecanizat – al carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare, precum și a suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement etc.;

- întreținerea curățeniei
- spălătul carosabilului, a trotuarelor, a gangurilor
- stropitul trotuarelor, carosabilului
- curățarea manuală/mecanizată a rigolelor
- golirea coșurilor stradale;

b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

c) colectare, transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri vegetale) în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; Această activitate presupune minim următoarele operații:

- curățatul manual al zăpezii;
- împrăștierea materialului antiderapant, pentru combaterea poleiului;
- curățarea mecanizată a zăpezii - pluguitul;
- curățarea gurilor de scurgere;
- încărcat, transportat zăpadă și gheață;

Prin realizarea unei licitații publice se va selecta un prestator/operator care să ofere raportul optim între prețul prestației și calitatea (ridicată) a serviciilor.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibilă numai cu dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și bine pregătit din punct de vedere profesional.

Viitorul operator al serviciului de salubritate - va trebui să facă dovada deținerii unui număr minim de mașini și utilaje performante, cu care se vor putea realiza serviciile de calitate ridicată. De asemenea, Caietul de sarcini stipulează obligativitatea folosirii întregului parc de mașini și utilaje oferit, doar pentru nevoile municipiului.

Operatorul care va presta activitățile își va întocmi anual (vară/iarnă) un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, în care se va ține seama inclusiv de prognoza meteo oficială pentru perioada vară/ iarnă.

Salubritatea stradală inclusiv deszăpezirea se va face pe suprafața căilor de circulație (toate străzile municipiului Baia Mare), a zonelor adiacente acestora, a locurilor de joacă și agrement, indicate în Anexa nr. 1 la propunerea tehnică.

Ofertantul declarat câștigător (prestatorul) va avea în vedere și Lista platformelor existente de colectare a deșeurilor ce se regăsește în Anexa 3, la propunerea tehnică, (anexă ce poate fi modificată pe perioada derulării contractului) pentru salubritatea și colectarea până în zona adiacentă punctelor de colectare a deșeurilor necontrolate, provenite de la populație și instituții publice.

Operatorul declarat câștigător, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației. Depozitele pentru deșeurile municipale se amplasează conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor⁷⁾, aprobate potrivit legii.

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor provenind din parcuri și grădini de pe domeniul public este sarcina instituțiilor care se ocupă cu întreținerea parcurilor și grădinilor, care vor transporta deșeurile verzi direct la stația de tratare rezultând compost verde utilizabil în agricultură.

Pe tot parcursul derulării contractului operatorul declarat câștigător are obligația respectării prevederilor Legii 101 /2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Evidența activităților

Operatorul (Prestatorul), trebuie să fie licențiat de către A.N.R.S.C. și să dețină atestat A.N.R.S.C. minim clasa 2, pentru prestarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini. Operatorul (Prestatorul) va furniza autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și va asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare;

Operatorul (Prestatorul) va întocmi lunar, (la nevoie, vară/iarnă) programul de lucru (GRAFIC) pe care îl va supune aprobării achizitorului (beneficiarului). Programul va cuprinde algoritmul prestărilor de servicii zilnice, atât vara cât și iarna, care va trebui respectat cu strictețe.

Se va întocmi un Proces verbal zilnic de activitate atât pe timp de vară cât și pe timp de iarnă, pentru fiecare activitate, semnat de reprezentantul împuternicit al municipiului Baia Mare, precum și de reprezentantul prestatorului, document ce constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea serviciilor efectuate.

Operatorul (Prestatorul) de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare. În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare, și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

Evidența contabilă distinctă trebuie ținută de către operator pentru toate activitățile componente ale serviciului de salubritate, desigur acele activități care fac obiectul prezentului contract.

Operatorul (Prestatorul) are obligația înregistrării tuturor reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor într-un registru și măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise prestatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Operatorul (Prestatorul) își va desfășura activitatea cu asigurarea îndeplinirii programelor de lucru având în vedere condițiile specifice fiecărei activități.

Operatorul (Prestatorul) împreună cu achizitorul, va asigura necesarul de personal pentru echipajele mobile de supraveghere.

Se vor notifica cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

CAPITOLUL III: CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Operatorul (Prestatorul) serviciului de salubritate stradală și dezapezire în Municipiul Baia Mare va asigura:

Respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

Respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii

Furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

Elaborarea și transmiterea către administrația publică locală de rapoarte lunare privind cantitățile de deseuri colectate, pe categorii de activități prestate;

Respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

Aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

Înlocuirea mijloacelor de echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport care prezintă defecțiuni sau neetanșitate;

Realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

Evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

Tinerea unei evidențe a gestiunii salubrității stradală și a dezapezirii și raportarea situației periodic (lunar, trimestrial, anual), autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

Asigurarea licenței eliberată de ANRSC pentru serviciile de salubritate, va fi de tipul și clasa corespunzătoare serviciului, conform legislației în vigoare

Asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

Conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

O dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de delegare a serviciului public de salubritate, inclusiv dezapezire în Municipiul Baia Mare.

Operatorul (Prestatorul) trebuie să dețină orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, licența de operare, autorizație pentru preluarea responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor, care sunt obligatorii conform legii.

Operatorul (Prestatorul) va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul prestării serviciului de salubritate inclusiv componentă dezapezire, conform organigramei proprii stabilită de operator pentru prestarea acestui serviciu. Lista va cuprinde numărul angajaților și categoria lor de muncă, pentru fiecare activitate/ operație din cadrul activităților ce trebuie desfășurate. Calificările profesionale și experiența specifică trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Personalul de conducere cheie, care trebuie să facă parte în mod obligatoriu din echipa de implementarea acestui contract de prestări servicii este: manager de contract, manager servicii

curatenie si dezăpezire, responsabil tehnic, responsabil mediu, responsabil securitatea si sanatatea muncii.

Operatorul (Prestatorul) isi va angaja propriul personal si va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfasurarii activitatii. Toti conducatorii auto si ceilalti angajati trebuie sa detina calificari relevante si vor fi instruiti in mod corespunzator (inclusiv cu privire la utilizarea in conditii de siguranta a utilajelor si echipamentelor specifice activitatii prestate) si calificati pentru sarcinile lor, astfel incat echipamentele, instalatiile, masinile si vehiculele utilizate sa fie exploatate si intretinute in conformitate cu cerintele contractuale.

Operatorul (Prestatorul) trebuie sa poata, in orice moment, inlocui angajatii in caz de concediu, boala sau alte indisponibilitati.

Operatorul (Prestatorul) va face cunoscut achizitorului persoana din conducere desemnata sa gestioneze si supravegheze prestarea activitatii in numele sau. In absenta, din orice motiv, a persoanei din conducere, trebuie nominalizat inlocuitorul.

Persoana cu responsabilitati de conducere trebuie sa fie autorizata sa negocieze si sa incheie acorduri cu achizitorul cu privire la executarea de lucrari si servicii.

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale in vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si securitate in munca si de protectia mediului.

In timpul executarii serviciilor, personalului operatorului nu ii este permis sa ceara sau sa primeasca vreo forma de compensatie sau gratificatii din partea cetatenilor sau a altor terti in scopul extinderii sau imbunatatirii calitatii serviciului.

Operatorul (Prestatorul) va functiona sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, dupa caz, marcand tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan, conform conceptului de identitate vizuala agreeat in prealabil cu Primaria Baia Mare. Personalul operational va purta echipament de lucru inscriptionat cu denumirea Operatorului in timpul orelor de program.

Operatorul va furniza personalului legitimatii de identificare care sa contina numele, fotografia si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

Operatorul (Prestatorul) este responsabil de asigurarea echipamentului de protectie si siguranta si de desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele privind sanatatea si securitatea in munca.

Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform prevederilor legale in vigoare.

Operatorul (Prestatorul) va implementa si mentine un sistem de management integrat calitate – mediu - sanatate si securitate ocupationala, conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001 sau echivalent si se va asigura ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala.

Fiecare sistem de management va acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de operator.

Operatorul (Prestatorul) trebuie sa puna la dispozitia achizitorului, la cerere, in conformitate cu oferta sa, Manualul/Manualele curpinzand toate formularele, procedurile, instructiunile de lucru aferente sistemului.

CAPITOLUL IV: SERVICIUL DE SALUBRIZARE, INCLUSIV ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Operatorul (Prestatorul) are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în Anexa nr. 1.1 – Fișa străzilor.

În Anexa nr. 1.2 se află lista - Stațiile mijloacelor de transport în comun, iar în Anexa nr. 1.3 se află lista locurilor de joacă și de agreement, unde se impune asigurarea salubrității.

Operatorul (Prestatorul) are obligația deținerii minim a utilajelor din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Străzile, locuri de joacă, stații de transport în comun pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în Anexa nr. 1.1, Anexa nr. 1.2 și Anexa nr. 1.3 la caietul de sarcini, precum și zonele adiacente căilor de circulație locuri de odihnă, piețe, locuri de joacă, stațiile mijloacelor de transport în comun, etc.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo (adaptat condițiilor meteo), cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Operatorul (Prestatorul) are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare.

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 1.1 – Fișa străzilor.

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în Anexa nr. 1.2

Se asigură dezapezirea și transportul zăpezii de pe raza Municipiului Baia Mare la trecerile de pietoni din zona stațiilor mijloacelor de transport în comun, zona unităților de învățământ.

De asemenea se realizează dezapezire la locurile de joacă și de agreement din Anexa nr. 1.3. la caietul de sarcini

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezapezire vor fi stabilite astfel încât să nu îngreuneze circulația.

Lista drumurilor publice, căilor de circulație, zone adiacente căilor de circulație, locuri de joacă și agreement, ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din Anexa 1 la caietul de sarcini.

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare pe raza Municipiului Baia Mare sunt:

clorura de sodiu, (sare)
emulsie de clorura de sodiu,
clorura de calciu, sau amestec de clorura de sodiu și clorura de calciu,
alte soluții pretabile la această activitate (clorura de magneziu, soluții pe baza de glicerină, soluție pe baza de sfeclă).

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se pot utiliza substanțe care au un grad de coroziune redusă.

Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Operatorul (Prestatorul) are obligația deținerii minim a utilajelor din Anexa nr. 2 la caietul de sarcini.

Operatorul (Prestatorul) serviciului de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an o cantitate de minim 500 tone materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, urmând ca stocul să fie reîntregit pe măsură ce se consumă.

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj

Operatorul (Prestatorul) are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate la unitatea de ecarisaj autorizată.

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Colectare, transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri vegetale etc.) în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;

Operatorul (Prestatorul) are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor moloz/voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri vegetale etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Baia Mare.

Punctele special amenajate pentru colectarea deșeurilor provenite de la populație din zona de locuințe colective în Anexa nr. 3 .

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor moloz/voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri vegetale etc.) provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeuri din aria administrativ-teritorială încredințată;

- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL V: CONDIȚII FINANCIARE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

Confirmarea prestației activităților/operațiilor se va face în baza planului de lucru aprobat și a proceselor verbale zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de achizitor. Confirmarea prestațiilor se va realiza pentru cantitățile efectiv realizate ce îndeplinesc și condițiile de calitate.

La solicitarea reprezentanților Municipiului Baia Mare implicați în monitorizarea contractului, pot fi cazuri când, procesele verbale zilnice privind prestațiile realizate trebuie să fie însoțite de rapoartele GPS pentru utilajele implicate în operațiile de măturat mecanizat, spălat mecanizat, stropit mecanizat și colectat, transportat și depozitat deșeurile stradale din goliți coșuri stradale. În cazul în care după solicitarea verbală sau scrisă a reprezentanților Municipiului Baia Mare procesele verbale nu sunt însoțite de rapoartele GPS a utilajelor implicate în prestarea serviciului de salubritate pentru una sau mai multe din operațiile menționate, serviciile prestate pentru data și utilajul când au fost solicitate rapoarte GPS nu vor fi confirmate. Confirmarea prestațiilor realizate pentru operațiile de măturat mecanizat, spălat mecanizat, stropit mecanizat și colectat, transportat și depozitat deșeurile stradale din goliți coșuri stradale, combaterea poleiului și curățarea mecanizată a zăpezii se va realiza pentru cantitățile efectiv realizate, ce îndeplinesc condițiile de calitate conform prevederilor legale și solicitate de autoritatea contractantă.

Conform prevederilor articolului 11, punctul 4 din ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate în situația în care autospecialele/utilajele destinate pentru dezapezire și combatere polei sunt monitorizate prin GPS, tarifele pentru operațiunile mecanizate de curățat zăpada și de împrăștiat material antiderapant pot fi stabilite în lei/oră acțiune per fiecare utilaj în parte. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la norme metodologice se va adapta în mod corespunzător.

Astfel pentru operațiile de Curățarea mecanizată a zăpezii – Pluguitul; Împrăștiere de material antiderapant pentru combaterea poleiului – acțiune cu material antiderapant solid, Împrăștiere de material antiderapant pentru combaterea poleiului – acțiune cu material antiderapant lichid este obligatoriu ca procesele verbale zilnice privind prestațiile realizate să fie însoțite de rapoartele GPS pentru toate utilajele implicate în operațiile aferente activității de dezapezire. În cazul în care procesele verbale nu sunt însoțite de rapoartele GPS a utilajelor implicate în prestarea activității de dezapezire pentru operațiile menționate, serviciile prestate nu vor fi confirmate. Confirmarea prestațiilor realizate pentru operațiile din cadrul activității de dezapezire se va realiza pentru cantitățile efectiv realizate, ce îndeplinesc condițiile de calitate conform prevederilor legale și solicitate de autoritatea contractantă.

Deșeurile rezultate în urma activităților de salubritate ofertantul declarat câștigător, va încheia un contract cu operatorul desemnat de către ADIGIDM MM în cadrul contractului de transfer a deșeurilor municipale din Zona 1 a județului Maramureș, din cadrul Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor (SMID) în vederea predării deșeurilor rezultate din activitatea de salubritate stradală acestuia.

Operatorul desemnat de către ADIGIDM MM în cadrul contractului de transfer precum și a contractului de sortare a deșeurilor municipale din Zona 1 a județului Maramureș va asigura,

de la caz la caz în funcție de deșeurile rezultate, sortarea/transfer/tratarea/depozitarea/eliminarea finală a deșeurilor rezultate.

ADIGIDM MM, a încheiat cu SC ABC URBAN SRL, contractul înregistrat la ADIGIDM MM cu nr. 286/16.02.2024, pentru prestări servicii de transfer a deșeurilor municipale din zona 1 a Județului Maramureș și contractul înregistrat la ADIGIDM MM cu nr. 285/16.02.2024, pentru prestări servicii de sortare a deșeurilor municipale din zona 1 a Județului Maramureș.

ADIGIDM MM, a încheiat contract de prestare a serviciilor de tratare mecano-biologică a deșeurilor municipale din zona 1 a Județului Maramureș, cu Societatea Eco Bihor SRL, contract înregistrat la ADIGIDM MM cu nr. 247/15.02.2024 și contractul de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare a deșeurilor reziduale, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale la depozitul ecologic Oradea, provenite din Zona 1 de operare a Județului Maramureș - Sârbi, contract nr. 1215/23.10.2023, cu Societatea Eco Bihor SRL.

Conform adresei primite de la ADIGIDM MM nr. 302/19.02.2024, înregistrată la Municipiul Baia Mare cu nr. 8840/19.02.2024, se menționează că pentru transferul deșeurilor operatorul SC ABC URBAN SRL va factura pentru agenții economici valoarea prestației activității de transfer, valoarea prestației activității de TMB, valoarea depozitării calculată la cantitățile depozitate cu respectarea indicatorului de performanță din TMB (maxim 60% din cantitatea intrată în TMB), valoarea contribuției pentru economie circulară raportat la cantitățile ajunse la depozitare ca urmare a aplicării indicatorului de performanță și taxa specială de depozitare, tot pentru cantitățile depozitate prin aplicarea indicatorului de performanță, aprobat de Primăria Municipiului Oradea..

De asemenea în cadrul adresei se menționează că pentru activitatea de sortare, operatorul SC ABC – URBAN SRL, va factura pentru agenții economici valoarea prestației activității de sortare pentru cantitățile acceptate pe stația de sortare, la care va adăuga, în limita unui procent maxim de 8% din cantitate costurile cu depozitarea, contribuția pentru economie circulară și taxa specială impusă de Primăria Municipiului Oradea.

În cadrul procedurii de licitație, la oferta financiară operatorii economici participanți la prezenta procedură vor prezenta un precontract încheiat cu SC ABC URBAN SRL, pentru sortare/transfer/tratare/depozitare/eliminarea finală a deșeurilor, operații menționate vor fi de la caz la caz, în funcție de tipul de deșeu rezultat la operațiile din cadrul activităților prestate. În cadrul precontractului se vor menționa tarifele aferente ce se vor lua în calcul pentru sortarea/transfer/tratarea/depozitarea/eliminarea finală a deșeurilor rezultate, tarife ce trebuie aplicate și în stabilirea tarifului total oferat (final) de facturare pentru fiecare tip de operație din care rezultă deșeurii.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul ca, în condițiile în care pe perioada derulării contractului vor intervenii modificări la nivelul ADIGIDM MM, respectiv la nivelul Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor (SMID), modificării privind sortare/transfer/tratare/depozitare/eliminarea finală a deșeurilor, ofertantul declarat câștigător se va conforma noii situații în urma primirii unei adrese de conformare se la Autoritatea Contractantă. La fel și tarifele cu excepția tarifului de prestare operații/activități fundamentat în baza Ordinului 640/2022, se vor modifica corespunzător.

Pentru decontarea serviciilor prestate în cadrul serviciului de salubritate ofertantul declarat câștigător are obligația să atașeze procesele verbale zilnice de lucru/situațiilor de plată situația cantităților de deșeurii (pentru acele activități unde rezultă deșeurii) predate zilnic la operatorul desemnat câștigător în cadrul contractului de transfer/sortare a deșeurilor, respectiv SC ABC URBAN SRL

Achizitorul va verifica permanent/zilnic modul de efectuare a prestației de către ofertant (prestator), confirmând zilnic procese verbale zilnice de lucru privind calitatea prestației și cantitățile de deșeurii transportate efectiv.

La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmesc, pe baza proceselor verbale zilnice de lucru, centralizatoare cu cantitățile efectiv realizate semnate de ambele părți pe baza cărora se vor întocmi situațiile de plată.

Operatorul (Prestatorul) răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

Verificările vor fi efectuate de către achizitor, cu / fără prezența unui reprezentat al operatorului (prestatorului)

În cazul în care reprezentantul prestatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul Primăriei, fără a putea fi contestat.

În cazul în care reprezentantul Primăriei nu este prezent la verificarea activității prestatorului la ora planificată, atunci își va asuma răspunderea pentru neprezentare la verificarea activității.

Operatorul (Prestatorul) serviciilor va încasa lunar de la achizitor, în baza contractului de prestație, contravaloarea prestațiilor pe activități efectuate și confirmate de achizitor și va deconta către SC ABC URBAN SRL serviciile realizate de acesta, în baza contractului încheiat.

CAPITOLUL VI: CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE

- a) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

Desfășurarea activităților:

Măturatul manual se realizează pe carosabil, pe trotuare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, poduri, podețe, locuri de joacă, spații de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic. Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

Concomitent cu operația de măturare manuală(în zonele unde se realizează această operație) este obligatoriu a se realiza golirea coșurilor stradale.

Menționăm că, golirea coșurilor stradale în Municipiul Baia Mare se realizează cu o frecvență stabilită de comun acord, de minim o dată pe zi și maxim de trei ori pe zi, operație ce se va deconta.

Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

Colectarea și transportul reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual constituie parte integrantă a activității de măturat manual, fără costuri suplimentare.

Activitatea de măturat manual nu se poate realiza când condițiile meteorologice nu permit, în caz de precipitații ploaie și ninsoare.

Necesar pentru activitatea de măturat manual:

Mături plastic/nuiele

Mănuși

Răzuitoare – pentru cazurile când este necesară curățarea prin răzuire a suprafețelor

Lopată

Europubelă/roabă – pentru transportul reziduurilor stradale până la locul de încărcare în autovehiculul care efectuează transportul acestora

Furcă – pentru cazurile când este necesară încărcarea unor deșeuri specifice (ex. deșeuri vegetale).

Autobasculantă pentru transportul la rampă a deșeurilor/reziduurilor rezultate din activitatea de măturat manual cu deservent.

Muncitori necalificați

Operația include:

Măturat manual, golit coșuri stradale pe zonele respective, colectarea reziduurilor și utilajul cu deservent pentru încărcatul, transportul și depozitul reziduurilor.

Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare. Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.

Măturatul mecanizat se va efectua atât pe carosabil cât și pe trotuare.

Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor se utilizează automăturători de capacitate mică.

Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. În locuri greu accesibile se va realiza operația de aspirație.

Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau când temperatura exterioară este cel puțin 7°C.

Atunci când, se execută lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, prestatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada cât se efectuează aceste lucrări edilitare.

Dacă se execută lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, prestatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradale pe perioada cât se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Operația include:

Măturat mecanizat cu utilaj cu deservent, colectarea reziduurilor, încărcatul, transportul și depozitul acestora cu utilaje cu deservent și alt personal dacă este cazul.

Spălatul, stropitul carosabilului și a trotuarelor

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Substanțele ce vor fi utilizate vor fi de așa natură încât vor elimina petele de ulei, lubrefianți, uleiuri etc. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie lipsite de pericolozitate și toxicitate.

Operațiunea de spălare se execută tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

Lățimea frontului de lucru este de 3 m în cazul în care se execută spălatul manual al părții carosabile și al trotuarelor cu furtunul montat la autostropitor.

Pentru asigurarea condițiilor prevăzute și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, prestatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Perioada de realizare a stropitului este, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Necesar pentru activitatea de spălare:

Autocisternă, (inclusiv deservent), cu rampă și/sau furtun,

Muncitori necalificați – când activitatea de spălat se realizează cu furtunul racordat la cisternă.

Când activitatea de spălat se efectuează cu furtunul racordat la cisternă se va avea în vedere îndepărtarea prin măturare a unor eventuale reziduuri rezultate din această activitate.

Operațiunea de stropire se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, înaintea operației de măturare, (în vederea evitării formării prafului), înaintea operației de curățare a rigolelor și de asemenea în vederea creerii unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localității.

Operația include:

Utilajul pentru stropit/spălat - Autocisternă, (inclusiv deservent), cu rampă și/sau furtun. Muncitori necalificați – când activitatea de spălat se realizează cu furtunul racordat la cisternă. Cantitatea de apă necesară operației precum și substanțele utilizate în procesul de spălare.

Întreținerea curățeniei

Întreținerea curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe suprafețe salubritate – carosabil și trotuare precum și de pe zonele verzi, locuri de agrement. Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei în zonele centrale și care au fost în prealabil salubritate, și presupune colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de întreținere constituie parte integrantă a activității de întreținere, fără costuri suplimentare.

Măturatul stradal, în cadrul activității de întreținere, se referă la măturarea, la nevoie, unor suprafețe reduse, concomitent cu efectuarea întreținerii (ex. platouri, unele zone din fața unor instituții, alei, zone adiacente unor zone verzi amenajate etc.).

Necesar pentru activitatea de întreținere:

Muncitori necalificați

Mănuși

Saci plastic/pubele

Mătură

Lopată

Concomitent cu operația de întreținere este obligatoriu a se realiza golirea coșurilor stradale dacă situația o impune.

Activitatea se desfășoară de regulă ziua.

Operația include:

Colectarea manuală a reziduurilor, încărcatul, transportul și depozitarea acestora cu utilaje cu deservent.

Curățarea manuală a rigolelor

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii. Răzuirea rigolelor de pământ se poate realiza ori de câte ori este nevoie, sau la solicitarea achizitorului.

Colectarea reziduurilor rezultate din activitatea de răzuit manual constituie parte integrantă a activității de răzuit, fără costuri suplimentare.

Activitatea se desfășoară de regulă ziua.

Este interzisă depozitarea grămezilor rezultate din curățarea rigolelor în eurocontainerele stradale, la punctele de colectare ale deșeurilor menajere sau pe spațiile verzi. Constatarea acestor situații duce la neconfirmarea operațiunii.

Necesar pentru activitatea de răzuit manual

Muncitori necalificați

Răzuitoare

Lopată

Mătură

Europubelă / roabă

Mănuși .

Operația include:

Răzuirea manuală, colectarea reziduurilor rezultate, încărcatul transportului și depozitarea acestora cu utilaje cu deservent, alt personal dacă este cazul.

b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate. Abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare este interzisă.

Autovehiculele/containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Prestatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Prestatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu

privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Operația include:

Ridicarea, colectarea, transportul cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora la unitatea de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare

c) colectare, transportul, depozitarea deșeurilor moloz/voluminoase (mobilier, obiecte de uz casnic, deșeuri vegetale) în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc până în zona adiacentă punctelor de colectare;

Colectarea deșeurilor necontrolate se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se colectează deșeurile din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate conform legislației.

Deșeurile accidentale, de orice fel, apărute pe carosabil sau trotuare vor fi transportate de către operator în termen de maxim o ora de la constatarea lor.

Deșeurile din construcții, vor fi colectate, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma pe care trebuie să-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Necesar pentru activitatea de colectare, transport și depozitat deșeuri voluminoase, moloz, deșeuri necontrolate :

Încărcător frontal;

Buldoexcavator

Mașină (autoutilitară pentru transportul deșeurilor)

Muncitori necalificați pentru curățarea zonei de unde au fost încărcate deșeurile;

Operația include:

Colectare, încărcare, transport și depozitare deșeuri voluminoase, moloz, deșeuri necontrolate cu utilaje cu deservent precum și orice alt personal necesar pentru finalizarea operației respective.

Golirea coșurilor stradale

Această activitate se va realiza cu o frecvență stabilită de comun acord între prestator și beneficiar, de minim o dată pe zi și maxim de trei ori pe zi.

Necesar pentru activitatea de golit coșuri stradale:

Autocompactor

Muncitori necalificați

Saci/Recipienti de colectare din coșuri stradale;

Operația include:

Colectare, încărcare, transport și depozitare deșeuri rezultate din coșuri stradale cu utilaje cu deservent precum și orice alt personal necesar pentru finalizarea operației respective.

Conform articolului 4 punctul 5 și 6 din Legea 101 /2006, privind salubritatea localităților, operatorul declarat câștigător, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Activitatea de dezăpezire se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:

- curățatul manual al zăpezii;
- împrăștierea materialului antiderapant, pentru combaterea poleiului;
- curățarea mecanizată a zăpezii - pluguitul;
- curățarea gurilor de scurgere;
- încărcat, transportat zăpadă și gheață;

Deszăpezirea constă în îndepărtarea zăpezii sau gheții, combaterea poleiului, în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

Operatorul (Prestatorul) va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de dezăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

Prestatorul care prestează activitățile de dezăpezire, își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă. În acest scop vor fi încheiate convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza meteo pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

În funcție de prognoza meteo primită, se va acționa preventiv, la cererea beneficiarului, pentru preântâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului.

În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în permanență.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din municipiu.

Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public, se vor degaja gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din municipiu pe timp de iarnă se va ține de către prestator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) Numele și prenumele dispecerului;
- b) Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
- c) Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
- d) Străzile pe care s-a acționat;
- e) Activitatea prestată;
- f) Forța de muncă utilizată;
- g) Materialele utilizate și cantitatea acestora;
- h) Temperatura exterioară;
- i) Condițiile hidrometeorologice;
- j) Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- k) Semnătura dispecerului;

Evidența se ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forță umană.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat, se va face la o distanță estimată de 5 km, într-o zonă indicată de către administrația locală a Municipiului Baia Mare.

Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, etc. De asemenea, se interzice aruncarea pe carosabil a zăpezii rezultate în urma îndepărtării acesteia de pe trotuare, căi de acces, rigole, guri de scurgere, zone verzi etc., în scopul dezintegrării acesteia de către mijloacele de transport.

Încarcarea, transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează în funcție de cantitățile de zăpadă căzute: concomitent cu operația de deszăpezire/imediat după terminarea intervențiilor de deszăpezire.

Împrăștierea substanțelor, în cazul în care prognoza meteorologică, sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatura care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 ora de la avertizare.

Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

Operatorul (Prestatorul) va anunța prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a activităților de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a

mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Operatorul (Prestatorul) serviciului de dezăpezire își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare. Se va asigura stocul minim de material antiderapant estimat la 500 tone și pe măsură ce se consumă va fi reîntregit.

La alegerea soluției de dezăpezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.

Municipiul Baia Mare, prin reprezentantii săi, va verifica stocul de materiale și dotarea tehnică a prestatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, care trebuie menținute în stare de funcționare.

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, ofertantul declarat câștigător va întocmi un program de acțiune până la 1 octombrie, program ce îl va transmite autorității contractante, pentru acțiunile prevăzute în prezentul caiet de sarcini care va cuprinde:

- măsuri pregătitoare;
- măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
- măsuri de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;

La realizarea programului de acțiune precum și prestării serviciului se va avea în vedere :

- În cazul depunerii stratului de zăpadă și pentru preîntâmpinarea formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, troleibuz, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de autobuz, troleibuz, căile de acces în punctele speciale (spitale, stații de salvare, poliție, pompieri, jandarmi, centrul de transfuzie sangvină), și unitățile de alimentație publică se va interveni cu prioritate cu material antiderapant astfel încât acestea trebuie să fie practicabile în permanență.
- În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului Baia Mare. Îndepărtarea zăpezii se va realiza în special mecanizat.
- Activitățile de dezăpezire se vor executa ziua sau noaptea, în funcție de necesitatea concretă și au ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.
- Se vor dezăpezi toate străzile municipiului Baia Mare.
- În ceea ce privește timpul de acțiune, se intervine cu utilajele la dezăpezire pe zonele prioritare imediat ce ninsoarea începe să se depună, urmând curățarea celorlalte străzi din Municipiul Baia Mare.
- Prestatorul serviciilor trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 15 octombrie a fiecărui an.

Ofertantul declarat câștigător pentru asigurare dezăpezirii în Municipiul Baia Mare are obligația ca :

În cazul depunerii stratului de zăpadă și pentru preîntâmpinarea formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, troleibuz, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de autobuz, troleibuz, căile de acces în punctele speciale (spitale, stații de salvare, poliție, pompieri, jandarmi, centrul

de transfuzie sangvină), și unitățile de alimentație publică să intervină cu prioritate cu material antiderapant astfel încât acestea trebuie să fie practicabile în permanență.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului Baia Mare. Îndepărtarea zăpezii se va realiza în special mecanizat.

Activitățile de dezăpezire se vor executa ziua sau noaptea, în funcție de necesitatea concretă și au ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație.

Se vor dezăpezi toate străzile municipiului Baia Mare.

În ceea ce privește timpul de acțiune, se intervine cu utilajele la dezăpezire pe zonele prioritare imediat ce ninsoarea începe să se depună, urmând curățarea celorlalte străzi din Municipiul Baia Mare.

Ofertantul declarat câștigător va desfășura următoarele operații în cadrul activității de dezăpezire:

- curățatul manual al zăpezii;
- împrăștierea materialului antiderapant, pentru combaterea poleiului;
- curățarea mecanizată a zăpezii - pluguitul;
- curățarea gurilor de scurgere;
- încărcat, transportat zăpadă și gheață;

a) Curățatul manual al zăpezii

Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Curățarea manuală a zăpezii se execută pe trotuarele care nu se pretează ca dimensiuni sau acces intervenției mecanizate, la borduri, stațiile mijloacelor de transport în comun aferente străzilor din zona autorizată, guri de scurgere, treceri de pietoni, etc. Curățarea manuală a gheții se execută prin spargere sau tăiere, cu dispozitive și scule speciale, strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

Necesar minim 50 de persoane dotate cu scule și dispozitive necesare pentru curățarea manuală a zăpezii în locuri greu accesibile pentru intervenție mecanizată.

b) Împrăștierea materialului antiderapant, pentru combaterea poleiului

Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile, până la bordura.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 ora de la avertizare.

La alegerea soluției antiderapante se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului condițiile meteo din timpul iernii pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.

Materialele antiderapante vor fi împrăștiate cât mai uniform pe suprafața carosabilului. Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în special pe pante, poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, piețe, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, pe artere de circulație aglomerate. Materialele antiderapante folosite vor fi conform normativelor în vigoare.

Ofertantul declarat câștigător va asigura din timp, cel târziu la 15 octombrie, stocurile de materiale antiderapante necesare. Se va asigura stocul minim de material antiderapant estimat la 500 tone și pe măsură ce se consumă va fi reîntregit.

Materialul antiderapant va fi depozitat pe platforma aparținând operatorului (prestatorului) pe raza Municipiului Baia Mare.

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare pe raza Municipiului Baia Mare sunt:

clorura de sodiu, (sare)

emulsie de clorura de sodiu,

clorura de calciu, sau amestec de clorura de sodiu și clorura de calciu,

alte soluții pretabile la această activitate (clorura de magneziu, soluții pe baza de glicerină, soluție pe baza de sfeclă).

Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se pot utiliza substanțe care au un grad de coroziune redusă.

Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Operatorul (Prestatorul) serviciului de salubritate va asigura până la data de 15 octombrie a fiecărui an o cantitate de minim 500 tone materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului, urmând ca stocul să fie reîntregit pe măsură ce se consumă.

Necesar pentru activitatea de combatere a poleiului

Utilaje destinate dezapezirii din Anexa 2 la caietul de sarcini (cu personalul deservent), dotate cu sărăriță de diferite capacități, în funcție de dimensiunea străzilor pe care se împrăștie material antiderapant.

Material antiderapant.

Operația include:

Utilaj pentru împrăștiere material antiderapant, cu personal deservent.

Materialul antiderapant.

d) Curățarea mecanizată a zăpezii - Pluguitul

Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 8 - 10 cm sau după caz ca urmare a constatărilor făcute de reprezentanți ai prestatorului împreună cu reprezentanți ai autorității publice locale. Principalele artere de circulație vor fi practicabile în permanență.

Necesar pentru activitățile de pluguit a zăpezii:

Utilaje destinate dezapezirii din Anexa 2 la caietul de sarcini (cu deservent) cu lamă și sărăriță de capacități diferite, în funcție de dimensiunea străzilor pe care se intervine.

Operația include:

Curățarea suprafețelor de zăpadă prin îndepărtarea acestora cu ajutorul plugurilor, a lamelor, montate la utilaje.

e) Curățarea gurilor de scurgere

Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare pluvială care este în exploatarea și întreținerea S.C. VITAL S.A.

Prestatorul va curăța de zăpadă-gheață gurile de scurgere pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Necesar pentru activitatea de curățare a gurilor de scurgere personal dotat cu dispozitive necesare pentru curățarea acestora.

f) Încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii și a gheții.

Încărcatul, transportul și depozitul zăpezii se va face cu vehicule adecvate, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze imediat după terminarea activității de dezăpezire.

Zăpadă și gheață colectate de pe raza municipiului Baia Mare, se vor transporta la o distanță de 5 km, la un loc stabilit de comun acord achizitor – ofertant declarat câștigător.

Necesar pentru activitățile de transport al zăpezii și a gheții:

Încărcător frontal/ buldoexcavator, (cu personal deservent).

Autobasculantă pentru transport zăpadă, (cu personal deservent).

Operația include:

Încărcarea, transportul, la o distanță de 5 km, și depozitul zăpezii și a gheții.

Operatorul (Prestatorul), este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe durata contractului.

Operatorul (Prestatorul) efectuează, pentru deservenții auto-utilajelor instruirea personalului, acordarea echipamentului de protecția muncii, înregistrarea accidentelor de muncă.

Operatorul (Prestatorul) răspunde de integritatea utilajelor proprii precum și de echipamentele puse la dispoziție.

Operatorul (Prestatorul) va urmări și va verifica permanent starea de funcționare a autovehiculelor, utilajelor și echipamentelor.

Operatorul (Prestatorul) de servicii, desemnat câștigător este obligat să încheie asigurare de răspundere civilă atât pentru prestarea de serviciilor cât și asigurare pentru echipamentele, utilajele și mașinile din dotare, ce fac obiectul contractului, până la semnarea contractului.

Pe parcursul prestării serviciilor, prestatorul are obligația de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul cetățenilor, căilor de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor publice.

Se va avea grijă să nu se depășească viteza de lucru, să se adapteze în așa fel încât să nu deterioreze imobilele, autovehiculele riveranilor.

Utilajele destinate activităților de dezăpezire, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, vor fi pregătite de intervenție în perioada 01 noiembrie – 30 aprilie a fiecărui sezon de iarnă.

Dacă situația – condițiile atmosferice impun acțiunea și în afara acestui interval se poate acționa iar serviciile prestate vor fi decontate conform prevederilor contractuale.

Staționarea se poate deconta maxim 62 de zile în perioada decembrie – ianuarie a fiecărui an. La staționare în așteptare se vor lua în considerare 8 ore /zi / utilaj, la utilajele de la pozițiile 15,16 necesare și stabilite în Anexa 2 – Lista cu Utilaje, echipamente și mijloace de transport minime obligatorii, din Caietul de sarcini, respectiv, pentru utilaje multifuncționale, dotate cu lamă și sărăriță de mare capacitate minim 7 mc. și pentru utilaje multifuncționale, dotate cu lamă și sărăriță de medie capacitate minim 5 mc. Nu se acordă staționarea în zilele în care se acționează sub orice formă la activitatea de dezăpezire.

Operatorul (Prestatorul) va despăgubi beneficiarul împotriva tuturor reclamațiilor acțiunilor în justiție, daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli, indiferent de natura lor, pentru care responsabilitatea revine operatorului (prestatorului).

Operatorul (prestatorul) va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și art. 14-17 din O.G nr. 43/1997 republicată și modificată). În executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform OUG nr. 195/2002).

Obiective de exploatare:

Operatorul (prestatorul) este obligat să asigure prestarea serviciului public de salubritate în regim de continuitate și permanență pentru toți beneficiarii din aria cuprinsă în Anexa nr.1 la propunerea tehnică, cu respectarea condițiilor tehnice și a INDICATORILOR MINIMI DE PERFORMANȚĂ specifici prevăzuți prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare aprobat prin H.C.L. Baia Mare nr. 112/2016 și care sunt condiții minime obligatorii la prezentarea ofertei.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului va prezenta spre aprobare achizitorului măsurile ce se vor lua pentru desfășurarea activității în concordanță cu reglementările legislative sau normele de exploatare, cel puțin la nivelul INDICATORILOR MINIMI DE PERFORMANȚĂ

Indicatorii minimi de performanță pentru activitățile componente ale serviciului public de salubritate din municipiul Baia Mare, se referă la:

situația îndeplinirii parametrilor din contract (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

relațiile generale prestator-utilizator;

situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

relațiile sociale patronat-sindicat;

stare tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

analiza comparativă a costurilor de exploatare;

execuția bugetului venituri și cheltuieli;

asigurarea accesului neîngrădit al autorităților administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii modului de derulare a contractului.

măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza Municipiului Baia Mare;

atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor conform prevederilor legale în vigoare."

Condiții de calitate specifice prestării activității

Domeniul public (carosabil – trotuare) va fi considerat salubru/circulabil în ce privește prin efectuarea activităților necesare, cu o frecvență adecvată în acest scop, stabilită prin programul de prestație, în funcție de sezon și condițiile meteo.

Dotări

Prestatorul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere că suprafețele domeniului public cuprinse în programul de prestații prin exercitarea tuturor lucrărilor necesare în scopul obținerii și menținerii calității.

Mijloacele de transport, utilajele și echipamentele și tehnologiile cuprinse în Anexa 2 la caietul de sarcini, sunt obligatorii și reprezintă cerințe minime pentru serviciul de salubritate, inclusiv deszăpezire.

Condiții obligatorii:

Prestatorul va avea obligația de a prezenta cantitatea minimă de utilaje din Anexa 2 la caietul de sarcini, respectiv la propunerea tehnică.

În situația în care oferantul nu deține în proprietate utilajele/ echipamentele respective, acesta va prezenta contracte/ precontracte de închiriere sau comodat, sau angajamentul privind dotarea corespunzătoare, sau alte documente care să facă dovada punerii la dispoziție a utilajelor și mijloacelor de transport pe întreaga durată a contractului.

Oferantul are obligația de a prezenta cantitatea minimă de utilaje din Anexa 2 din caietul de sarcini, respectiv se va prezenta la ofertare la propunerea tehnică.

Pentru utilajele și mijloacele de transport solicitate (Anexa 2), operatorul economic va prezenta următoarele:

A. Date tehnice privind dotarea cu autovehicule, utilaje, echipamente, care va cuprinde:

- *marca și tipul autovehiculului, utilajului și echipamentului;*
- *număr înmatriculare, înregistrare, inventar;*
- *titlu de deținere proprietate/închiriate/factură proformă sau precontract; În situația în care oferantul nu deține în proprietate utilajele/echipamentele solicitate, acesta va prezenta contracte/precontracte de închiriere sau angajamentul privind dotarea corespunzătoare.*
- *contracte și precontracte de închiriere autoutilaje valabile la data limită de depunere a ofertei.*

B. pentru verificarea datelor tehnice prezentate sunt necesare următoarele documente atașate în copie:

- *carte de identitate pentru toate autoutilajele supuse înmatriculării indiferent dacă sunt proprii sau închiriate;*
- *certificat înmatriculare cu anexă ITP pentru toate autoutilajele supuse înmatriculării valabilă la data încheierii contractului;*
 - *documente privind dotarea utilajelor cu GPS;*

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare în conformitate cu art. 24 din Ordinul ANRSC 110/2007. Toate utilajele vor respecta normele de mediu în vigoare.

Utilajele menționate ca minime obligatorii se vor suplimenta și cu alte tipuri de utilaje sau utilaje similare în funcție de necesitate, la cererea beneficiarului în 48 de ore de la solicitare. Fiecare utilaj, echipament, mijloc de transport va fi dotat cu sistem de monitorizare prin GPS. Autoritatea contractantă va avea acces la rapoartele disponibile în sistemul de monitorizare prin GPS. Oferantul declarat câștigător are obligația în cazul operațiilor desfășurate pentru pluguit și combaterea poleiului să atașeze rapoartele GPS la procesle verbale zilnice conform mențiunilor din documentație iar pentru alte activități doar la solicitarea reprezentanților Municipiului Baia Mare. De asemenea oferantul declarat câștigător are obligația, să asigure reprezentanților Municipiului Baia Mare accesul la tot sistemul de monitorizare prin GPS. Dotarea tehnică impusă, va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul contractului și se vor afla în posesia prestatorului la punctul de lucru din municipiu Baia Mare pe toată perioada derulării contractului.

Dotări obligatorii necesare pentru mașini și utilaje:

Dotări minime:

1. fiecare utilaj va avea în dotare sculele minim necesare intervențiilor accidentale;
2. sistemul de încălzire/aer condiționat al cabinei deserventului să fie funcțional.
3. se va pune la dispoziția echipajelor mijloace de transport mijloace de comunicare – telefonie mobilă sau stații de emisie – recepție.

Persoanele care întocmesc, semnează și verifică prestațiile își vor trece numele și prenumele clar. Documentele primare se vor păstra și arhiva în conformitate cu prevederile legale privind păstrarea documentelor respective pentru a fi puse la dispoziția organelor de control abilitate ori de câte ori este nevoie.

Structura de personal va fi dimensionată astfel încât să facă față desfășurării în bune condiții, a activității de salubritate asigurând un înalt nivel calitativ al prestațiilor, conform prevederilor legale, atât în perioada de vară cât și de iarnă.

Prestatorul va avea propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și operațiunilor proprii.

Se completează și se prezintă Lista cu personalul cheie propus pentru îndeplinirea contractului. Se vor nominaliza persoanele pentru fiecare din personalul responsabil de îndeplinirea contractului și se vor depune următoarele documente: CV-uri (completate, datate și semnate), diplome de studii, atestate, decizii, declarații de disponibilitate (după caz).

Operatorul economic ofertant va face dovada asigurării accesului la serviciile personalului-cheie fie prin resurse proprii (caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză în programul REVISAL), fie prin externalizare (situație în care se vor prezenta angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective, însoțite de declarații de disponibilitate). Personalul Contractantului care asigură serviciile de salubritate trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine și echipamente de protecție, cu sigla operatorului, prestatorului.

Ofertantul declarat câștigător are obligația să pună la dispoziție în permanență, reprezentanților Municipiului Baia Mare un cont cu username și parolă în vederea monitorizării utilajelor prin aplicație Track GPS, să asigure în permanență accesul la sistemul de monitorizare prin GPS pentru toate utilajele, care deservește strict activitatea de salubritate stradală, inclusive dezăpezire în Municipiul Baia Mare.

Tehnologii:

Prestatorul va prezenta în documentația de oferta metodologia de organizare a serviciului public de salubritate, inclusiv dezăpezire din Municipiul Baia Mare, care va cuprinde:

- 1. Concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate și dezăpezirea domeniului public cât și modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță. Modul de organizare a activităților din baza producție, a dispeceratului și modul de monitorizare a prestării activităților care fac obiectul viitorului contract.*
- 2. Se va prezenta organigrama serviciului de salubritate, care va identifica în mod clar tot personalul de execuție și personalul de specialitate pe care Ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea tuturor activităților și operațiunilor contractului. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipelor.*
- 3. Procedurile tehnice de execuție pentru toate operațiunile corespunzătoare fiecărei activități care va face obiectul contractului.*
- 4. Măsurile specifice de protecție a mediului și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.*

5. Măsurile specifice de protecție și sănătate a muncii și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care face obiectul contractului.

Obiective de ordin economic:

Serviciul public de salubritate inclusiv deszăpezire va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației vor fi în conformitate cu prevederile legale și vor fi fundamentate pe elementele pe cheltuieli la prezentarea ofertei la licitație, conform ordin 640/2022

Se va asigura un serviciul public de salubritate pe baza unui management performant din punct de vedere calitativ și financiar.

Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prestatorul de servicii (operatorul economic declarat câștigător), va încasa lunar în baza tarifelor oferite, anexate la contract și a realizărilor lunare efectuate, conform programelor stabilite, contravaloarea prestației efectuate care este confirmată pe baza proceselor verbale zilnice de recepție a serviciilor de către municipiul Baia Mare.

Evidența contabilă distinctă trebuie ținută de către prestator pentru toate activitățile componente ale serviciului de salubritate(art.2 alineat 3, art. 19 alineat 3 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate), desigur acele activități care fac obiectul prezentului contract.

CAPITOLUL VII: CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Veniturile prestatorului se vor realiza din tarifele oferite pentru prestarea activităților componente ale serviciilor publice de salubritate inclusiv deszăpezire.

La calculul și fundamentarea tarifelor prezentate la licitație se va prevedea o cotă de profit în condițiile stabilirii unui nivel optim al raportului cost calitate.

Operatorul (Prestatorul) își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a Legislației și Normelor în vigoare privind asigurările obligatorii pentru activitățile componente ale serviciilor publice de salubritate și exploatarea mijloacelor fixe specifice.

CAPITOLUL VIII: OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Operatorul va asigura un serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu.

Datorită măsurilor de protecție a atmosferei (tipuri de autovehicule, utilaje emisiile surselor de poluanți din zona de impact a activităților trebuie să se încadreze în valorile limită stipulate în Ordinul MAPM nr. 592/2002 și art. 24 din Ordinul ANRSC 110/2007 ".

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare."

Ofertantul trebuie să respecte anumite standarde de protecție a mediului raportat la:

- a) fie la Sistemul Comunitar de Management Ecologic și Audit (EMAS);
- b) fie la standarde de gestiune ecologică bazate pe seriile de standarde europene sau internaționale în domeniu, certificate de organisme conforme cu legislația comunitară ori cu standardele europene sau internaționale privind certificarea.

Pe toată perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de autorizațiile de mediu eliberate cu respectarea Legislației în vigoare și Normelor Europene adoptate de România.

Implementarea de către prestator, în totalitate și la termen a condițiilor ce se stabilesc prin acte normative emise de Autoritățile de mediu competente conform unor Programe de conformare la cerințele de mediu.

Ofertantul (Prestatorul) va prezenta un certificat valabil la data limită de depunere a ofertelor, emis de un organism independent, care atestă că acesta are implementat și menține, conform ISO 14001:2004, un sistem de management de mediu, pentru activitățile ce fac obiectul contractului.

Pe toată durata derulării contractului, operatorul (prestatorul) va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL IX: OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA PUBLICĂ

În ce privește condițiile de sănătate publică, prestatorul are obligația să dețină autorizațiile sanitare de funcționare eliberate de către organele în drept, pentru fiecare activitate componentă a serviciului public de salubritate care face obiectul contractului.

Autovehiculele/containerele destinate transportului cadavrelor de animale trebuie să îndeplinească condițiile–DSVSA conform Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/16.03.2010. Personalul calificat desemnat pentru colectarea cadavrelor animalelor va deține aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Dacă este cazul, se vor obține autorizații sanitare de funcționare și pentru activitățile conexe serviciilor publice de salubritate cum ar fi: exploatarea utilajelor și a parcului auto.

Prestatorul își va desfășura activitatea de prestare a serviciilor publice de salubritate cu respectarea condițiilor stabilite prin legislația în vigoare și autorizațiile de funcționare.

Prestarea serviciului public de salubritate se va face cu respectarea întocmai a legislației în vigoare.

CAPITOLUL X: OBLIGAȚII DE SIGURANȚĂ ÎN EXPLOATARE

Prestarea activităților serviciului public de salubritate inclusiv deszăpezire din municipiul Baia Mare se va desfășura cu respectarea normelor tehnologice și de exploatare a utilajelor și mijloacelor de transport incluse în infrastructura aferentă activităților serviciului. Se vor respecta întocmai prevederile legale, normele și normativele în vigoare privind întreținerea și exploatarea clădirilor, construcțiilor și amenajărilor cuprinse în infrastructura activităților componente ale serviciilor publice care fac obiectul contractului.

Se vor respecta prevederile legale, normele și normativele privind protecția muncii pentru întregul personal angajat în prestarea activităților serviciului public de salubritate inclusiv deszăpezire din Municipiul Baia Mare, care fac obiectul contractului.

Operatorul (Prestatorul) trebuie să dețină toate autorizațiile de funcționare privind prestarea activităților serviciului public propus spre achiziție cât și pentru utilizarea și exploatarea utilajelor și mijloacelor de transport cuprinse în infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate inclusiv deszăpezire din Municipiul Baia Mare, în conformitate cu Reglementările în vigoare la data elaborării Caietului de sarcini, stabilite pentru activitățile desfășurate pe teritoriul administrativ al municipiului Baia Mare.

Operatorul (Prestatorul) va răspunde de orice prejudiciu creat drumului (definit potrivit art. 2 și art. 14-17 din O.G nr. 43/1997 republicată și modificată). În executarea contractului, prin acțiunea sau inacțiunea sa, precum și de eventualele accidente produse din vina sa (conform O.U.G nr. 195/2002).

Operatorul (Prestatorul) are obligația să asigure semnalizarea corespunzătoare conform "Norme Metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de

circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului", norme aprobate prin Ordinul comun MT/MI nr. 1112/2000.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apa luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare S.C VITAL S.A. În toate situațiile, alimentarea cu apă se va realiza în baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare S.C VITAL S.A, la începerea contractului . Pentru realizarea operațiunii de transport a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, operatorul (prestatorul) va încheia un contract în acest sens.

CAPITOLUL XI: DURATA CONTRACTULUI

Durata pentru care se încheie contractul serviciului public de salubritate (salubritate stradală), inclusiv deszăpezire a municipiului Baia Mare este estimată la 24 de luni de la emiterea de către Autoritatea Contractantă a ordinului de începere.

De la semnarea contractului maxim 30 de zile este considerată perioada de mobilizare.

CAPITOLUL X: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire ales de autoritatea contractantă este „cel mai bun raport calitate - pret”.

CAPITOLUL XI: MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

PROPUNEREA TEHNICĂ

Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico - organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

Propunerea tehnică va conține:

FIȘA PROPUNERII TEHNICĂ – Matricea de conformitate, întocmită în baza cerințelor caietului de sarcini care include următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 ce include :
 - Anexa nr. 1.1 – Fișa străzilor
 - Anexa nr. 1.2 – Lista stațiile mijloacelor de transport în comun
 - Anexa nr. 1.3. – Lista locurile de joacă și de agrement
- Lista mijloacelor de transport, utilaje și echipamente obligatorii – Anexa nr. 2 la propunerea tehnică, însoțită de documente justificative pentru fiecare utilaj;
- Lista platformelor existente de colectare a deșeurilor se regăsește în Anexa nr. 3 (Anexa 3.1 și Anexa 3.2) la propunerea tehnică;
- Lista cantitatilor estimate pe perioada de derulare a contractului – Anexa nr. 4 la propunerea tehnică;
- Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare, aprobat cu HCL nr. 112/2016 se regăsește în Anexa nr. 5 la propunerea tehnică;

- De asemenea în cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta:

O declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, *indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin*. Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de acord-cadru, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.

O declarație pe proprie răspundere prin care atestă că a înțeles prevederile caietului de sarcini, și că va respecta prevederile caietului de sarcini.

Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că serviciile prestate vor fi realizate având în vedere respectarea normelor naționale și europene în domeniu.

O declarație pe proprie răspundere în care precizează faptul că dispune de un punct de lucru permanent, în caz de intervenție (adresă, număr de telefon), precum și de un dispecerat 24 h/24 h.

O declarație din care să rezulte faptul că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

O declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.

O declarație pe proprie răspundere prin care se obligă să se mobilizeze în caz de intervenție în maxim 1oră (o oră) de la apariția de fenomene naturale specifice sau accidente tehnice.

Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune conform Anexa nr. 2 la propunerea tehnică, de utilaje, echipamente și mijloace de transport necesare asigurării executării în condiții optime și de calitate a serviciilor.

Declarație pe propria răspundere că va sigura personalul disponibil în teren – minim 70 de persoane, (muncitori necalificați) necesar exclusiv pentru operațiile măturat manual/deszăpezire, întreținere carosabil trotuare, zone adiacentă.

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice metodologia de organizare a serviciului public de salubritate din Municipiul Baia Mare, care va cuprinde:

1. Concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate inclusiv deszăpezirea domeniului public cât și modul de îndeplinire al indicatorilor

de performanță. Modul de organizare a activităților din baza de producție, a dispeceratului și modul de monitorizarea prestării activităților care fac obiectul viitorului contract.

2. Se va prezenta organigrama serviciului de salubritate, care va identifica în mod clar tot personalul de execuție și personalul de specialitate pe care Ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea tuturor activităților și operațiunilor contractului. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipelor. Ofertantul trebuie să facă dovada ca pe perioada derulării contractului va deține personal activ și de specialitate pentru prestarea serviciilor specifice domeniului de activitate.

3. Procedurile tehnice de prestare pentru toate operațiunile corespunzătoare fiecărei activități care vor face obiectul contractului.

4. Măsurile specifice de protecție a mediului și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care vor face obiectul contractului.

5. Măsurile specifice de protecție și sănătate a muncii și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care vor face obiectul contractului.

Structura de personal va fi dimensionată astfel încât să facă față desfășurării în bune condiții, a activității de salubritate inclusiv dezapezire asigurând un înalt nivel calitativ al prestațiilor, conform prevederilor legale, atât în perioada de vară cât și de iarnă.

Prestatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Prestatorul va asigura monitorizarea internă corespunzătoare a personalului și operațiunilor proprii.

Se va ține seama de faptul că programul de prestare al serviciilor în conformitate cu Titlu III - Timpul de muncă și timpul de odihnă Codul muncii actualizat- Legea 12/2015 art.112 și art.114, prevede timpul de munca 8 ore, pot exista cazuri în care se lucrează, în flux continuu, este necesar a se lucra în 3 schimburi.

La elaborarea ofertei, precum și în îndeplinirea contractului de servicii, ofertanții au obligația respectării regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, inclusiv cele privind durata muncii.

Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului (site internet www.mmediu.ro), social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (www.mmssf.ro) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/ acordurile internaționale în aceste domenii. Operatorii economici pot obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și vor elabora oferta cu respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a prevederilor Legii 319/2006. Informații referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii se pot obține de pe site-ul www.mmediu.ro/acte_normative; www.inspectum.ro/legislatie/legislatie.htm.

În caz de neprezentare a oricărui document menționat ca anexă la Propunerea Tehnică poate avea ca efect descalificarea ofertantului.

PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va prezenta propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară cuprinzând toate serviciile necesare a fi executate în vederea realizării prevederilor contractuale.

Prezentarea Propunerii Financiare se va face în mod obligatoriu prin completarea următoarelor formulare:

Formularul de ofertă;

Anexa la Formularul de ofertă:

- Anexa 1 – la Propunerea financiară, cuprinzând tariful total unitar ofertat și tarif defalcat pe tipuri de operații;
- Anexa 2 - la Propunerea financiară, pentru fundamentare tarif prestare serviciu pe raza Municipiului Baia Mare însoțită de fișele de fundamentare conform Ordin 640/2022;

Fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor prestate pentru servicii pe raza Municipiului Baia Mare la activitățile specifice serviciului de salubritate inclusiv deszăpezire se va realiza conform NORME METODOLOGICE din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate cu ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022.

Toate tarifele pentru prestare serviciu pe raza Municipiului Baia Mare vor fi fundamentate pe baza ANEXA nr. 1¹: FIȘA DE FUNDAMENTARE din Normele metodologice din 30 septembrie 2022 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate cu ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022.

Tarifele ofertate pentru prestare serviciu pe raza Municipiului Baia Mare trebuie să fie însoțite de Fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare va fi adaptată corespunzător, pentru fiecare activitate specifică serviciului de salubritate inclusive deszăpezire, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective.

În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate inclusive deszăpezire nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeurii care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor pentru prestare serviciu pe raza Municipiului Baia Mare, la activitățile specifice serviciului de salubritate inclusive deszăpezire, operatorul va prezenta "Memoriu tehnico-economic" justificativ.

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

De asemenea în cadrul procedurii de licitație la oferta financiar, operatorii economici participanți la prezentă procedură vor prezenta un precontract încheiat cu SC ABC URBAN SRL, pentru sortare/transfer/tratare/depozitare/eliminare finală a deșeurilor, operații menționate vor fi de la caz la caz, în funcție de tipul de deșeu rezultat la operațiile din cadrul activităților prestate. În cadrul precontractului se vor menționa tarifele aferente ce se vor lua în calcul pentru sortarea/transfer/tratarea/depozitarea/eliminarea finală a deșeurilor rezultate, tarife ce trebuie aplicate și în stabilirea tarifului total oferit (final) de facturare pentru fiecare tip de operație din care rezultă deșuri.

În formularul de ofertă va fi menționată valoarea totală rezultată prin însumarea valorii pentru fiecare operație din Anexa 1 la propunerea financiară. Valoarea fiecărei operații din Anexa 1 la propunerea financiară se obține în baza tarifelor totale unitare (finale) fundamentate și oferite și a cantităților estimate a se realiza pe perioada derulării contractului.

Moneda ofertei este: lei

Prețurile trebuie să fie exprimate în lei, fără TVA

Oferta va fi respinsă ca inacceptabilă dacă:

- propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat aici, sau
- în cazul în care prețurile unitare propuse nu rezultă în mod clar din fișele de fundamentare, respectiv din propunerea financiară.

CAPITOLUL XII: EXECUȚIA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR

Execuția serviciilor se va realiza în conformitate cu prevederile contractului și a caietului de sarcini, luându-se toate măsurile pentru realizarea unor servicii de calitate și evitarea oricărui neconformități.

Menționăm că pentru activitățile măturat manual/mecanizat, spălat, stropit, în derularea contractului se vor utiliza tarifele pe unitatea de măsură - 1000 mp.

Confirmarea prestației activităților/operațiilor se va face în baza planului de lucru aprobat și a proceselor verbale zilnice de lucru ce vor fi întocmite de operator și confirmate de achizitor. Confirmarea prestațiilor se va realiza pentru cantitățile efectiv realizate ce îndeplinesc și condițiile de calitate.

La solicitarea reprezentanților Municipiului Baia Mare implicați în monitorizarea contractului, pot fi cazuri când, procesele verbale zilnice privind prestațiile realizate trebuie să fie însoțite de

rapoartele GPS pentru utilajele implicate în operațiile de măturat mecanizat, spălat mecanizat, stropit mecanizat și colectat, transportat și depozitat deșeurile stradale din goliți coșuri stradale. În cazul în care după solicitarea verbală sau scrisă a reprezentanților Municipiului Baia Mare procesele verbale nu sunt însoțite de rapoartele GPS a utilajelor implicate în prestarea serviciului de salubritate pentru una sau mai multe din operațiile menționate, serviciile prestate pentru data și utilajul când au fost solicitate rapoarte GPS nu vor fi confirmate. Confirmarea prestațiilor realizate pentru operațiile de măturat mecanizat, spălat mecanizat, stropit mecanizat și colectat, transportat și depozitat deșeurile stradale din goliți coșuri stradale, combaterea poleiului și curățarea mecanizată a zăpezii se va realiza pentru cantitățile efectiv realizate, ce îndeplinesc condițiile de calitate conform prevederilor legale și solicitate de autoritatea contractantă.

Conform prevederilor articolului 11, punctul 4 din ORDIN nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. În situația în care autospeciile/utilajele destinate pentru dezapezire și combatere polei sunt monitorizate prin GPS, tarifele pentru operațiunile mecanizate de curățat zăpada și de împrăștiat material antiderapant pot fi stabilite în lei/oră acțiune per fiecare utilaj în parte. Memoriul tehnico-economic justificativ prevăzut în anexa nr. 4 la norme metodologice se va adapta în mod corespunzător.

Astfel pentru operațiile de Curățarea mecanizată a zăpezii – Pluguitul; Împrăștiere de material antiderapant pentru combaterea poleiului – acțiune cu material antiderapant solid, Împrăștiere de material antiderapant pentru combaterea poleiului – acțiune cu material antiderapant lichid este obligatoriu ca procesele verbale zilnice privind prestațiile realizate să fie însoțite de rapoartele GPS pentru toate utilajele implicate în operațiile aferente activității de dezapezire. În cazul în care procesele verbale nu sunt însoțite de rapoartele GPS a utilajelor implicate în prestarea activității de dezapezire pentru operațiile menționate, serviciile prestate nu vor fi confirmate. Confirmarea prestațiilor realizate pentru operațiile din cadrul activității de dezapezire se va realiza pentru cantitățile efectiv realizate, ce îndeplinesc condițiile de calitate conform prevederilor legale și solicitate de autoritatea contractantă.

Utilajele destinate activităților de dezapezire, respectiv curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, vor fi pregătite de intervenție în perioada 01 noiembrie – 30 aprilie a fiecărui sezon de iarnă. Dacă situația – condițiile atmosferice impun acțiunea și în afara acestui interval se poate acționa iar serviciile prestate vor fi decontate conform prevederilor contractuale.

Staționarea se poate deconta maxim 62 de zile în perioada decembrie – ianuarie a fiecărui an. La staționare în așteptare se vor lua în considerare 8 ore /zi / utilaj, la utilajele de la pozițiile 15,16 necesare și stabilite în Anexa 2 – Lista cu Utilaje, echipamente și mijloace de transport minime obligatorii, din Caietul de sarcini, respectiv, pentru utilaje multifuncționale, dotate cu lamă și sărăriță de mare capacitate minim 7 mc. și pentru utilaje multifuncționale, dotate cu lamă și sărăriță de medie capacitate minim 5 mc. Nu se acordă staționarea în zilele în care se acționează sub orice formă la activitatea de dezapezire.

La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmesc pe baza proceselor verbale zilnice privind prestațiile realizate, centralizatoare cu cantitățile efectiv realizate semnat de ambele părți pe baza cărora se vor întocmi situațiile de plată.

Recepția serviciilor prestate se realizează zilnic, de către reprezentantul Municipiului Baia Mare. Verificările vor fi efectuate de către achizitor, cu / fără prezența unui reprezentat al prestatorului.

În cazul în care reprezentantul prestatorului nu se prezintă (din orice motiv) la ora verificării, rezultatul verificării va fi cel consemnat de inspectorul Primăriei, fără a putea fi contestat.

Prestatorul, lunar sau bilunar în baza situației de plată acceptată de achizitor, va emite factura de plată în baza căreia se vor deconta serviciile efectiv realizate.

Situațiile de plată se întocmesc în baza proceselor verbale zilnice de lucru, întocmite pentru cantitățile de activități/operații efectiv realizate

Pentru decontarea serviciilor prestate în cadrul serviciului de salubritate ofertantul declarat câștigător are obligația să atașeze proceselor verbale zilnice de lucru/situațiilor de plată situația cantităților de deșeuri (pentru acele activități unde rezultă deșeuri) predate zilnic la operatorul desemnat câștigător în cadrul contractului de transfer/sortare a deșeurilor, respectiv SC ABC URBAN SRL.

Prestatorul răspunde pe toată durata de derulare a contractului pentru prestarea serviciilor conform tehnologiei și a programelor aprobate, servicii care trebuie realizate în termenele și modalitățile stabilite prin contract, programe de lucru, rămânând direct răspunzător pentru eventualele daune și pagube provocate ca urmare a nerespectării acestor prevederi. Dacă pe perioada valabilității contractului apar acte normative ce obligă pe executant la plata altor obligații de contribuție la bugetul de stat sau local, necuprinse în oferta de bază, acestea se vor accepta cu încheierea unui act adițional la contract, doar după prezentarea și acceptarea de către achizitor, a notelor de fundamentare a prețurilor/tarifelor unitare oferite pentru prestare serviciu pe raza Municipiului Baia Mare prin aplicarea noilor cote legale și aprobarea în Consiliul Local.

Ofertantul declarat câștigător are obligația să pună la dispoziție în permanență, reprezentanților Municipiului Baia Mare un cont cu username și parolă în vederea monitorizării utilajelor prin aplicație Track GPS, să asigure în permanență accesul la sistemul de monitorizare prin GPS pentru toate utilajele, care deservește strict activitatea de salubritate stradală inclusive deszăpezire în Municipiul Baia Mare.

CAPITOLUL XIII: CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE DE OPERATOR

Garanția de participare se supune condițiilor stabilite la articolul art. 35 și 36 din H.G. nr. 395/2016, în cuantum și forma prevăzute în fișa de date.

Prestatorul se obligă să constituie garanția de buna execuție, conform art 39 și 40 din H.G. nr. 395/2016 și va reprezenta 10% din valoarea contractului.

CAPITOLUL XIV: - ALOCAREA RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI ȘI MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA

Implementarea oricărui contract este condiționată de apariția sau materializarea unor riscuri, care pot avea un impact mai mare sau mai mic asupra acestuia. În cazul de față avem un contract de achiziție publică de servicii.

Alocarea riscurilor între părți și măsuri de gestionare a acestora în cadrul contractului, sunt cele precizate în condițiile contractuale, condiții pe care ofertantul trebuie să le accepte, fără observații.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, propunerea financiară și propunerea tehnică a ofertei sale și în conformitate cu prevederile contractuale.

Prestatorul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligațiile prevăzute în documentele menționate mai sus, pentru care responsabilitatea revine prestatorului.

Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator.

Pe perioada derulării contractului pot să apară riscuri naturale, - condiții meteo, furtuni, căderi de copaci pe arterele de circulație și alte obiecte ca urmare a furtunilor caz în care ofertantul declarat câștigător trebuie să intervină în degajarea arterelor de circulație .

De asemenea se pot produce unele accidente caz în care operatorul serviciului de salubritate trebuie să intervină de urgență în curățarea- salubritatea zonei respective.

Un alt risc ce poate apărea este riscul de depășire a costurilor. Costurile reale sunt/pot fi mai mare decât cele previzionate în cadrul ofertei, risc asumat de operatorul economic; în acest sens operatorul economic va acorda atenție deosebită elaborării ofertei și va ține cont de mențiunile prevăzute la modul de elaborare a propunerii financiare.

Alt risc poate fi ca urmare a unor modificări legislative:

- în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului a fost prevăzut în documentație ajustarea prețului (tarifelor ofertate) contractului.

Un alt risc care poate să apară este deficitul de personal care poate să apară la un moment dat în desfășurarea activităților. Prestatorul își va dimensiona structura de personal astfel încât să poată fi acoperite în totalitate activitățile de salubritate, inclusiv activități care pot să apară suplimentar față de programul de lucru zilnic, spre exemplu unele evenimente desfășurate în aer liber în Municipiul Baia Mare.

În cazul defecțiunii unor utilaje pe parcursul derulării activităților, prestatorul va informa de îndată Autoritatea Contractantă și va lua măsurile necesare în vederea remedierii acestor situații prin înlocuirea utilajelor defecte sau prin redimensionarea temporară a activității.

În cazul în care datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea condițiilor solicitate prin Caietul de sarcini, ofertanții au posibilitatea solicitării de clarificări.

În cazul adăugării de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților, acestea vor fi comunicate în timp util prestatorului, în vederea găsirii de comun acord a unui mod de soluționare optim al problemelor apărute.

CAPITOLUL XVI: CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETARE A CONTRACTULUI

Încetarea contractului are loc în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contract;
- b) în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile contractuale, încetarea acestia se face prin reziliere;
- c) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când prestatorul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare;

- d) în cazul în care prestatorul nu executa serviciile cu respectarea reglementărilor referitoare la condițiile de muncă și de protecție a mediului înconjurător;
- e) nerespectarea programelor de lucru;
- f) în cazul în care prestatorul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către achizitor care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor ;
- g) în cazul în care prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către achizitor;
- h) în cazul în care prestatorul, după semnarea contractului, cesionează drepturile sale din contract.
- i) în cazul în care după semnarea contractului, prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- j) în cazul în care după semnarea contractului, se constată că documentele prestatorului depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, se dovedesc a fi inexacte;
- k) în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile referitoare la confidențialitate, protecția datelor cu caracter personal,
- l) în cazul în care prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- m) în cazul în care operatorului i se retrage/nu obține licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;
- n) în cazul în care în termen de 30 de zile de la încasarea de la autoritatea contractantă a contravalorii serviciilor prestate, nu plătește la ABC URBAN SRL/oricare al prestator al acestor servicii, contravaloarea serviciilor prestate de acesta privind sortare/transfer/tratare/depozitare/eliminarea finală deșeurilor;

CAPITOLUL XV: DISPOZIȚII FINALE:

Prestarea serviciului public de salubritate inclusiv dezapezirea Municipiului Baia Mare poate fi realizată doar de persoana juridică ce deține atestat A.N.R.S.C. minim clasa 2, pentru prestarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul este persoana juridică titulară a unei licențe de operare emisă de A.N.R.S.C., care este investită cu atribuții și responsabilități în prestarea autorizată a activității din domeniul serviciului de salubritate.

Ofertantul trebuie fie licențiat ANRSC - Licența A.N.R.S.C. minim clasa 2 pentru prestarea serviciilor de utilități publice sau echivalent, în conformitate cu Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare art. 38 alin. (1) lit. (a) sau o declarație că va obține. În cazul în care nu deține această licență, ofertantul va depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează ferm să solicite și să obțină eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de servicii, conform prevederilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

În baza prevederilor, articolului 33 punctul (2), litera c) coroborat cu punctul (3) din Legea 51/2006, menționăm că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător (prestatorul), nu obține licența ANRSC, minim clasa 2, pentru prestarea serviciilor de utilități publice sau echivalent, acesta este obligat să asigure continuitatea furnizării/prestării serviciului de salubritate până la data desemnării noului prestator (operator), dar nu mai mult de 90 de zile.

În caz contrar, pentru prejudiciul cauzat autorității contractante ca urmare a neacordării licenței de către ANRSC, ofertantul declarat câștigător va fi obligat la plata daunelor interese. La stabilirea intinderii prejudiciului se va ține seama inclusiv de cheltuielile pe care autoritatea contractantă le-a făcut pentru limitarea sau evitarea prejudiciului.

În cazul prevăzut mai sus, contractul se reziliaza de plin drept, fara interventia instantelor judecatoresti.

Conform articolului 35 din Hotărârea nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, „A.N.R.S.C. decide asupra acordării/respingerii licenței în termen de 60 de zile de la înregistrarea documentației la sediul A.N.R.S.C. sau în termen de 30 de zile de la transmiterea completărilor solicitate conform art. 25”.

În cazul în care, ofertantul declarat câștigător nu deține licență ANRSC clasa 2, în baza mențiunilor de la paragraful de mai sus, precum și a faptului că ofertantul depune o declarație pe propria răspundere prin care se angajează ferm să solicite și să obțină eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de servicii, conform prevederilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare, cu modificările și completările ulterioare autoritatea contractantă poate ajunge în situația în care la expirarea celor 90 de zile, termen pentru obținerea licenței, ofertantul declarat câștigător să se afle în situația de a nu fi obținut licența ANRSC.

Conform 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare, cu modificările și completările ulterioare, articolul 1, punctual (4), litera d), serviciile de utilități publice „au caracter permanent și regim de funcționare continuu”.

Urmare a celor 3 paragrafe menționate mai sus, precum și în baza prevederilor, articolului 33 punctul (2), litera c) coroborat cu punctul (3) din Lege 51/2006, menționăm că, în cazul în care ofertantul declarat câștigător (prestatorul), nu obtine licenta ANRSC, minim clasa 2, pentru prestarea serviciilor de utilitati publice sau echivalent, acesta este obligat sa asigure continuitatea furnizării /prestării serviciului de salubritate până la data desemnării noului prestator (operator), dar nu mai mult de 90 de zile.

În cazul în care prestatorul nu respectă indicatorii de performanță precizați în regulamentul serviciului de salubritate și în caietul de sarcini se vor aplica penalități conform prevederilor legale.

Pe parcursul derulării contractului se vor respecta prevederile Regulamentului pentru efectuarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare, aprobat cu HCL nr. 112/2016.

Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt minimale pentru desfășurarea licitației pentru achiziția serviciului public de salubritate inclusiv deszăpezire în Municipiul Baia Mare.

Ofertanții pot oferi și alte condiții preconizate a fi favorabile unei bune desfășurări a activității acestui serviciu.

Caietul de sarcini se utilizează împreună cu regulamentele aprobate prin HCL pentru serviciul public de salubritate și contractul serviciului public de salubritate a Municipiului Baia Mare.

Caietul de sarcini a fost elaborat, cu respectarea următoarelor prevederi legale pe care prestatorul se obligă să le respecte:

- ORDONANȚĂ nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;LEGE nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale;
- LEGE nr. 51 din 8 martie 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice – Republicare¹⁾;
- LEGE nr. 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților – REPUBLICARE¹⁾;
- ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de

stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

- ORDIN nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- ORDIN nr. 112 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- HOTĂRÂRE nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind Fondul pentru mediu;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- ORDIN nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- LEGE nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale;
- LEGE nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- LEGE nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HOTĂRÂRE nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ORDIN nr. 201 din 18 iunie 2014 privind modificarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C. nr. 116/2007 privind aprobarea tarifelor pentru servicii de consultanță și pentru activitățile de pregătire și specializare profesională a personalului operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice, precum și a altor persoane interesate;
- Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare aprobat prin H.C.L. Baia Mare nr. 112/2016.
- Directiva 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004 privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului;
- DIRECTIVA 2014/23/UE din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune;
- Ordinul MIC 837/2006 pentru abrogarea Ordinului ministrului economiei și comerțului nr. 391/2003 privind mărfurile supuse licențelor automate la export și import, cu modificările și completările ulterioare;
- PNAR- Programul Național de aderare a României la Uniunea Europeană prevede ca obiectiv prioritar dezvoltarea managementului serviciilor publice locale iar prin realizarea acestui obiectiv se urmărește îmbunătățirea standardelor serviciilor publice locale, în special cele care privesc activitățile de salubritate.
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 74 din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Atașat prezentului caiet de sarcini se află

- Anexa nr. 1 ce include :
 - Anexa nr. 1.1 – Fișa străzilor
 - Anexa nr. 1.2 – Lista stațiile mijloacelor de transport în comun
 - Anexa nr. 1.3. – Lista locurile de joacă și de agrement
- Lista mijloacelor de transport, utilaje și echipamente obligatorii – Anexa nr. 2 la propunerea tehnică, însoțită de documente justificative pentru fiecare utilaj;
- Lista platformelor existente de colectare a deșeurilor se regăsește în Anexa nr. 3 (Anexa 3.1 și Anexa 3.2) la propunerea tehnică;
- Lista cantitatilor estimate pe perioada de derulare a contractului – Anexa nr. 4 la propunerea tehnică;
- Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de salubritate în Municipiul Baia Mare, aprobat cu HCL nr. 112/2016 se regăsește în Anexa nr. 5 la propunerea tehnică;
- Fișa Propunerii Tehnice

Responsabili serviciul salubritate

Ec. Paul Cozman

Ec. Ioan Filip

Ing. Radu Bogdan

Ing. Ernest Szekely

Director General
Ec. Cornelia Luca

Director Executiv
Ing. Marius Așan

Șef Serviciu
Ing. Rodica Iosip

Ofertantul/Ofertantul asociat/Subcontractant/Terțul susținător

(denumirea/numele)

Denumirea achiziției: Servicii de

FIȘA PROPUNERII TEHNICE – Matrice de conformitate

Cerințele/specificațiile solicitate prin caietul de sarcini	Specificațiile oferite
<p>Propunerea tehnică va conține și o declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, <i>indicând că ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin.</i></p> <p>Ofertanții au dreptul de a formula amendamente cu privire la clauzele specifice din propunerea de acord-cadru, cu respectarea dispozițiilor art. 137 alin. (3) lit. b) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei.</p>	
<p>O declarație pe proprie răspundere prin care atestă că a înțeles prevederile caietului de sarcini, și că va respecta prevederile caietului de sarcini.</p>	
<p>Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că lucrările prestate vor fi realizate având în vedere respectarea normelor naționale și europene în domeniu.</p>	
<p>O declarație pe proprie răspundere în care precizează faptul că dispune de un punct de lucru permanent, în caz de intervenție (adresă, număr de telefon), precum și de un dispecerat 24 h/24 h.</p>	
<p>O declarație din care să rezulte faptul că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.</p>	
<p>O declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii.</p>	

O declarație pe proprie răspundere prin care se obligă să se mobilizeze în caz de intervenție în maxim 1oră (o oră) de la apariția de fenomene naturale specifice sau accidente tehnice.	
Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune conform Anexa nr. 2 , de utilaje, echipamente și mijloace de transport necesare asigurării executării în condiții optime și de calitate a serviciilor.	
Declarație pe propria răspundere că va sigura personalul disponibil în teren – minim 70 de persoane , (muncitori necalificați) necesar exculsiv pentru operațiile măturat/deszăpezire, întreținere carosabil trotuare, zone adiacentă.	
<p>Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice metodologia de organizare a serviciului public de salubritate din Municipiul Baia Mare, care va cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate inclusiv deszăpezirea domeniului public cât și modul de îndeplinire al indicatorilor de performanță. Modul de organizare a activităților din baza de producție, a dispeceratului și modul de monitorizarea prestării activităților care fac obiectul viitorului contract. 2. Se va prezenta organigrama serviciului de salubritate, care va identifica în mod clar tot personalul de execuție și personalul de specialitate pe care Ofertantul intenționează să îl utilizeze la realizarea tuturor activităților și operațiilor contractului. Aceasta organigrama va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipelor. Ofertantul trebuie să facă dovada ca pe perioada derulării contractului va deține personal activ și de specialitate pentru prestarea serviciilor specifice domeniului de activitate. 3. Procedurile tehnice de prestare pentru toate operațiunile corespunzătoare fiecărei activități care vor face obiectul contractului. 4. Măsurile specifice de protecție a mediului și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care vor face obiectul contractului. 5. Măsurile specifice de protecție și sănătate a muncii și modul de aplicare a acestora pentru fiecare activitate care vor face obiectul contractului. 	
Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016, să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului(site internet www.mmediu.ro),	

<p>social, referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii (www.mmssf.ro) stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile/ acordurile internaționale în aceste domenii. Operatorii economici pot obține informații de la agențiile teritoriale ale ITM, agenții de mediu și agenții teritoriale pentru ocuparea forței de muncă.</p> <p>Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și vor elabora oferta cu respectarea legislației privind sănătatea și securitatea muncii pentru personalul însărcinat cu realizarea lucrării, conform Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca și HG 300/2006 actualizată, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aprobare a prevederilor Legii 319/2006. Informații referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii se pot obține de pe site-ul www.mmediu.ro/acte normative; www.inspectum.ro/legislatie /legislatie.htm.</p>	
<p>Ofertantul va preciza în oferta partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși – numele, datele de contact, și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adaptată la nivelul UE, legislația națională prin acorduri colective sau prin tratate și acorduri internaționale.</p>	
<p>Se va prezenta: Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public.</p>	

ATENȚIE:

1. Documentația inclusă trebuie să indice clar specificațiile oferite, în așa fel încât să permită evaluatorilor să stabilească conformitatea cu cerințele minime solicitate în Caietul de sarcini. Ofertele care nu permit identificarea precisă a cerințelor minime și a specificațiilor tehnice pot fi respinse.
2. Oferta trebuie să fie suficient de clară și detaliată pentru a permite evaluatorilor o comparare facilă între specificațiile cerute și specificațiile oferite.

Data completării

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali

Ofertant

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

LISTA - FISA STRAZILOR

Anexa 1.1 la Propunerea tehnică/Caiet de sarcini

Nr. Crt.	DENUMIREA		Nr. benzi/ sens	Cat.	CAROSABIL			TROTUAR STANGA			TROTUAR DREAPTA			PISTE BICICLETE		Nr. parcari amen.	Sens	Tonaj maxim (tone)	Viteza max. (km/h)
					SR 2016	L	I	SR	L	I	SR	L	I	L	I				
1	Str.	AFINEI	1/2	IV	asfalt	180,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
2	Str.	AGRICOLA LIDIA	1/2	IV	asfalt	270,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
3	str.	AGRICULTURII	1/2	IV	asfalt	187,00	6,00	asfalt	157,00	1,00	asfalt	180,00	1,00	-	-	-	dublu	4,50	50
4	Str.	AGRISELOR	1/2	IV	asfalt	300,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
5	Str.	ALBA IULIA	2/1	III	asfalt	650,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50
6	Str.	ALEXANDRU ODOBESCU	1/2	II	asfalt	328,90	6,00	asfalt	48,90	2,00						98	dublu	7,50	50
									28,80	1,00									
									110,60	1,20									
7	Str.	ALUNULUI	1/2	IV	asfalt	180,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
8	Str.	AMURGULUI	2/1	IV	asfalt	172,00	7,00	asfalt	130,00	2,20	asfalt	60,00	2,20	-	-	25	unic	7,50	50
9	Str.	ANA IPATESCU	1/1	IV	asfalt	125,00	4,00	asfalt	120,00	1,00	asfalt	120,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50
10	Str.	ANDREI MURESIANU	1/2	II	asfalt	390,00	7,00	asfalt	370,00	1,50	asfalt	450,00	1,50	-	-	20	dublu	4,50	50
11	Str.	ANTON PANN	1/2	IV	asfalt	175,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
12	Str.	ARENEI	1/2	IV	asfalt	400,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
13	Str.	ARGESULUI	1/2	IV	asfalt	131,00	3,50	asfalt	100,00	1,00	asfalt	130,00	1,30	-	-	-	dublu	4,50	50
14	Str.	ARIESULUI	1/2	IV	asfalt	975,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	110	dublu	7,50	50
15	Str.	ARINULUI	1/2	IV	asfalt	1080,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
16	Aleea	ARMONIEI	1/2	IV	asfalt	81,50	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
17	Str.	ARTARULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					beton	200,00	3,00												
18	Str.	ATLETILOR	1/2	IV	asfalt	115,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
19	Str.	AUREL VLAICU	1/2	III	asfalt	750,00	3,1÷3,9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
20	Aleea	AURORA	1/1	III	asfalt	134,00	3,00	asfalt	100,00	1,00	asfalt	100,00	1,00	-	-	36	unic	7,50	50
21	Str.	AVANTULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
22	Str.	AVIATORILOR	2/1	III	asfalt	382,00	5,70	asfalt	375,00	1,50	asfalt	370,00	1,50	-	-	44	unic	7,50	50
23	Str.	AVRAM IANCU	2/1	III	asfalt	480,00	5,50	asfalt	450,00	1,20	asfalt	450,00	1,50	-	-	64	unic	4,50	50
24	Str.	AZALEELOR	1/2	IV	mac	310,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
25	Str.	B. STEFANESCU DELAVRANCEA	2/1	III	asfalt	377,00	6,00	asfalt	370,00	1,50	asfalt	350,00	1,50	-	-	48	unic	4,50	50
26	Str.	BALADEI	1/2	IV	asfalt	160,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
27	Str.	BALLA JOZSEF	1/2	IV	asfalt	136,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
					mac	24,00	2,70	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
28	Str.	BANATULUI	2/1	III	asfalt	235,00	7,00	asfalt	215,00	2,50	asfalt	180,00	2,50	-	-	33	unic	7,50	50
29	Str.	BANULUI	1/2	IV	asfalt	93,00	4,00	asfalt	93,00	1,00	asfalt	93,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50
30	Str.	BARAJULUI	1/2	II	asfalt	1785,00	6,00	asfalt	243,00	1,20	asfalt	982,00	1,20	-	-	-	dublu	25,00	50
31	Str.	BAZALTULUI	1/2	IV	asfalt	845,00	7,10	asfalt	100,00	1,50	-	-	-	-	-	-	dublu	-	50
32	Str.	BAIL	1/2	IV	asfalt	90,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50
33	Str.	BERARIEI	1/2	IV	asfalt	350,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
34	Str.	BERDU	1/2	IV	beton	140,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
35	Str.	G.BERNARD SHAW	1/2	IV	asfalt	300,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
36	Str.	BERZEI	1/2	IV	asfalt	580,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	19	dublu	7,50	30
37	Str.	BILTIU TR.DANCUS	1/2	IV	mac	370,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
38	Str.	BLIDARI	1/2	III	asfalt	4820,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	25,00	50
					mac	160,00	4,00												
39	Str.	BOBALNA	1/2	IV	asfalt	320,00	5,00	-	-	--	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50
40	Str.	BODI	1/2	II	asfalt	360,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50

72	Str.	C-TIN BRANCUSI	1/2	IV	balast	130,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
73	Str.	CONSTRUCTIEI	1/2	IV	asfalt	160,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
74	Str.	CORBULUI	1/2	IV	asfalt	350,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
75	Str.	CORCODUSULUI	1/2	IV	mac	255,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
76	Str.	COPALNIC	1/2	IV	mac	262,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30	
77	Str.	COSASILOR	1/2	IV	asfalt	165,00	7,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
78	Str.	COSMONAUTILOR	2/1	II	asfalt	330,84	5,50	asfalt	330,8	3,00	asfalt	330,8	3,0	-	-	84	unic	7,50	50	
79	Str.	C. NEGRUZZI	1/2	IV	asfalt	162,00	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
80	str	CRACIUNITEI	1/2	IV	mac														50	
81	Str.	CRINULUI	1/1	IV	asfalt	90,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
82	Str.	CRISTIAN	1/2	IV	asfalt	1295,50	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
83	Str.	CRISAN	2/1	II	asfalt	350,00	7,50	pavaj	350,00	2,00	pavaj	350,00	2,00	-	-	43	unic	4,50	50	
84	Str.	CRISULUI	1/1	IV	pavaj	140,00	3,50	-	-	-	asfalt	140,00	1,0	-	-	-	unic	4,50	50	
85	Str.	CRIZANTEMELOR	1/2	IV	pamant	124,70	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
86	Str.	C-TIN BRANCOVEANU	1/2	IV	asfalt	275,00	6,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
87	Str.	CUARTULUI	1/2	IV	mac	120,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
88	Str.	CULTURII	2/2	II	asfalt	538,00	14,00	asfalt	500,00	3,50	asfalt	500	3,50	-	-	153	dublu	4,50	50	
89	Str.	CUPRULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	4,00	-	-	-	beton	150,00	1,00	-	-	-	dublu	4,50	50	
90	Str.	CUZA VODA	2/1	III	asfalt	566,00	5,00	asfalt	416,00	1,50	asfalt	562,00	2,00	-	-	190	unic	7,50	50	
91	Str.	DACIA	2/1	IV	pavaj	78,93	6,49	P-ta Libertatii- str. Tiblesului:										unic		
								pavaj	49,71	5,80	-	-	-	-	-	-		4,50	50	
								Str. Tiblesului-str. Monetariei												
								pavaj	78,9	1,9	asfalt	7,93	0,9	-	-	-		4,50	50	
92	Str.	DALIEI	1/2	IV	piatra	185,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
93	Str.	DAMBULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	2,50										dublu	7,50	50	
					mac	100,00	2,00													
					beton	150,00	2,50													
94	Str.	DEALUL CRUCII	2/1	IV	asfalt	296,00	4,00	-	-	-	asfalt	100,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50	
95	Str.	DEALUL FLORILOR	1/2	III	asfalt	1035,00	3,50	-	-	-	asfalt	180,00	1,50	-	-	69	dublu	7,50	50	
96	Str.	DEALUL GROSULUI	1/2	IV	asfalt	325,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30	
					pamant	100,00	6,00													
97	Bd.	DECEBAL	2/2	I	asfalt	792,00	15,00	asfalt	612,00	4,40	asfalt	609,00	3,50	-	-	166	dublu	7,50	50	
98	Str.	22 DECEMBRIE	2/1	III	asfalt	590,00	7,00	asfalt	580,00	2,50	asfalt	580,00	2,50	-	-	36	unic	4,50	50	
99	Str.	13 DECEMBRIE	1/2	IV	asfalt	245,00	6,00	asfalt	60,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
100	Str.	30 DECEMBRIE	2/1	IV	asfalt	77,00	5,00	pavaj	77,00	1,80	pavaj	77,00	1,40	-	-	18	dublu	4,50	50	
101	Str.	DEPOZITELOR	1/2	III	beton	300,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	-	50	
102	Str.	DIMITRIE CANTEMIR	1/2	IV	asfalt	Bd. Independentei-str. Victoriei												dublu		
						35,60	9,60	asfalt	35,60	1,90	asfalt	35,60	1,90	-	-	-		7,50	50	
						Str. Victoriei- str. Victor Babes														
						347,60	7,00	asfalt	144,20	1,90	asfalt	169,30	1,80	-	-	72				
									101,20	1,20		31,00	1,90	-	-	-				
			1/1			Bretea spre Victor Babes												unic		
						122,60	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
103	Str.	DOBROGEI	2/1	II	asfalt	295,00	7,20	asfalt	189,00	2,30	asfalt	209,00	1,90	-	-	20	unic	7,50	50	
104	Str.	DOINEI	1/2	III	asfalt	280,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	23	dublu	7,50	50	
105	Str.	DOROBANTILOR	2/1	IV	asfalt	140,00	5,00	asfalt	140,00	1,00	asfalt	140,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50	
106	Str.	DORULUI	1/2	IV	asfalt	190,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
107	Str.	DRAGOS VODA	2/2	II	asfalt	355,00	14,70	asfalt	340,00	4,30	asfalt	350,00	4,30	-	-	88	dublu	7,50	50	
108	Str.	DRUM NOU	1/2	IV	pamant	120,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
109	Str.	DUMBRAVITA	1/2	IV	asfalt	130,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30	

			2/1		asfalt	367,70	10,50	asfalt	367,70	3,6÷11	asfalt	367,70	3,8÷7	-	-	146	unic	4,50	50		
			3/1		Intre Centrala Minelor- str. Culturii																
					asfalt	162,30	14,00	pavaj	162,30	1÷10	-	-	-	-	-	25	unic	4,50	50		
147	Str.	GHIUCEILOR	1/1	IV	asfalt	318,15	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50		
148	Str.	GIUSEPPE GARIBALDI	2/1	IV	asfalt	230,00	5,00	asfalt	230,00	1,00	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50		
149	Str.	GORUNULUI	1/2	IV	asfalt	150,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
					mac	60,00	5,00														
150	Str.	GRANICERILOR	2/2	II	asfalt	2040	14,00	asfalt	2040	1,50	asfalt	2040	3,00	2040	1,5	242	dublu		50		
151	Str.	GRIGORE URECHE	1/2	III	asfalt	700,00	3,00										dublu	7,50	50		
					mac	300,00	3,00														
152	Str.	GRIVITEI	1/2	II	asfalt	510,00	5,00	asfalt	500,00	1,20	asfalt	500,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50		
153	Str.	GUTINULUI	1/2	IV	asfalt	360,00	3,00	-	-	-	-	--	--	-	-	-	dublu	7,50	50		
154	Str.	HAIDUCILOR	1/2	III	beton	510,00	3,00	-	-	-	--	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
					mac	200,00	3,00														
155	Str.	HERA	1/2	IV	asfalt	60,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	25	dublu	4,50	50		
156	Str.	HERJA	1/2	III	asfalt	1300,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
157	Str.	HIJA	1/2	IV	asfalt	640,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
					beton	450,00	3,00														
					mac	30,00	3,00														
158	Str.	HOLLOSI SIMON	1/2	III	asfalt	782,00	5,00	asfalt	280,00	1,00	asfalt	760,00	1,00	-	-	18	dublu	7,50	50		
159	Str.	HOREA	1/2	II	asfalt	1069,00	8,45	asfalt	1004,00	1,60	asfalt	1039,00	1,60	-	-	18	dublu	7,50	50		
160	Str.	HORNULUI	1/2	IV	asfalt	450,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
161	Str.	HORTENSIEI	2/2	II	asfalt	562,50	14,00	asfalt	562,50	1,5÷2	asfalt	562,50	1,5÷2	-	-	36	dublu	7,50	50		
162	Str.	IANCU DE HUNEDOARA	1/2	IV	mac	250,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
163	Str.	IASOMIEI	1/2	IV	asfalt	85,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
164	Str.	IAZULUI	1/2	IV	asfalt	750,00	3,30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		50		
165	Str.	IEDEREI	1/2	IV	mac	120,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
166	Str.	IGNISULUI	1/2	IV	asfalt	265,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
167	Str.	IMASULUI	1/2	IV	asfalt	1230,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	25,00	50		
168	Bd.	INDEPENDENTEI	2/2	I	asfalt	Str. Culturii- Bd. Unirii															
						500,00	7,00	asfalt	500,00	2,00	asfalt	118,50	3,00	358,00	2,00		dublu	4,50	50		
						Bd. Unirii- str. Dimitrie Cantemir															
						850,00	14,00	asfalt	40,00	2,0÷4,0	asfalt	680,00	2,00	850,00	2,00	44	dublu	7,50	60		
						Str. Dimitrie Cantemir- Bd. Decebal															
						720,00	14,00	-	-	-	asfalt	750,00	2,00	750,00	2,00	180	dublu	7,50	60		
168	Bd.	INDEPENDENTEI	2/2	I		Bd. Decebal- giratie Dacia Service															
						1210,00	14,00	-	-	-	asfalt	1210,0	1,50	-	-	74	dublu	7,50	60		
						300,00	6,00	asfalt	300,00	1,00	asfalt	300,00	1,20	-	-	-	dublu	7,50	50		
						310,00	4,00	-	-	-	asfalt	300,00	1,00	-	-	5	dublu	7,50	50		
						147,00	3,50	asfalt	140,00	1,00	asfalt	140,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50		
						105,00	5,00	-	-	-	asfalt	80,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50		
173	Str.	I.L. CARAGIALE	1/2	II	asfalt	474,80	7,00	asfalt	474,80	2,50	asfalt	474,80	2,50	474,00	2,00	194	dublu	7,50	50		
174	Str.	IOAN SLAVICI	2/1	III	asfalt	496,20	3,50	-	-	-	-	-	-	-	68	unic	7,50	50			
175	Str.	ISLAZULUI	1/2	IV	asfalt	700,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		50		
176	Str.	IULIU MANIU	1/2	II	asfalt	600,00	7,25	asfalt	565,00	2,0	asfalt	565,00	3,00	-	-	32	dublu	7,50	50		
177	P-ta	PARTIZANILOR	1/2	IV	asfalt	65,00	5,00	asfalt	30,00	1,20	asfalt	65,00	1,20	-	-	-	dublu	4,50	50		
178	Str.	IZA	2/1	III	asfalt	251,70	6,00	asfalt	251,70	1,20	asfalt	251,70	1,20	-	-	25	unic	7,50	50		
179	P-ta	IZVOARELOR	1/2	III	asfalt	130,00	7,00	asfalt	130,00	2÷3	asfalt	130,00	2,00	-	-	-	dublu	4,50	50		
180	Str.	IZVOR	1/2	IV	asfalt	80,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50		

181	Str.	INCHISA	1/2	IV	asfalt	150,00	5,00	asfalt	100,00	1,20	asfalt	30,00	1,00	-	-	20	dublu	4,50	50		
182	Str.	JUPITER	1/2	III	asfalt	150,00	5,70	asfalt	145,00	1,30	asfalt	145,00	1,30	-	-	8	dublu	7,50	50		
183	Str.	LACULUI	1/2	III	asfalt	958,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
						321,00	5,00														
184	Str.	LAZURI	1/2	III	asfalt	522,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
						280,00	3,50														
185	Str.	LACATUS	1/1	IV	Piata Libertatii- str. Crisului																
								pavaj	54,25	5,25	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50
					Str. Crisului- str. Steampului																
					asfalt	104,32	3,50	pavaj	98,00	2,10	pavaj	104,30	1,80	-	-	-	unic	4,50	50		
186	Str.	LACRAMIOARELOR	1/1	IV	asfalt	150,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50		
187	Str.	LAMAITEI	1/2	IV	asfalt	500,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
188	Str.	LAPUSULUI	1/2	IV	asfalt	211,00	4,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
189	Str.	LEBEDEI	1/2	IV	asfalt	195,00	5,00	asfalt	100,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
190	P-ta	LIBERTATII	1/2	II	pavaj	128,00	5,00	pavaj	190,00	6,00	pavaj	123,00	60,00	-	-	40	dublu	4,50	50		
191	Str.	LILIACULUI	1/2	III	asfalt	580,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
192	Str.	LIMPEDEA	1/2	III	asfalt	1640,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30		
					mac	121,00	6,00														
193	Str.	LIMPEDEA GROAPE	1/2	IV	asfalt	550,00	3,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
					pamant	2.100,0	3,20														
194	Str.	LOBODEI	1/2	IV	asfalt	408,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
					mac	497,00	3,50														
195	Str.	LUCEAFARULUI	1/2	IV	asfalt	205,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	41	dublu	4,50	50		
196	Str.	LUMINISULUI	1/2	II	asfalt	730,00	8,00	asfalt	730,00	2,00	asfalt	730,00	2,00	-	-	227	dublu	7,50	50		
197	Str.	LUMINITEI	1/1	IV	asfalt	75,00	3,50	asfalt	75,00	1,00	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50		
198	Str.	LUNCI	1/2	II	asfalt	1925,00	6,00	asfalt	827,00	1,30	asfalt	1204,00	1,30	-	-	-	dublu	25,00	50		
199	Str.	LUPTEI	1/1	IV	asfalt	300,00	3,50	asfalt	300,00	1,10	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50		
200	Str.	LUPULUI	1/2	IV	asfalt	200,00	7,00	asfalt	200,00	1,50	asfalt	200,00	1,50	-	-	-	dublu	7,50	50		
201	Str.	MACULUI	2/1	III	asfalt	375,00	6,00		375,00	1,50		375,00	1,50	-	-	12	unic	7,50	50		
					asfalt	205,00	6,00	asfalt	205,00	1,50	asfalt	205,00	1,50								
202	Str.	COLTAU	1/2	IV	asfalt	350,00	4,80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
203	Str.	MAGNOLIEI	1/2	IV	asfalt	230,00	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
204	Str.	1 MAI	1/1	III	asfalt	330,00	5,00	asfalt	320,00	2,00	asfalt	330,00	1,50	-	-	-	unic	4,50	50		
					pavaj	60,00	12,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24				
205	Str.	9 MAI	2/1	III	asfalt	560,00	6,00	asfalt	550,00	1,50	asfalt	550,00	1,50	-	-	-	unic	4,50	50		
206	Str.	MARGARETEI	1/2	IV	mac	875,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
207	Str.	MARINARILOR	1/2	III	asfalt	200,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
208	Str.	8 MARTIE	1/2	II	asfalt	450,00	9,00	asfalt	500,00	1,50	asfalt	600,00	1,00	-	-	-	dublu	25,00	50		
						750,00	6,00														
209	Str.	MATEI BASARAB	2/1	III	asfalt	490,00	7,10	asfalt	465,00	2,00	asfalt	465,00	1,90	-	-	-	unic	7,50	50		
210	Str.	MACIESULUI	1/2	IV	mac	150,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
211	Str.	MAGURA	1/2	IV	beton	320,00	3,00										dublu	7,50	50		
					asfalt	820,00	3,00														
					mac	1200,00	3,00														
212	Str.	MALINULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
213	Str.	MARASESTI	2/1	III	beton	820,00	7,00	beton	450,00	1,50	beton	750,00	1,50	-	-	-	unic	7,50	50		
214	Str.	ROVINE	1/1	III	asfalt	300,00	7,00	-	-	-	asfalt	280,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50		
215	Aleea	MARASTI	1/2	III	asfalt	420,00	7,00	asfalt	350,00	1,50	asfalt	350,00	1,50	-	-	47	dublu	7,50	50		
216	Str.	MARGEANULUI	1/2	II	asfalt	1584,00	7,00	asfalt	1584,00	1÷2	asfalt	1584,00	1,5÷2,5	-	-	193	dublu		50		
217	Str.	MARULUI	1/2	IV	asfalt	120,00	4,00	asfalt	120,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		

218	Str.	MELODIEI	1/2	III	asfalt	230,00	7,00	asfalt	200,00	1,50	asfalt	200,00	1,50	-	-	110	dublu	7,50	50	
			2/1			230,00	7,00	asfalt	210,00	1,50	asfalt	210,00	1,50				unic	50		
219	Str.	MESTEACANULUI	1/2	IV	asfalt	135,00	4,00	asfalt	130,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50	
220	Str.	METALURGIEI	1/2	IV	asfalt	265,00	6,00	asfalt	265,00	1,60	asfalt	265,00	1,60	-	-	-	dublu	4,50	50	
221	Str.	MIERLEI	1/2	IV	asfalt	60,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
222	Str.	MIHAI EMINESCU	2/2	II	asfalt	1393,00	14,00	asfalt	1393,00	3÷2	asfalt	1393,00	3÷2,20	-	-	188	dublu	7,50	50	
			1/2			1250,20	7,00	asfalt	100,00	1,50	asfalt	357,70	2,0							
223	Str.	MIHAI VITEAZU	2/1	III	pavaj	74,00	4,30	-	-	-	asfalt	60,00	0,80	-	-	-	unic	4,50	50	
						100,00	5,00													
224	Str.	MIHAIL SADOVEANU	1/2	IV	asfalt	220,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
225	Str.	MIMOZEI	1/2	IV	mac	500,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
226	Str.	MINERILOR	2/2	II	asfalt	565,00	7,00	asfalt	530,00	2,00	asfalt	260,00	2,00	-	-	65	dublu	7,50	50	
227	P-ta	MINELOR	-	III	asfalt	80,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	7,50	50	
228	Str.	MINERVA	1/2	IV	asfalt	180,00	6,00	asfalt	170,00	1,00	asfalt	160,00	1,00	-	-	-	dublu	4,50	50	
229	Str.	MIORITEI	1/2	IV	asfalt	110,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50	
230	Str.	MIRON COSTIN	1/2	III	asfalt	1210,00	3,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30
					pamant	950,00	3,20													
					asfalt	433,00	3,50													
					pietris	300,00	3,00													
231	Str.	MOGOSA	1/2	IV	asfalt	70,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
232	Str.	MOLDOVEI	1/2	III	asfalt	560,00	7,20	asfalt	516,00	2,00	asfalt	435,00	2,00	-	-	105	dublu	7,50	50	
233	Str.	MONETARIEI	1/1	III	asfalt	252,00	4,47	asfalt	217,00	1,10	asfalt	235,00	1,20	-	-	16	unic	4,50	50	
			1/2		pavaj	365,00	5,13	pavaj	347,00	1,30	pavaj	332,00	1,28				dublu	50		
234	Str.	MORII	1/2	IV	asfalt	75,00	4,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50	
235	Str.	MOTORULUI	2/2	II	asfalt	500,00	14,50	asfalt	480,00	1,90	asfalt	475,00	1,90	-	-	60	dublu	50	50	
236	Str.	MOTILOR	1/2	IV	beton	50,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
237	Str.	MUGURILOR	1/2	IV	mac	360,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
238	Str.	MUNCII	1/2	III	asfalt	470,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					166,00	5,00														
239	Str.	MUNTENIEI	2/1	III	asfalt	380,00	7,00	asfalt	327,00	2,00	asfalt	340,00	2,00	-	-	-	unic	7,50	50	
240	Str.	MUSCATELOR	1/2	IV	mac	1000,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
241	Str.	NARCISELOR	1/2	III	asfalt	500,00	6,15	asfalt	458,00	2,00	-	-	-	-	-	-	40	dublu	7,50	50
					55,00	4,70														
242	Str.	NEPTUN	1/2	III	asfalt	150,00	6,00	asfalt	138,00	1,30	asfalt	138,00	1,30	-	-	51	dublu	7,50	50	
243	Str.	NICOLAE BALCESCU	1/2	III	asfalt	430,00	5,00	asfalt	430,00	1,30	asfalt	200,00	1,30	-	-	-	dublu	7,50	50	
244	Aleea	N. GRIGORESCU	-	IV	-	-	-	asfalt	175,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	7,50	50	
245	Str.	NICOLAE IORGA	2/1	III	asfalt	261,00	6,50	asfalt	250,00	2,40	asfalt	245,00	2,40	-	-	-	unic	7,50	50	
246	Str.	N. TITULESCU	2/1	III	asfalt	180,00	6,00	asfalt	180,00	2,00	asfalt	180,00	1,50	-	-	24	unic	4,50	50	
247	Str.	NICOVALEI	1/2	IV	asfalt	90,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
248	Str.	NISIPARILOR	1/2	III	asfalt	830,00	5,00	asfalt	170,00	1,00	asfalt	380,00	1,00	-	-	27	dublu	4,50	50	
249	Aleea	NOUA	2/1	III	asfalt	218,00	3,60	-	-	-	-	-	-	-	-	30	unic	7,50	50	
250	Str.	NUCULUI	1/2	III	asfalt	700,00	5,00	asfalt	700	1,30÷2,0	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	30	
251	Str.	NUFARULUI	2/1	III	asfalt	370,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
252	Str.	OASULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
253	Str.	OBORULUI	1/2	II	asfalt	2215,00	7,00	asfalt	1225,0	1,50	asfalt	2215,0	3,70	1225,0	1,50	109	dublu	50	50	
254	Str.	OITUZ	1/2	III	asfalt	350,00	7,70	asfalt	245,00	2,10	asfalt	170,00	2,00	-	-	38	dublu	7,50	50	
255	Str.	OLARILOR	2/1	IV	asfalt	490,00	5,00	asfalt	460,00	1,00	-	-	-	-	-	4	unic	4,50	50	
256	Str.	OLTENIEI	2/1	III	asfalt	275,00	7,00	asfalt	210,00	2,10	asfalt	190,00	2,10	-	-	-	unic	7,50	50	
257	Aleea	OLTENIEI	2/1	IV	asfalt	390,00	7,20	asfalt	390,00	2,10	asfalt	290,00	2,10	-	-	-	unic	7,50	50	
258	Str.	OLTULUI	1/2	III	asfalt	433,20	7,00	asfalt	353,00	1,20	asfalt	353,00	1,20	-	-	-	dublu	7,50	50	

259	Str.	ORHIDEEI	1/2	IV	mac	190,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
260	Str.	PANDURILOR	1/2	IV	asfalt	1300,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
						160,00	2,50														
261	Str.	PANSELUTEI	1/2	IV	mac	700,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
262	Str.	PARAULUI	1/2	IV	asfalt	450,00	3,50										dublu	7,50	50		
						100,00	3,00														
263	Str.	PARIS	2/1	IV	asfalt	140,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50		
264	P-ta	PACII	1/1	III	asfalt	342,00	6,50	pavaj	161,00	7,50	pavaj	176,00	3,00	-	-	75	unic	4,50	30		
								Pavaj- pietonal 191,00*9,75													
265	Str.	PADURARILOR	1/2	IV	asfalt	840,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
					mac	90,00	2,50														
266	Str.	PALTINISULUI	2/1	III	asfalt	990,00	7,00	asfalt	950,00	1,50	asfalt	950,00	1,50	-	-	50	unic	7,50	50		
			1/1			700,00	5,00														
267	Str.	PAPADIEI	1/2	IV	asfalt	420,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
268	Str.	PASTRAVULUI	1/2	IV	asfalt	250,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
269	Str.	PASUNII	4/2	II	asfalt	340,00	14,00	asfalt	500,00	2,20	asfalt	500,00	2,20	-	-	168	dublu	7,50	50		
			1/2			190,00	6,00														
270	Str.	PAUNULUI	1/2	IV	asfalt	135,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
271	Str.	PETOFI SANDOR	1/2	III	asfalt	2.100,00	5,00	-	-	-	asfalt	200,00	1,00	-	-	76	dublu	7,50	50		
272	Str.	PETRE DULFU	2/1	III	asfalt	64,00	10,00	asfalt	400,00	2,50	asfalt	400,00	2,50	-	-	148	unic	7,50	50		
						205,60	5,00														
						144,20	4,25														
273	Str.	PETRU MAIOR	1/1	III	asfalt	381,00	3,50	asfalt	380,00	1,30	asfalt	380,00	1,30	-	-	-	unic	7,50	50		
274	Str.	PETRU RARES	2/1	III	asfalt	540,00	7,00	asfalt	389,00	2,10	asfalt	439,00	2,10	-	-	29	unic	7,50	50		
275	Str.	PETUNIEI	2/1	IV	mac	200,00	5,00										dublu	7,50	50		
276	Str.	PHOENIX	1/2	IV	pamant	300,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
277	Str.	PICTORILOR	2/1	IV	asfalt	135,00	4,50	asfalt	130,00	1,00	asfalt	135,00	1,00	-	-	-	unic	7,50	50		
278	Str.	PIETRARILOR	1/2	IV	asfalt	350,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
279	Str.	PIETROSULUI	2/1	IV	asfalt	90,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50		
280	Str.	PINTEA VITEAZUL	2/1	III	asfalt	160,00	6,00	asfalt	160,00	1,20	asfalt	180,00	1,50	-	-	15	unic	7,50	50		
281	Str.	PLAIULUI	1/2	IV	asfalt	636,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
282	Aleea	PLAIULUI	1/2	IV	asfalt	187,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
283	Str.	PLEVNEI	1/2	IV	asfalt	322,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
284	Str.	PLUGARILOR	2/1	III	asfalt	533,00	5,15	asfalt	582,00	1,40	asfalt	533,00	1,40	-	-	-	unic	7,50	50		
285	Str.	PODINEI	1/2	III	asfalt	580,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
286	Str.	PODUL VIILOR	1/2	II	pavaj	220,00	6,50	pavaj	210,00	1,50	pavaj	210,00	1,50	-	-	20	dublu	4,50	50		
287	Str.	POIANA	1/2	III	asfalt	310,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
288	Aleea	PORUMBEILOR	1/2	IV	asfalt	85,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50		
289	Str.	POSTFUNDUS	1/2	IV	mac	660,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
290	Str.	POSTASULUI	1/2	IV	asfalt	120,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
291	Str.	POTCOAVEI	1/1	IV	asfalt	270,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50		
292	Str.	PRIMAVERII	1/2	IV	asfalt	100,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
293	Str.	PRIVIGHETORII	1/2	IV	asfalt	497,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
294	Str.	PROGRESULUI	2/2	II	asfalt	290,00	13,00	asfalt	280,00	4,00	asfalt	290,00	4,00	-	-	70	dublu	4,50	50		
			1/2			600,00	7,00		600,00	2,00		600,00	2,50								
295	Str.	PROLETARILOR	2/1	IV	asfalt	170,00	5,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50		
296	Str.	PRUNDULUI	1/2	IV	asfalt	295,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
297	Str.	PRUNULUI	1/2	IV	asfalt	548,00	3,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
298	Str.	LASCAR PANA	1/2	IV	asfalt	600,00	7,20	asfalt	280,00	2,10	asfalt	275,00	2,10	-	-	-	dublu	7,50	50		

299	Str.	RANDUNICII	1/2	IV	asfalt	100,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50	
300	Str.	RAPSODIEI	1/2	IV	asfalt	250,00	3,50	asfalt	230,00	1,50	asfalt	230,00	1,50	-	-	55	dublu	7,50	50	
301	Str.	RAULUI	1/2	IV	asfalt	575,00	2,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
302	Str.	RAZOARELOR	1/2	IV	asfalt	305,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
303	Str.	RECONSTRUCTIEI	1/2	II	asfalt	280,00	7,00	asfalt	280,00	1,50	asfalt	280,00	1,50	-	-	-	dublu	7,50	50	
304	Bd.	REPUBLICII	2/2	I	asfalt	Intre Bd. Independentei- Bd. Traian											73	dublu	7,50	50
						1024,00	14,00	asfalt	1024,00	4,00	asfalt	1024,00	4,00	-	-	-				
						Intre Bd. Traian - Bd. Unirii														
						914,00	14,00	asfalt	882,50	3,00	asfalt	1350,0	3,00	-	-	137				
						Intre Bd. Unirii- str. V. Alecsandri														
						461,00	14,00	asfalt	432,80	3,00	asfalt	432,80	3,00	-	-	59				
						Intre str. V. Alecsandri- str. Rovine														
305	P-ta	REVOLUTIEI	3/1	II	asfalt	Intre str. Rovine- str. Granicerilor											35	dublu	4,50	50
						409,00	12,00	beton	70,00	65,00	-	-	-	-	-	93				
								pavaj	409,00	3,50										
306	Str.	RODNEI	1/2	IV	asfalt	200,00	4,50	asfalt	100,00	1,00-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50	
307	Str.	ROMANA	1/1	III	asfalt	175,00	3,50	asfalt	175,00	1,30	asfalt	170,00	1,30	-	-	-	unic	4,50	50	
308	Aleea	ROMANA	2/1	IV	asfalt	115,00	3,50	asfalt	115,00	1,00	asfalt	115,00	1,00	-	-	-	unic	4,50	50	
309	Aleea	ROTUNDA	1/2	IV	asfalt	310,00	10,00	asfalt	315,00	2,00	-	-	-	-	-	50	dublu	7,50	50	
310	Str.	ROZELOR	2/1	III	asfalt	513,00	6,00	asfalt	513,00	1,50	asfalt	513,00	1,50	-	-	10	unic	4,50	50	
311	Str.	RUNCULUI	1/2	IV	asfalt	85,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	4,50	50	
312	Str.	SALCAMULUI	2/1	IV	asfalt	100,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50	
313	Str.	SALCIEI	1/2	IV	asfalt	71,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					piatra	499,00	3,00													
314	Str.	SANZIENELOR	1/2	IV	mac	290,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
315	Str.	SATURN	1/2	III	asfalt	175,00	7,80	-	-	-	asfalt	175,00	1,30	-	-	22	dublu	7,50	50	
316	Str.	SANATATII	1/2	III	asfalt	586,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
						152,50	4,00													
						74,00	4,50													
317	Str.	SASARULUI	2/1	III	asfalt	135,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	4,50	50		
318	Str.	SEBESULUI	1/2	III	asfalt	901,00	4,05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					mac	100,00	5,00													
319	Str.	13 SEPTEMBRIE	1/2	III	asfalt	135,00	5,00	mac	135,00	1,00	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
320	Str.	SERELOR	2/1	III	asfalt	493,00	5,50	asfalt	480,00	2,00	-	-	-	-	-	71	unic	7,50	50	
321	Str.	SILVICULTURII	1/2	IV	asfalt	177,00	3,50	asfalt	177,00	1,00	asfalt	177,00	1,00	-	-	-	dublu	7,50	50	
322	Str.	SIMION BARNUTIU	2/1	III	asfalt	550,00	6,00	asfalt	530,00	1,20	asfalt	530,00	1,40	-	-	-	unic	4,50	50	
323	Str.	SOARELUI	1/2	IV	asfalt	131,50	5,00	-	-	-	asfalt	124,00	0,50	-	-	-	dublu	7,50	50	
					asfalt	93,50	4,00													
324	Str.	SOMESULUI	2/1	III	asfalt	210,00	6,00	asfalt	210,00	1,20	asfalt	210,00	1,20	-	-	-	unic	4,50	50	
325	Str.	SPERANTEI	1/2	IV	asfalt	350,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		50	
					pamant	846,70	2,90													
326	Splaiul	REPUBLICII	2/1	II	asfalt	450,00	4,00	asfalt	400,00	1,00	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
327	Aleea	STELEI	1/2	IV	asfalt	35,00	4,60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
					pietris	192,00	4,60													
328	Str.	STIBINEI	2/1	IV	asfalt	180,00	6,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unic	7,50	50	
329	Str.	STRAMTORI	1/2	IV	pamant	315,00	3,00-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50	
330	Str.	SUDULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	4,00										dublu	7,50	50	
						250,00	3,00													

			1/2			541,60	9,00	asfalt	541,60	3,80	asfalt	541,60	2,00	-	-	58	dublu				
			1/2			Intre str. Granicerilor- pasaj CF															
			1/2			145,00	9,00	asfalt	131,00	2,00	asfalt	145,00	2,00					dublu			
			1/2			Intre pasaj CF- str. Europa															
			1/2			1000,00	7,00	asfalt	295,00	2,00	asfalt	671,00	2,00	856,00	2,00	20	dublu		60		
												295,00	3,50								
362	Str.	UNIVERSITATII	1/2	II	asfalt	620,00	7,00	asfalt	500,00	1,50	asfalt	600	1,50	-	-	70	dublu	7,50	50		
						185,00	6,00														
363	Str.	URANUS	1/2	III	asfalt	135,00	4,00	asfalt	127,00	1,30	asfalt	127,00	1,30	-	-	35	dublu	7,50	50		
364	Str.	UZINEI	1/2	IV	asfalt	130,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
						200,00	3,00														
365	Str.	VAGONETARILOR	1/2	IV	asfalt	100,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
366	Str.	VALEA BORCUTULUI	1/2	II	asfalt	1400,00	4,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	20		
						2200,00	6,00														
367	Str.	VALEA CERBULUI	1/2	IV	asfalt	350,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
					mac	130,00	3,00														
368	Str.	VALEA GLODISOR	1/2	IV	asfalt	240,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
369	Str.	VALEA NEAGRA	1/2	III	asfalt	3580,00	5,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	25,00	50		
370	Str.	VALEA OSENILOR	1/2	IV	asfalt	420,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
371	Str.	VALEA ROSIE	1/2	III	asfalt	2080,00	6,00	asfalt	1000,00	1,30	asfalt	600,00	1,20	-	-	70	dublu	7,50	30		
						100,00	5,00														
372	Str.	VALEA STEJARULUI	1/2	IV	asfalt	240,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
373	Str.	VALEA TINEI	1/2	IV	mac	34,00	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
374	Str.	VALEA VALENILOR	1/2	IV	asfalt	460,00	3,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
375	Str.	VALINI	1/2	IV	mac	400,00	4,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu	7,50	50		
376	Str.	VASILE ALECSANDRI	2/2	II	asfalt	1117,00	14,00	asfalt	1550,00	2,00	asfalt	1550,00	2,50	-	-	191	dublu	4,50	50		
			1/2			580,00	7,00											7,50			
377	Str.	VASILE LUCACIU	1/2	I	Intre Piata Libertatii- str. Ceahlaului																
			2/2		pavaj	113,00	13,00										-		50		
					asfalt	21,10	6,50	pavaj	19,60	3,10	pavaj	3,10	2,0	-	-	-	dublu	4,50			
					Intre str. Ceahlaului- str. Monetariei																
					asfalt	195,00	7,10	pavaj	189,00	5,50	pavaj	189,00	4,30	-	-	-	dublu	4,50	50		
					Intre str. Monetariei- Spital																
					asfalt	261,10	10,00	asfalt	261,10	2,70	asfalt	261,10	3,50	-	-	-	dublu	4,50	50		
					Intre Spital- str. Electrolizei																
					asfalt	524,00	14,00	asfalt	524,00	1,00	asfalt	524,00	2,20	1048,00	1,00	163	dublu	7,50	60		
					Intre str. Electrolizei- str. 8 Martie																
					asfalt	590,00	14,00	asfalt	590,00	1,50	asfalt	590,00	1,50	1180,00	1,00	191	dublu		60		
					Intre str. 8 Martie- pasaj CF																
			1/2		asfalt	275,00	7,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	dublu		60		
378	Str.	VICTOR BABES	1/2	II	asfalt	1200,00	7,25	asfalt	1832,20	2,20	-	-	-	-	-	136	dublu	7,50	50		
						650,00	7,60														
379	Str.	VICTORIEI	2/2	II	Intre Podul Viilor- Bucla																
			1/2		asfalt	1250,00	10,00	asfalt	1250,00	2,00	asfalt	1250,00	3,00	-	-	-	dublu	7,50	50		
					Intre Bucla- str. I.L.Caragiale																
					asfalt	600,00	7,00	asfalt	600,00	1,50	asfalt	600,00	1,50	-	-	250	dublu				
					Intre str. I.L.Caragiale- str. D. Cantemir																
					asfalt	150,00	7,00	asfalt	150,00	3,00	asfalt	150,00	1,50	-	-	30	dublu				
					Intre str. D. Cantemir- complex Unic																
					asfalt	770,00	7,00	asfalt	770,00	1,50	asfalt	770,00	3,00	-	-	92	dublu				

Anexa 1.2 la Propunerea tehnică/Caiet de sarcini

Lista stațiilor mijloacelor de transport în comun

Nr. Stației	DENUMIRE STAȚIE	AMPLASAMENT	TIP STAȚIE	LINII DESERVITE	OBSERVATII Starea stației
Baia Mare					
1	Mărgeanului	str. Mărgeanului	Coborâre	4, 8, 9, 54	- N
2	Dorna	b-dul. București	Urcare+coborâre	4, 8, 9, 54	- A , AL
3	Autogară	str. Gării	Urcare +Coborâre	4, 9, 31, 54	- N , AL
4	Gara CFR	str. Gării	Urcare	1, 8, 40, 50	- A , AL
5	Petrom	str. Gării	Urcare+Coborâre	1, 8, 9, 31, 54, 40	- E
6	Dalia	b-dul. Traian	Coborâre	1, 8, 40, 50,54	- E
7	Materna	b-dul. Traian	Urcare+Coborâre	1, 8, 40, 50,54	- N
8	Pizza Plus	b-dul. Traian	Urcare+coborâre	1, 8, 10,40, 50,54	- E
9	Vlad Țepeș	b-dul. Republicii	Urcare	54	- E, AL
10	Vlad Țepeș	b-dul. Republicii	Coborâre	54	- N, AL
11	Sălăjanca	b-dul. Republicii	Urcare	54	- N, AL
12	Liceul Sportiv	b-dul. Republicii	Coborâre	54	- N, AL

13	Sala Sporturilor	b-dul. Unirii	Coborâre	40	-N, AL
14	Hotel Mara	b-dul. Unirii	Urcare	40	- N, AL
15	Petrom Unirii	b-dul. Unirii	Urcare	34, 40	- N
16	Petrom Unirii	b-dul. Unirii	Coborâre	34, 40	- N
17	Catedrală	b-dul. Republicii	Urcare +Coborâre	34	- N, AL
18	Cătălina	str. V. Alecsandri	Urcare+Coborâre	4	- H, AL
19	Păltinişului	str. Grănicerilor	Urcare	54	- N
20	Epsilon	str. Grănicerilor	Urcare	54, 40	- H
21	Center Grăniceri	str. Grănicerilor	Urcare +Coborâre	4	- H
22	Center Grăniceri	str. Grănicerilor	Urcare +Coborâre	54	- H
23	Mărăşeşti	b-dul. Republicii	Urcare	54	- H, AL
24	Liana	b-dul. Republicii	Urcare	4	- E, AL
25	Pășunii	str. Pășunii	Urcare+Coborâre	40	- N
26	Pășunii	str. Pășunii	Urcare+Coborâre	40	- N
27	Emil Racoviță	str. V. Alecsandri	Urcare+Coborâre	4, 40	- N
28	Plugarilor	str. V. Alecsandri	Urcare +Coborâre	4, 40	- H
29	Târg	str. M Eminescu	Urcare	54	- N, AL
30	Târg	str. M Eminescu	Coborâre	54	- N, AL
31	Piața Izvoare	str. M Eminescu	Coborâre	54	- N, AL

32	Piața Izvoare	str. V. Alecsandri	Urcare +Coborâre	4	- E, AL
33	Canal 7	b-dul. Republicii	Coborâre	1, 34, 50	- E, AL
34	Canal 7	b-dul. Republicii	Urcare	1, 34, 50	- E, AL
35	Pietrosul	b-dul. București	Urcare	1, 9, 50	- E
36	Pietrosul	b-dul. București	Coborâre+urcare	1, 9, 50	- A
37	Ursus	b-dul. Traian	Coborâre	8, 40	- N
38	Ursus	b-dul. Traian	Urcare	8, 40	- E
39	Parc Mara	b-dul. Unirii	Urcare+Coborâre	8	- E
40	Mag. Maramureș	b-dul. Unirii	Urcare+ Coborâre	8	- E
41	Piața Revoluției	str.22 Decembrie	Urcare+Coborâre	1, 3/11, 4, 5, 7, 8, 9,31, 51	- A
42	Piața Revoluției	str.22 Decembrie	Urcare+Coborâre	3/11,50	- E
43	Piața Izvoare	Sens giratoriu	Urcare+Coborâre	3/11,50	- E, AL
44	Piața Izvoare	str. Cloșca	Urcare+Coborâre	1, 4, 5, 7, 8, 9, 31	- N
45	Turnul Măcelarilor	str. Izvoare	Urcare+Coborâre	3/11, 50	- N
46	Stadion Phoenix	str. Luminișului	Urcare	3/11, 40, 50	- H
47	Stadion Phoenix	str. Luminișului	Urcare+Coborâre	3/11, 40, 50	- N
48	Ford	str. Electrolizei	Urcare	3/11, 40, 50	- H
49	Ford	str. Electrolizei	Coborâre	3/11, 40, 50	- N
50	Col. Topitorilor 1	str. Colonia Topitorilor	Urcare+Coborâre	9	- H

51	Col. Topitorilor 2	str. Colonia Topitorilor	Urcare	9	- N
52	Splaiul Republicii	Splaiul Republicii	Urcare	9	- N
53	Confexpop	Splaiul Republicii	Coborâre	9	- N
54	Alba Iulia	str. Alba Iulia	Coborâre	9	- N
55	Griviței	str. Griviței	Coborâre	9	- N
56	Griviței	str. Griviței	Urcare	9	- H
57	Piața Minelor	str. Minerilor	Coborâre	9	- N
58	Piața Minelor	str. Minerilor	Urcare	1, 5, 7, 8, 9	- H
59	Spital	str. V. Lucaciu	Urcare + Coborâre	1, 5, 7, 8	- A
60	Energoterm	str. Victoriei	Urcare+ Coborâre	1, 3/11, 4, 5, 7, 8, 9	- E
61	Horea	str. Horea	Urcare	1, 5, 7, 8	- N
62	Planetariu	str. G. Coșbuc	Coborâre	4	- N, AL
63	Confstar	b-dul. Republicii	Urcare+Coborâre	4	- H
64	Spital Județean	str. G. Coșbuc	Coborâre	4, 31	- N, AL
65	Spital Județean	str. G. Coșbuc	Urcare	4, 31	- A, AL
66	Meda	b-dul. Decebal	Coborâre+Urcare	1, 4, 31, 40	- N, AL
67	Meda	b-dul. Decebal	Urcare	1, 4, 31, 40	- E, AL
68	Semilună	b-dul. Decebal	Coborâre+urcare	1, 4, 31, 40	-E, AL
69	Semilună	b-dul. Decebal	Urcare+coborâre	1, 4, 31, 40	- N, AL

70	Semilună	b-dul. București	Coborâre	9	- N
71	Center	b-dul. București	Urcare	9	- N, AL
72	Snow Fox	b-dul. Independenței	Coborâre	40	- N
73	Snow Fox	b-dul. Independenței	Urcare	40	- N
74	Dacia	str. Victoriei	Urcare	5, 7, 40	- N
75	Dacia	str. Victoriei	Urcare + Coborâre	5, 7, 40	- N
76	Podgorii	str. Victoriei	Coborâre	5, 7	- N, AL
77	Podgorii	str. Victoriei	Urcare	5, 7	- H
78	Berărie	str. Victoriei	Coborâre	5, 7	- N,AL
79	Berărie	str. Victoriei	Urcare	5, 7	- H,AL
80	Aral	str. Victoriei	Coborâre	7	- N
81	Aral	str. Victoriei	Urcare	7	- N
82	Borcut	str. V. Borcutului	Urcare	5	- H
83	Borcut	str. V. Borcutului	Coborâre	5	- N
84	Frumușaua	str. V. Borcutului	Urcare	5	- N
85	Frumușaua	str. V. Borcutului	Coborâre	5	- N
86	Castel	str. V. Borcutului	Urcare + Coborâre	5	- H
87	Gheorghe Lazăr	str. V. Babeș	Urcare + Coborâre	3/11	- A, AL, E
88	Unic	str. Victoriei	Coborâre+urcare	1, 5, 7, 40	- H, AL

89	VIVO	str. Victoriei	Urcare+coborâre	3/11, 5, 7	- E, AL
90	Albina	str. Victoriei	Urcare+coborâre	5, 7	- H, AL
91	Albina	str. Victoriei	Coborâre + Urcare	3/11, 5, 7	- H,
92	Universitate	str. Victoriei	Urcare+Coborâre	3/11, 5, 7, 31	- E, AL
93	Universitate	str. Victoriei	Coborâre	5, 7, 31	- N, AL
94	Spital TBC	str. V. Babeș	Urcare + Coborâre	3/11	- H
95	E-on Gaz	str. Iuliu Maniu	Urcare + Coborâre	3/11	- E
96	IMRAUT	str. M Eminescu	Urcare	16, 26	- N, AL
97	IMRAUT	str. M Eminescu	Coborâre	16, 26	- N, AL
98	Arieșului	str. Grănicerilor	Urcare	54	- N
99	CRENGUTA 2	b-dul. București	Coborâre	54	- N
100	VALUE CENTER	b-dul. București	Urcare	54	- N, AL
101	DEDEMAN	b-dul. București	Coborâre	54	- N
102	Electrica	str.8 Martie	Coborâre	1, 18	- N
103	Electrica	str.8 Martie	Urcare	1, 18	- N
104	Valea Cerbului	str.8 Martie	Urcare	1, 18	- H
105	Valea Cerbului	str.8 Martie	Coborâre	1, 18	- N
106	Ferneziu	str. Barajului	Urcare	1, 18	- H
107	Ferneziu	str. Barajului	Coborâre	1, 18	- N

108	Romplumb	str. Barajului	Coborâre	1, 18	- N
109	Herja	str. Barajului	Urcare	1, 18	- H
110	Herja	str. Barajului	Coborâre	1, 18	- N, AL
111	Hija	str. Barajului	Urcare	1, 18	- N
112	Hija	str. Barajului	Coborâre	1, 18	- N
113	Carieră	str. Luncii	Urcare	1, 18	- H, AL
114	Carieră	str. Luncii	Coborâre	1, 18	- N, AL
115	Lunci	str. Luncii	Urcare	1, 18	- H
116	Lunci	str. Luncii	Coborâre	1, 18	- N
117	Bifurcație Baraj	str. Luncii	Urcare	1, 18	- H, AL
118	Baraj	str. Imașului	Coborâre	18	- N
119	Borcut Baraj	str. Imașului	Urcare	18	- N
120	Borcut Baraj	str. Imașului	Coborâre	18	- N
121	Imașului	str. Imașului	Urcare	18	- N
122	Imașului	str. Imașului	Coborâre	18	- N
123	Căprioara	str. Firiza	Urcare	18	- N
124	Căprioara	str. Firiza	Coborâre	18	- N
125	Școala Firiza	str. Firiza	Urcare	18	- H
126	Școala Firiza	str. Firiza	Coborâre	18	- N

127	Centru Firiza	str. Firiza	Urcare	18	- H
128	Centru Firiza	str. Firiza	Coborâre	18	- N
129	Forestierilor	str. Forestierilor	Urcare+Coborâre	18	- N
130	Izvoare	str. Forestierilor	Urcare	18	- H
131	Izvoare	str. Firiza	Coborâre	18	- N
132	Blidari 1	Blidari	Urcare	18	- N
133	Blidari 1	Blidari	Coborâre	18	- N
134	Blidari 2	Blidari	Urcare	18	- N
135	Blidari 2	Blidari	Coborâre	18	- N
136	Blidari 3	Blidari	Urcare	18	- H
137	Blidari 3	Blidari	Coborâre	18	- N
138	REAL	b-dul. București	Urcare+Coborâre	54	- H, AL
139	Nucului	str. Nucului	Urcare+Coborâre	1	- N
140	Mărul de Aur	Str. Victoriei	Coborâre	5,7	- N
141	Mărul de Aur	Str. Victoriei	Urcare	5,7	- N
142	Petrom	b-dul. București	Coborâre	54	- N, AL
143	Maralibris	b-dul. București	Urcare	54	- N
144	Sere	str. Mărgeanului	Coborâre	4	- N
145	Habitex	bdul. Independenței	Coborâre	40	- N

146	Habitex	bdul. Independenței	Urcare	40	- N
147	Biblioteca "Petre Dulfu"	str.Culturii	Urcare	3/11, 5, 7, 31	- N
148	Valea Roșie 1	str. Valea Roșie	Urcare + Coborâre	31	- N
149	Valea Roșie 2	str. Valea Roșie	Coborâre	31	- N
150	Valea Roșie 2	str. Valea Roșie	Urcare	31	- N
151	Valea Roșie 3	str. Valea Roșie	Coborâre	31	- N
152	Valea Roșie 3	str. Valea Roșie	Urcare	31	- N
Legenda:					
	N – Stație neamenajată				
	A – Stație amenajată (acoperită)				
	H – Stație Heliopolis				
	E – Stație Euromedia				
	AL – Stație prevăzută cu alveolă				

Anexa 1.3 la Propunerea tehnică / Caiet de sarcini

Lista locurilor de joacă și de agrement

Locuri de joaca Parcuri				Obervatii
Nr.	Locație	Suprafața (mp)	Suprafata antitrauma (mp)	
1	Loc de joaca Parc Mara		785	
2	Loc de joaca Parc Central		725+	
3	Loc de joaca RFN			
4	Loc de Joaca Parc Regina Maria			
5	Loc de Joaca Campul Tineretului			
6	Loc de Joaca Parc Dacia			
Locuri de joaca Publice - Cartiere				Obervatii
Nr.	Locație	Suprafața (mp)	Suprafata antitrauma (mp)	
1	Loc de joaca nr. 1 – Firiza (incinta școală)	540	100	
2	Loc de joaca nr. 2 – Ferneziu - Lunci(la scoala)	200	112	
3	Loc de joaca nr. 4 – Ferneziu - Limpedeia		150	
4	Loc de joaca nr. 5 – Str. Nufărului	595	205	
5	Loc de joaca nr. 6 - Str. Minerilor	360	360	

6	Loc de joaca nr. 7 – Str. Ion Slavici	1200	280	
7	Loc de joaca nr. 8 – Str. I. L. Caragiale I	750	566	
8	Loc de joaca nr. 8 – Str. I. L. Caragiale II		349	
9	Loc de joaca nr. 9 – Str. V. Babeș nr. 13	125	113	
10	Loc de joaca nr. 10 – Str. V. Babeș nr. 21	125	125	
11	Loc de joaca nr. 11 – Str. G. Enescu nr. 4	150	133	
12	Loc de joaca nr. 12 – Str. C. Porumbescu	4200	230	
13	Loc de joaca nr. 13 – Str. Narciselor	250	250	
14	Loc de joaca nr. 14 – B-dul Independenței nr. 26-28	450	400	
15	Loc de joaca nr. 15 – B-dul Independenței nr. 22-24	200	137	
16	Loc de joaca nr. 16 – Valea Borcutului	150	113	
17	Loc de joaca nr. 17 – Aleea Rotundă	3200	450	
18	Loc de joaca nr. 18 – B-dul. Decebal nr. 14	700	356	
19	Loc de joaca nr. 19 – Str. Motorului	150	129	
20	Loc de joaca nr. 20 – Str. Cuza Vodă nr. 10	320	283	
21	Loc de joaca nr. 21– Str. Cuza Vodă nr. 2A	1500	500	
22	Loc de joaca nr. 22 – Str. G. Coșbuc nr. 19	1500	382	
23	Loc de joaca nr. 23 – Str. G. Coșbuc nr. 14 (spate Pod Unirii)	450	343	
24	Loc de joaca nr. 24 – Str. Ana Ipătescu	1400	306+	
25	Loc de joaca nr. 25 – Str. Petru Maior	1425	553	
26	Loc de joaca nr. 26 – Str. Molovei nr. 1	750	487	
27	Loc de joaca nr. 27 – Str. Jupiter nr. 4		260	
28	Loc de joaca nr. 28 – Str. Gării nr. 3	500	366	
29	Loc de joaca nr. 29 – Parc Gară	400	400	
30	Loc de joaca nr. 30 – Str. Bogdan Vodă	300	76	
31	Loc de joaca nr. 31 – Str. Oituz	500	168	
32	Loc de joaca nr. 32 – Str. Aleea Dobrogei	600	120	
33	Loc de joaca nr. 33 – Str. Transilvaniei nr. 5	150	109	
34	Loc de joaca nr. 34 – B-dul Republicii nr. 22	840	430	

35	Loc de joaca nr. 35 – B-dul Republicii nr. 41	500	449	
36	Loc de joaca nr. 36 – B-dul Republicii nr. 48 PETROM	800	550	
37	Loc de joaca nr. 37 – B-dul Republicii nr. 64 (Smart)	327	182	
38	Loc de joaca nr. 38 – Str. Progresului	500	480	
39	Loc de joaca nr. 39 – Str. Delavrancea - Rozelor	150	150	
40	Loc de joaca nr. 40 – Str. Serelor	200	157	
41	Loc de joaca nr. 41 – Str. V. Alecsandri - MOL	550	543	
42	Loc de joaca nr. 42 – Str. V. Alecsandri – Alveolă Centrala	440	440	
43	Loc de joaca nr. 43 – Str. Mărășești nr. 14	2000	167	
44	Loc de joaca nr. 44 – Str. Mărășești nr. 18-20	500	326	
45	Loc de joaca nr. 45 – Str. Mărășești nr. 11	295	259	
46	Loc de joaca nr. 46 – Str. Aleea Mărăști (bl. ANL)	225	220	
47	Loc de joaca nr. 48 – Str. Pășunii nr. 6	290	242	
48	Loc de joaca nr. 49 – Str. Grănicerilor nr. 83 (spate Center Nemes)	215	169	
49	Loc de joaca nr. 50 – Str. Banatului	375	220	
50	Loc de joaca nr. 51 – Str. Filaturii nr. 1	150	150	
51	Loc de Joaca str. Arenei - Ferneziu		400	
52	Loc de joaca str. Papadiei		195	
53	Loc de joaca str. Ariesului		250	

Terenuri de Sport

1	Teren sport Caragiale	1200	
2	Teren sport Ana Ipătescu	1200	

3	Teren sport Moldovei	1200
---	----------------------	------

FOISOARE

1	Foisor nr.1 - Republicii nr.50	
2	Foisor nr.2 – Delavrancea cu Rozelor	
3	Foisor nr.3 – Ana Ipatescu nr.5	
4	Foisor nr.4- Bucuresti nr.19	
5	Foisor nr.5- Bucuresti	
6	Foisor nr.6-Aleea Rotunda	
7	Foisor nr.7-Ciprian Porumbescu	
8	Foisor nr.8-Victoriei nr.106	
9	Foisor nr.9-IL.Caragiale nr.6-8	
10	Foisor nr.10-Bilascu Stomatologie	

Anexa 1.3 la Propunerea tehnică / Caiet de sarcini

Lista locurilor de joacă și de agrement

Locuri de joaca Parcuri				Obervatii
Nr.	Locație	Suprafața (mp)	Suprafata antitrauma	
			(mp)	
1	Loc de joaca Parc Mara		785	
2	Loc de joaca Parc Central		725+	
3	Loc de joaca RFN			
4	Loc de Joaca Parc Regina Maria			
5	Loc de Joaca Campul Tineretului			
6	Loc de Joaca Parc Dacia			
Locuri de joaca Publice - Cartiere				
Nr.	Locație	Suprafața (mp)	Suprafata antitrauma	
			(mp)	
1	Loc de joaca nr. 1 – Firiza (incinta școală)	540	100	
2	Loc de joaca nr. 2 – Ferneziu - Lunci(la scoala)	200	112	
3	Loc de joaca nr. 4 – Ferneziu - Limpedea		150	
4	Loc de joaca nr. 5 – Str. Nufărului	595	205	
5	Loc de joaca nr. 6 - Str. Minerilor	360	360	

6	Loc de joaca nr. 7 – Str. Ion Slavici	1200	280	
7	Loc de joaca nr. 8 – Str. I. L. Caragiale I	750	566	
8	Loc de joaca nr. 8 – Str. I. L. Caragiale II		349	
9	Loc de joaca nr. 9 – Str. V. Babeș nr. 13	125	113	
10	Loc de joaca nr. 10 – Str. V. Babeș nr. 21	125	125	
11	Loc de joaca nr. 11 – Str. G. Enescu nr. 4	150	133	
12	Loc de joaca nr. 12 – Str. C. Porumbescu	4200	230	
13	Loc de joaca nr. 13 – Str. Narciselor	250	250	
14	Loc de joaca nr. 14 – B-dul Inependenței nr. 26-28	450	400	
15	Loc de joaca nr. 15 – B-dul Inependenței nr. 22-24	200	137	
16	Loc de joaca nr. 16 – Valea Borcutului	150	113	
17	Loc de joaca nr. 17 – Aleea Rotundă	3200	450	
18	Loc de joaca nr. 18 – B-dul. Decebal nr. 14	700	356	
19	Loc de joaca nr. 19 – Str. Motorului	150	129	
20	Loc de joaca nr. 20 – Str. Cuza Vodă nr. 10	320	283	
21	Loc de joaca nr. 21 – Str. Cuza Vodă nr. 2A	1500	500	
22	Loc de joaca nr. 22 – Str. G. Coșbuc nr. 19	1500	382	
23	Loc de joaca nr. 23 – Str. G. Coșbuc nr. 14 (spate Pod Unirii)	450	343	
24	Loc de joaca nr. 24 – Str. Ana Ipătescu	1400	306+	
25	Loc de joaca nr. 25 – Str. Petru Maior	1425	553	
26	Loc de joaca nr. 26 – Str. Molovei nr. 1	750	487	
27	Loc de joaca nr. 27 – Str. Jupiter nr. 4		260	
28	Loc de joaca nr. 28 – Str. Gării nr. 3	500	366	
29	Loc de joaca nr. 29 – Parc Gară	400	400	
30	Loc de joaca nr. 30 – Str. Bogdan Vodă	300	76	
31	Loc de joaca nr. 31 – Str. Oituz	500	168	
32	Loc de joaca nr. 32 – Str. Aleea Dobrogei	600	120	
33	Loc de joaca nr. 33 – Str. Transilvaniei nr. 5	150	109	
34	Loc de joaca nr. 34 – B-dul Republicii nr. 22	840	430	

35	Loc de joaca nr. 35 – B-dul Republicii nr. 41	500	449	
36	Loc de joaca nr. 36 – B-dul Republicii nr. 48 PETROM	800	550	
37	Loc de joaca nr. 37 – B-dul Republicii nr. 64 (Smart)	327	182	
38	Loc de joaca nr. 38 – Str. Progresului	500	480	
39	Loc de joaca nr. 39 – Str. Delavrancea - Rozelor	150	150	
40	Loc de joaca nr. 40 – Str. Serelor	200	157	
41	Loc de joaca nr. 41 – Str. V. Alecsandri - MOL	550	543	
42	Loc de joaca nr. 42 – Str. V. Alecsandri – Alveolă Centrala	440	440	
43	Loc de joaca nr. 43 – Str. Mărășești nr. 14	2000	167	
44	Loc de joaca nr. 44 – Str. Mărășești nr. 18-20	500	326	
45	Loc de joaca nr. 45 – Str. Mărășești nr. 11	295	259	
46	Loc de joaca nr. 46 – Str. Aleea Mărăști (bl. ANL)	225	220	
47	Loc de joaca nr. 48 – Str. Pășunii nr. 6	290	242	
48	Loc de joaca nr. 49 – Str. Grănicerilor nr. 83 (spate Center Nemes)	215	169	
49	Loc de joaca nr. 50 – Str. Banatului	375	220	
50	Loc de joaca nr. 51 – Str. Filaturii nr. 1	150	150	
51	Loc de Joaca str. Arenei - Ferneziu		400	
52	Loc de joaca str. Papadiei		195	
53	Loc de joaca str. Ariesului		250	

Terenuri de Sport

1	Teren sport Caragiale	1200	
2	Teren sport Ana Ipătescu	1200	

3	Teren sport Moldovei	1200
---	----------------------	------

FOISOARE

1	Foisor nr.1 - Republicii nr.50	
2	Foisor nr.2 – Delavrancea cu Rozelor	
3	Foisor nr.3 – Ana Ipatescu nr.5	
4	Foisor nr.4- Bucuresti nr.19	
5	Foisor nr.5- Bucuresti	
6	Foisor nr.6-Aleea Rotunda	
7	Foisor nr.7-Ciprian Porumbescu	
8	Foisor nr.8-Victoriei nr.106	
9	Foisor nr.9-IL.Caragiale nr.6-8	
10	Foisor nr.10-Bilascu Stomatologie	

Anexa 2 la propunerea tehnică

Lista cu Utilaje, echipamente și mijloace de transport minime obligatorii pentru SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE INCLUSIV DESZĂPEZIRE

Nr. crt.	Utilaje, echipamente și mijloace de transport	Cantitate (Bucăți)
1	Automăturătoare cu aspirator de mare/medie capacitate, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
2	Automăturătoare cu aspirator pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, echipate cu perii pe ambele părți	2 bucăți
3	Utilaj pentru răzuit mecanizat, echipat cu minim două perii pentru răzuit	2 bucăți
4	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune de mare/medie capacitate minim 8000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți
5	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune, pentru străzi înguste, lățime utilaj maxim 1,8 m, capacitate minim 3000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți
6	Autospecială pentru stropit/spălat cu presiune pentru spații înguste și trotuare, lățime utilaj maxim 1,2 m, capacitate minim 1000 litri, echipată cu tambur și rampă	2 bucăți
7	Containere metalice de capacitate (5 -20) mc; 5 containere mici, 5 containere mari	10 bucăți
8	Autocompactor golit coșuri stradale, capacitate 4 – 8 mc	2 bucăți
9	Autovehicul/Container destinat transportului cadavrelor de animale	1 bucată
10	Autospeciala transport containere metalice de capacitate (4 -7) mc	1 bucată
11	Autospeciala transport containere metalice de capacitate (10 -20) mc	1 bucată
12	Aparat de spălat cu presiune "DAMF" – minim 2000 W	2 bucati
13	Aspirator electric urban cu pubela incorporata – minim 1500 W	2 bucati
14	Carucior pentru maturat stradal dotat cu pubela, matura, lopata, etc	10 bucati
15	Utilaj multifuncțional, dotat cu lamă și sărăriță de mare capacitate minim 7 mc.	8 bucăți
16	Utilaj multifuncțional, dotat cu lamă și sărăriță de medie capacitate, minim 5 mc	6 bucăți
17	Utilaj multifuncțional 4x4, dotat cu lamă cu posibilitate de reglare în V și	2 bucăți

	sărăriță pentru spații înguste, în interiorul cartierelor, lățime utilaj maxim 2,0 m.	
18	Utilaj multifuncțional 4x4, pentru spații înguste, în pantă și trotuare, lățime utilaj maxim 2,2 m	8 bucăți
19	Autovehicul multifuncțional, dotat cu lamă și sărăriță pentru spații greu accesibile, lățime utilaj maxim 1,4 m	2 bucăți
20	Autobasculantă de mare capacitate peste 7 mc	4 bucăți
21	Autobasculantă medie capacitate până la (inclusiv) 7 mc	4 bucăți
22	Încărcător frontal multifuncțional cu cupă și echipament graifer	2 bucăți
23	Buldoexcavator	2 bucăți

Nota:

Condiții obligatorii pentru utilaje sunt următoarele:

✚ Toate utilajele vor fi dotate cu sistem de urmarire **GPS** la care va avea acces reprezentanții Municipiul Baia Mare implicați în activitate.

✚ Dimensiunile accesoriilor, în special al lamelor la dezapezire în cazul utilajelor cu lățime maximă 2,2 m și 1,4 m, nu va depăși lățimea utilajului.

✚ Pentru desfășurarea activităților serviciului de salubritate stradală și dezapezire o parte din utilajele, echipamentele și mijloacele de transport solicitate și prezentate, respectiv cele de la pozițiile 1,2,3,4,5,6,8,15,16,17,18,19, din prezentul document, trebuie să fie fabricate începând cu anul 2015 iar restul echipamentele și mijloacele de transport pot fi fabricate începând cu anul 2010.

✚ Toate utilajele, echipamentele și mijloacele de transport vor respecta normele de mediu în vigoare.

Lista platformelor existente de colectare a deșeurilor din municipiul BAI A MARE

Nr. Criteriu	Denumire Locatie
1	TABERE SCOLARE
2	CULTURII CT
3	ROMARTA
4	LICEUL 4
5	LUCEAFARULUI
6	POLICLINICA 2
7	BARBU ST. DELAVRANCEA
8	UNIRII 11
9	CASA ARMATEI
10	SERELOR
11	REPUBLICII 62 – 64
12	REPUBLICII PETROM
13	REPUBLICII PILOT
14	MOTORULUI INTERSECTIE
15	MOTORULUI CAPAT
16	DORNA
17	BD. BUCURESTI 61 – MARGEANULUI
18	GARII 1

19	GARII 3
20	GARII 7
21	JUPITER INTERSECTIE
22	JUPITER PLATOU
23	NEPTUN BRUTARIE
24	SATURN
25	COMONAUTILOR
26	BD. BUCURESTI - TIPOGRAFIE
27	BD. REPUBLICII - TIPOGRAFIE
28	REPUBLICII 20 CASIERIE DRUSAL
29	NEPTUN PIATA
30	DALIA VECHE
31	MESAGERIE GARA
32	CASA GOSPODINEI
33	DALIA NOUA P.T.
34	PIZZA PLUS
35	PETRU RARES SC. 3
36	PETRU RARES CT - RIMINI
37	VLAD TEPES PLATOU
38	GARII SPATE BLOC SOCIAL
39	LIDO
40	GARII CAPAT
41	BRANCOVEANU
42	VLAD TEPES INTERSECTIE
43	REPUBLICII - CT
44	SCOALA 19 TRANSILVANIEI

45	RACHETEI ASSOC
46	OITUZ -- SALA SPORTURILOR
47	OITUZ – STADION ATLETISM
48	OITUZ -- GARAJE
49	TRAIAN 6
50	TRAIAN 4
51	TRAIAN 2
52	UNIRII 14 SPATE FERMA ZOO
53	CAMINE I.M.M.N
54	UNIRII CT
55	TRANSILVANIEI GARAJE
56	ALEEA OLTENIEI
57	BD. REPUBLICII 13
58	MOLDOVEI PLANING
59	Bd. BUCURESTI 15 – MOLDOVEI 18
60	UNIVERSUL SPATE
61	I.D.M.S.
62	CATALINA FATA
63	RAPSODIEI
64	CATALINA SPATE
65	BANATULUI
66	GRANICERILOR 104-106
67	MELODIEI 5
68	GRANICERILOR BLOC TURN
69	GRANICERILOR 112
70	GRANICERILOR PHOENIX

71	PALTINIS 86
72	MELODIEI CT
73	GRANICERILOR PIATA
74	PALTINIS MIJLOC
75	PASUNII CT
76	PALTINIS CAPAT
77	ALEEA MARASTI
78	ELECTROCENTER BILLA
79	MARASESTI RESTAURANT EUROPA
80	MARASESTI CT
81	MARASESTI GARAJE
82	MARASESTI INT. REPUBLICII
83	MARASESTI GRANICERILOR GARAJE
84	MARASESTI DAMB
85	REPUBLICII 99
86	ARIESULUI
87	UNIVERSITATII CENTER
88	BERZEI
89	LUMINISULUI 1
90	LUMINISULUI 2
91	LUMINISULUI 3
92	ELECTROLIZEI INT. HOREA
93	OLTULUI
94	V. LUCACIU - BIJUTERIE
95	NUFARULUI

96	MINERILOR
97	ALEEA AURORA
98	F. KAROLY STAVILAR
99	TISA SPATE
100	G. MARINESCU SC. 4
101	G. MARINESCU MIJLOC
102	PETRE DULFU PT.
103	ALEEA NOUA
104	G. MARINESCU GRADINITA 10
105	STEFAN CEL MARE VILA
106	VICTORIEI NOUA
107	I. SLAVICI C.S.S. 2
108	I.L. CARAGIALE 10
109	I..L. CARAGIALE INT. V. BABES
110	R.F.N. SPATE
111	D. CANTEMIR – O.P.C.
112	V. BABES T.B.C.
113	C. PORUMBESCU STATIE GAZ
114	C. PORUMBESCU P.T.
115	AL. ODOBESCU
116	G. ENESCU CT
117	GHIUCEILOR CT
118	LICEUL 2 - POARTA
119	VICTOR BABES 62
120	VICTOR BABES 62B
121	VICTOR BABES 67 CAMINE
122	G. ENESCU PARCARE

123	VICTORIEI BLOC TURN R.F.N.
124	VICTORIEI STATIE AUTOBUS
125	VICTORIEI CT 8
126	VICTORIEI BLOC TURN G.P.
127	VICTORIEI CUPTORUL DE AUR
128	VICTORIEI - CROITORIE
129	VICTORIEI IPEG
130	ALEEA ROTUNDA
131	ALEEA ROTUNDA Bl. Nr. 1
132	ALEEA ROTUNDA Bl. Nr. 2
133	ALEEA ROTUNDA Bl. Nr. 3
134	PIRITA 1
135	PIRITA 2 - CT
136	DRAGOS VODA CAMINE
137	ALEEA FILATURII
138	ALEEA FILATURII GARAJE
139	I.I.R.U.C. CUZA VODA
140	CUZA VODA 5 (PLATOU)
141	COSBUC 37
142	KAUFLAND COSBUC
143	ARHIVE BD. BUCURESTI
144	CUZA VODA GARD SPITAL
145	O.P. 5 - SPATE
146	APROZAR BD. BUCURESTI
147	SEMILUNA FATA
148	SEMILUNA SPATE
149	AVIATORILOR 1

150	AVIATORILOR 5
151	PETRU MAIOR GARAJE
152	ANA IPATESCU
153	PIETROSUL
154	SPICUL
155	R.T.V.
156	MAMUT
157	POD COSBUC – UNIRII
158	COSBUC RENEL
159	BILASCU CT
160	BILASCU PIATA
161	BISERICA APOSTOLICA
162	COSBUC MAL SASAR
163	COSBUC „BORCANE”
164	REPUBLICII 5
165	BUCLA AG. CFR
166	CORSO SPATE
167	CASA DE CULTURA
168	TURBINEI INT . BAII
169	PREFECTURA
170	ALEEA DACIA
171	SALCAMULUI
172	FERNEZIU COMPLEX
173	FERNEZIU STATIE
174	FERNEZIU – ROMPLUMB PARCARE
175	BARAJ CABANA

176	BARAJ BORCUT
177	BARAJ VALEA ROMANA 1
178	BARAJ VALEA ROMANA 2
179	BARAJ CABANA PADURARILOR
180	BD. REPUBLICII 99
181	LAMAITEI NR. 9
182	LAMAITEI NR. 15
183	BRANDUSELOR NR. 34 G
184	DALIEI NR. 2A
185	PRUNULUI NR. 8A

LISTA LOCATII COLECTARE SELECTIVA IN MUNICIPIUL BAIA MARE

NR. CRT	DENUMIRE LOCATIE
1	CASA DE CULTURA
2	BUCLA CORSO
3	BUCLA AG. CFR
4	INT. F. KAROLY CU HOLLOSI
5	ALEEA AURORA
6	TURBINEI INT.BAII(SIROMEX)
7	HERA
8	MINERILOR
9	SALCAMLUI
10	PREFECTURA
11	ALEEA DACIA
12	INT. V. LUCACIU CU 13 SEPT.
13	OLTULUI
14	NUFARULUI
15	ELECTROLIZEI INT. HOREA
16	LUMINISULUI 1
17	LUMINISULUI 2
18	UNIVERSITATII SENS GIRATORIU
19	INT. 8 MARTIE CU V. CERBULUI
20	COLONIA TOPITORILOR
21	INT. TOPITORILOR CU SPLAIUL REP.
22	COL. TOPITORILOR UZINA DE APA
23	STR. BARAJULUI
24	ALEEA NOUA
25	PETRE DULFU
26	MARINESCU SC. 4
27	MARINESCU MIJLOC
28	MARINESCU GRADINITA
29	INT. V. BABES CU STR. FRUCTELOR
30	V. BABES TBC
31	INT. V. BABES CU CIOCARLIEI
32	VICTORIEI NOUA
33	I.L.CARAGIALE INTERSECTIE

NR.CRT.	DENUMIRE LOCATI
34	I.L.CARAGIALE NR 10
35	STEFAN CEL MARE
36	SLAVICI CSS 2
37	R.F.N. SPATE
38	PORUMBESCU P.T.
39	PORUMBESCU GAZ
40	ODOBESCU
41	ENESCU PARCARE
42	ENESCU C.T.
43	GHIOCEILOR
44	BLOC TURN RFN
45	D. CANTEMIR OPC
46	VICTORIEI CT 8
47	VICTORIEI STATIE AUTOBUZ
48	V.BABES 62 (CAMINE UNBM)
49	V. BABES 62 (CAMINE UNBM SPATE)
50	V. BABES LIC. NR. 2
51	VICTORIEI BLOC TURN VIVO MALL
52	VICTORIEI CURTE IPEG
53	V. BABES 62 C (CAMINE SOCIALE)
54	VICTORIEI CROITORIE (DUPA VIVO)
55	INT. NUCULUI CU GRIGORE URECHE
56	V.BORCUTULUI (STADION)
57	V. BORCUTULUI CASTEL
58	V. BORCUTULUI CAPAT
59	FERNEZIU COMPLEX
60	UZINEI
61	TURNATORILOR
62	FERNEZIU ROMPLUMB
63	INT. POIANA CU ZEFIRULUI
64	INT. IGNISULUI CU PODINI
65	STATIE AUTOBUS HERJA
66	LIMPEDEA
67	LUNCI SCOALA
68	LUNCI CAPAT LINIA 1
69	BARAJ CABANA
70	BARAJ BORCUT
71	BARAJ VALEA ROMANA 1
72	BARAJ VALEA ROMANA 2
73	BARAJ CABANA PADURARILOR
74	INT. FIRIZA CU FORESTIERILOR
75	INT. FIRIZA CU VALEA NEAGRA

NR.CRT.	DENUMIRE LOCATIE
76	BLIDARI (PARCARE LOSTRITA)
77	BLIDARI CAPAT (STATIE AUTOBUS)
78	SALA SPORTURILOR
79	SPORTUL
80	SCOALA 19
81	RACHETEI A.S.S.O.C.
82	PILOT REPUBLICII
83	PETRU RARES CT
84	PIZZA PLUS
85	DALIA NOUA
86	CASA GOSPODINEI
87	LIDO
88	GARII CAPAT
89	BRANCOVEANU
90	VLAD TEPES INTERSECTIE
91	GARII NR 1 (VIS A VIS PETROM)
92	GARII NR 3 – 5- 7 (AUTOGARAVIS – A - VIS)
93	GARII NR. 16 (SPATE)
94	MOTORULUI INTERSECTIE
95	MOTORULUI CAPAT
96	JUPITER INTERSECTIE
97	JUPITER PLATOU
98	NEPTUN BRUTARIE
99	SATURN
100	COSMONAUTILOR LIDL
101	DORNA
102	GARII MESAGERIE
103	PETRU RARES SCOALA 3
104	VLAD TEPES PLATOU
105	CANAL 7 – REPUBLICII 20
106	PIATA GARA (NEPTUN PIATA)
107	DALIA VECHE
108	BL. BUCURESTI TIPOGRAFIE
109	BL. REPUBLICII TIPOGRAFIE
110	MOLDOVEI
111	CAMINE IMMN
112	UNIVERSUL
113	OLTENIEI
114	UNIRII CT
115	OITUZ GARAJE
116	REPUBLICII CT
117	BL. BUCURESTI-INT. MARGIANULUI
118	PALTINISULUI MIJLOC

NR.CRT.	DENUMIRE LOCATIE
119	PALTINISULUI CAPAT
120	ALEEA MARASTI
121	BANATULUI GRADINITA
122	GRANICERILOR NR. 104-106
123	GRANICERILOR NR. 112
124	GRANICERILOR JANDARMERIE
125	PASUNII CT
126	MELODIEI 5
127	RAPSODIEI
128	CATALINA FATA
129	CATALINA SPATE
130	I.D.M.S.
131	MARASESTI EUROPA
132	MARASESTI CT
133	MARASESTI GARAJE
134	MARASESTI INTERSECTIE
135	MARASESTI GARAJE GRANICERILOR
136	MARASESTI DAMB
137	GRANICERILOR BLOC TURN
138	MELODIEI CT
139	GRANICERILOR PROFI (PIATA)
140	REPUBLICII PETROM
141	REPUBLICII 62-64
142	STR. ARIESULUI
143	M. EMINESCU CAPAT
144	PALTINIS CASE 16-16A
145	INT. M. EMINESCU CU COSASILOR
146	UNIVERSITATII CENTER
147	INT. UNIVERSITATII CU TEBEA
148	BERZEI
149	INT. BOBALNA CU LUPULUI
150	INT. 13 DECEMBRIE CU LUPULUI
151	INT. LEBEDEI CU LUPULUI
152	INT. CIRESILOR CU ENERGIEI
153	SERELOR
154	DELAVRANCEA
155	CASA ARMATEI
156	POLICLINICA NR. 2
157	C.T. CULTURII
158	LICEUL NR. 4
159	ROMARTA

NR.CRT.	DENUMIRE LOCATIE
160	9 MAI BLOC ASIROM
161	TABERE SCOLARE
162	STR. ECATELINA TEODOROIU
163	SPICUL
164	COSBUC ELECTRICA
165	GH. BILASCU PIATA
166	BISERICA APOSTOLICA(COSBUC)
167	COSBUC AFUMATORIE (SPATE)- MAL SASAR
168	REPUBLICII NR 1 (SPATE) (COSBUC BORCANE)
169	AVIATORILOR NR. 1
170	AVIATORILOR NR. 5
171	PETRU MAIOR GARAJE
172	PIETROSUL
173	MAMUT UNIRII
174	UNIRII POD MAL SASAR
175	ARHIVE BL. BUCURESTI
176	APROZAR BL. BUCURESTI
177	OFICIUL POSTAL NR.5
178	SEMILUNA FATA
179	I.I.R.U.C. CUZA VODA
180	SEMILUNA SPATE
181	CUZA VODA NR.5 (PLATOU)
182	CUZA VODA GARD SPITAL
183	COSBUC 37 (GARAJE)
184	COSBUC KAUFLAND
185	ALEEA ROTUNDA
186	PIRITA
187	PIRITA CT
188	DRAGOS VODA CAMINE
189	ALEEA FILATURII
190	ALEEA FILATURII GARAJE
191	ALEEA TOAMNEI (BLOC)
192	PIATA MINELOR - PRIVIGHETORII
193	INT. A. IULIA CU GRIVITEI

Anexa nr. 4 la propunerea tehnica - Lista cantitatilor estimate pe perioada
de derulare a contractului

Nr. crt.	Denumire operație	U.M.	Cantitate estimată
0	1	2	4
1	Maturat manual - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	120.000,00
2	Maturat mecanizat - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	130.000,00
3	Întreținere, carosabil și trotuare după măturat, - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	400.000,00
4	Întreținere zona verde, - tariful include toate cheltuielile inclusiv colectare, transport și depozitat deșeuri rezultate în urma operației	1000 mp	280.000,00
5	Aspirat mecanizat - tariful include toate cheltuielile	1000 mp	5.000,00
6	Curățat manual rigole prin raziure -tariful include toate cheltuielile	1000 mp	500,00
7	Raziure suprafețe mecanizată - tariful include toate cheltuielile	1000 mp	2.000,00
8	Hidrosablare /Curățare (sablare) cu gheață carbonică suprafețe (verticale/orizontale) de piatră, granit, - include toate cheltuielile	1 mp	6.000,00

9	Stropit mecanizat căi publice - include toate cheltuielile, inclusiv costul apei	1000 mp	90.000,00
10	Spălat mecanizat căi publice, - include toate cheltuielile inclusiv costul apei	1000 mp	100.000,00
11	Spălat cu presiune, manual, cu furtunul - tariful include toate cheltuielile	ora	3.000,00
12	Manopera muncitor necalificat	ora	10.000,00
13	Încărcător frontal multifuncțional cu cupă și echipament graifer - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	600,00
14	Buldoexcavator - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	600,00
15	Autobasculanta mare capacitate peste 7 mc - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	500,00
16	Autobasculanta medie capacitate până la (inclusiv) 7 mc - include toate cheltuielile, inclusiv deservent	ora	500,00
17	Colectat, transportat și depozitat deseuri stradale din golit coșuri stradale	tone	10.000,00
18	Încărcat, transportat și depozitat moloz, - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	5.000,00
19	Încărcat, transport și depozitat deșeuri voluminoase, - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	40.000,00

20	Colectare, încărcare, transport și depozitat deșeuri necontrolate - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	15.000,00
21	Transport cu containere deșeuri (inclusiv încărcare din jurul containerului, dacă este cazul) și depozitat deșeuri - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	mc	20.000,00
22	Colectare, transport cadavre animaliere și predarea acestora /neutralizare (lei/intervenție) - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	int.	100,00
23	Curățarea manuală a zăpezii - tariful include toate cheltuielile	1000 mp	500,00
24	Curățarea mecanizată a zăpezii - Pluguitul - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservent	oră	5.000,00
25	Împrăștiere de material antiderapant pentru combaterea poleiului, inclusiv materialul antiderapant - tariful include toate cheltuielile, inclusiv încărcat/pregătit material antiderapant și deserventul	oră	7.000,00
26	Staționare, de staționare a utilajului, include cheltuielile cu utilajul fără deservent	oră	13.888,00
27	Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere include toate cheltuielile,	Buc.	3.000,00
28	Încărcare, transport și descărcare zăpadă și gheață - tariful include toate cheltuielile, inclusiv deservenții	mc	20.000,00

Anexa 5 - Regulamentul pentru efectuarea serviciului
public de salubritate în Municipiul Baia Mare,
aprobat cu HCL 112/2016

**REGULAMENT
PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
ÎN MUNICIPIUL BAIA MARE**



**CAPITOLUL I
Dispoziții generale**

SECȚIUNEA 1-a

Domeniul de aplicare

Art. 1. (1) Prevederile prezentului regulament stabilesc cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile care trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raportul dintre operator și utilizator.

(2) Prezentul regulament se aplică pentru:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- b) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- c) colectarea transportul, depozitarea deșeurilor voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc în afara razei de 10m a zonelor adiacente punctelor de colectare.
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(3) Operatorul serviciului de salubritate se va conforma prevederilor prezentului regulament.

SECȚIUNEA a 2-a

Accesul la serviciul de salubritate

Art. 2. (1) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate, cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(3) Operatorul serviciului de salubritate dezăpezire este obligat să asigure continuitatea serviciului.

Art. 3. Modul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) Îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor și protecția sănătății populației;
- b) Orientarea spre cetățean și responsabilitatea față de cetățeni;
- c) Protecția și conservarea mediului înconjurător, precum și a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor;
- d) Asigurarea calității și continuității serviciilor;
- e) Securitatea serviciului;
- f) Dezvoltarea durabilă;
- g) Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea;
- h) Nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor de servicii;



i) Administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici.

Art. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 4.3. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 4.4. compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiună a componentei organice din deșeurile supuse compostării;
- 4.5. depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran
- 4.4.gură de scurgere - componenta tehnică-construcțivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice
- 4.6. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 4.7. deșeu asimilabil cu deșeu menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeu menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 4.8. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 4.9. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător,
- 4.10. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 4.11. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 4.12. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeu menajer și care este generat pe raza localității;
- 4.13. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 4.15. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEF - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșeuri;
- 4.16. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.17. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 4.18. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;



- 4.19 deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.20 deșeuri voluminoase - constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale;
- 4.21 măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale;
- 4.22 precolectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 4.23 producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 4.24 activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului constă în curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, prin executarea unor lucrări specifice sezonului de iarnă;
- 4.25 curățarea zăpezii gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.26 gură de scurgere - componentă tehnică-constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;
- 4.27 indicatori de performanță parametri ai serviciului de salubritate componența dezăpezire, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.28 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.29 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.30 utilizator - persoana fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- 4.31 operator - persoana juridică română sau străină care are competența și capacitatea recunoscută prin licență de a furniza, presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu de utilități publice și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia;
- 4.32 deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 4.33 indicatori de performanță parametri ai serviciului de salubritate , realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 4.34 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35 salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.36 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate



Art.5. (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice.

Art.6. (1) Fiecare operator va avea și va actualiza următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestionii;
- b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aferente serviciului, actualizate cu toate modificările sau completările în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) documentația tehnică a utilajelor, echipamentelor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- d) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- e) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- f) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- g) avizole și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- h) instrucțiuni privind accesul în incintă spațiilor aferente serviciului;
- i) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- j) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- k) rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

Art.7. (1) Operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 6 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

CAPITOLUL II

Serviceul de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA a I-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8. (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.



(2) Operațiunile de stropire, măturare și spălare se vor efectua în intervalul orar 22 - 06 pe toate arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Se pot presta activități de stropit, măturat și spălat și în afara acestui interval, pentru o arie strict delimitată, funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la zonele respective.

(3) Prin excepție de la prevederile alineatului (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Măturatul mecanic se va executa cu autovehicule dotate cu perie cilindrică și/sau circulară. Pentru măturatul trotuarelor se pot utiliza autovehicule care sunt dotate numai cu perie circulară.

(5) Arterele de circulație pe care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat precum și frecvența zilnică sau în cursul săptămânii, sunt dispuse de către administrația publică locală, prin serviciul de specialitate.

(6) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(7) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umezit ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

Art.9. (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfășurare a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punct de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoși și în sermieri, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile de tip stradal, vor fi transportate direct la depozitul de deșuri fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art.10. (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului.



(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare pe lângă care se trece cu utilajul ce realizează operațiunea.

Art.11. (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă cât și pe trotuare după terminarea operației de măturare și curățirea rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu o presiune de peste 10 bari, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autoциsternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13 - 17 dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alineatul (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de 2 zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea publică locală a Municipiului Baia Mare de toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățătul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art.12. (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă brută luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa brută se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare S.C. Vital S.A.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă brută sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de cearisaj

Art.13. (1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de cearisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.



- (3) Documentele de înregistrare și evidențele necesare sunt cele specifice activității de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor de origine animală rezultate din gospodăriile populației.
- (4) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maxim 2 ore de la semnalarea existenței acestora, de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.
- (5) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale trebuie să îndeplinească condițiile Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/16.03/2010
- (6) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.
- (7) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat corespunzător astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Aceștia trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.
- (8) Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.
- (9) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarsaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.
- (10) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lutul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.
- (11) Fiecare documente se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor provenite de la populație, instituții publice, rezultate din activitățile de construcții și demolări care se regăsesc în afara razei de 10m a zonelor adiacente punctelor de colectare

Art.14. (1) Colectarea deșeurilor necontrolate se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeurii în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(2) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeurii solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și altor structuri. În mod uzual, aceste deșeurii conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, țenueții și ipsos, pasta de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.



(3) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcție și demolări prin a căror manipulare degajă praf se vor lua măsurile necesare de tuncetare astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(4) Materialele rezultate din demolări, care conțin azbest, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție special pentru lucrul cu azbestul.

(5) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos, trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu în spațiu îngrădit.

Art.15. (1) Transportul deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii pentru a nu avea loc degajarea prafului, sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(2) Operatorii de salubritate care prestează activități de precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, vor depune aceste deșeuri numai în depozitele indicate în acordul/autorizația de mediu. În vederea depozitării, deșeurile din construcții și demolări vor fi neutralizate prin grija producătorului, sau de către proprietarul depozitului care primește astfel de deșeuri, pe baza tehnologiilor și reglementărilor în vigoare.

Art.16. (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării depozitării acestora în depozitele autorizate.

(2) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(3) Operatorii care realizează activitatea de colectare și transport a deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurii transportat ce urmează să fie sortat.

(4) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

(5) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale cât și împreună cu acestea cu excepția cazului în care în acestea se regăsesse substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

(6) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor

Art.17. Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 4-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;



Art.18. (1) Operatorul care prestează serviciul salubritare își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor cât și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Serviciul de salubritare componenta deszăpezire trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local Baia Mare, pe baza indicatorilor de performanță din prezentul Regulament

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va lua următoarele măsuri:

- a) măsuri pregătitoare;
- b) măsuri de prevenire a înghețurii și de deszăpezire;
- c) măsuri de prevenire și combatere a poleiului;
- d) întocmirea anual a unui program comun cu autoritatea publică locală a Municipiului Baia Mare, până la 15 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului.

Art.19. Autoritatea administrației publice locale, prin serviciul de specialitate, împreună cu operatorul va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Art.20. Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă.

Art.21. Activitățile se desfășoară ziua sau noaptea în funcție de necesități și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații

- a. Curățarea manuală a zăpezii și a gheții;
- b. Curățatul mecanizat, încărcatul mecanizat și transport zăpadă și gheață;
- c. Pluguitul;
- d. Combaterea poleiului;
- e. Curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de scurgere.

Art.22. (1) Operatorul care prestează serviciul de salubritare își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Operatorii vor încheia convenții cu Administrația Națională de Meteorologie, valabile cel târziu din data de 1 octombrie a fiecărui an, pentru a cunoaște zilnic prognoza meteo pentru următoarele 3

zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteo primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și formării poleiului.

(4) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de autobuz, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(6) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Municipiului.

(7) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art.23. (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din municipiu pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă"

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, va fi semnat de responsabilul din partea Municipiului Baia Mare, însărcinat cu monitorizarea activităților de deszăpezire de la data respectivă.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) Numele și prenumele dispecerului;
- b) Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
- c) Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/ echipă în parte;
- d) Străzile pe care s-a acționat;
- e) Activitatea prestată;
- f) Forța de muncă utilizată;
- g) Utilajele/echipele care au acționat;
- h) Materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) Temperatura exterioară;
- j) Condițiile hidrometeorologice;
- k) Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) Semnătura dispecerului;
- m) Semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forță umană.

Art.24. (1) Operatorul are obligația să încarce și să transporte cantitatea de zăpadă colectată de pe raza municipiului Baia Mare, la o distanță de 5km, la un loc stabilit de comun acord concedent - concesionar.



(2) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(3) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acestora trebuie să se realizeze în maxim 12 ore de la terminarea activității de dezapezire.

(4) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezapezire.



Art.25. (1) Împrăștierea substanțelor, în cazul în care prognoza meteorologică, sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 1 oră de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând materiale antiderapante, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de reprezentantul împuternicit al Primăriei Municipiului Baia Mare.

(4) Este interzisă utilizarea sării fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau orice alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere să nu producă deteriorări sau infundări ale canalizării stradale.

Art. 26. Autoritățile publice locale din Municipiul Baia Mare și operatorul au obligația să amune prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățire și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art. 27. (1) Operatorul serviciului de salubritate își va asigura din timp, până cel târziu la data de 15 octombrie a fiecărui an, stocurile de materiale antiderapante necesare. Stocul minim va asigura necesarul estimat pentru 10 intervenții pe toate străzile Municipiului Baia Mare.

(2) La alegerea soluției de dezapezire se va ține cont de starea carosabilului, natura îmbrăcăminții carosabilului, condițiile meteo din timpul iernii, pentru asigurarea unui grad de aderență optim și o protecție adecvată a carosabilului în conformitate cu specificațiile normativelor în vigoare.

(3) Municipiul Baia Mare prin reprezentanții săi, va verifica stocul de materiale și dotarea tehnică a operatorului, respectiv utilajele tehnice corespunzătoare desfășurării în condiții optime a activității, utilaje care trebuie menținute în stare de funcționare optimă.

CAPITOLUL III **Drepturi și obligații**

SECȚIUNEA I-a

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate



Art.28. Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractului;
- e) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- g) depășirea termenului legal de plată duce la penalități pentru combaterea întârzierii, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 90 de zile de la înregistrarea facturii la sediul concedentului; factura se va emite numai după recepția serviciilor de salubritate și acceptarea situațiilor de plată de către concedent- Municipiul Baia Mare;
- h) să beneficieze de toate drepturile prevăzute de actele normative în vigoare privind reglementarea desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate;

Art.29. Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate; să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților de mediu competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- g) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele, necesare spațiilor specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- i) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- j) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- k) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- l) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- m) să desfășoare activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;



- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- o) să verifice starea tehnică a utilajelor, echipamentelor și mijloacelor de transport, să le întocmească pe cele care prezintă defecțiuni;
- p) să doteze utilajele și mijloacele auto cu sistem de monitorizare GPS;
- r) să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- s) să efectueze investițiile necesare îndeplinirii condițiilor tehnice conform ofertei tehnico-financiare, anexate contractului, cu respectarea termenelor și condițiilor, așa cum se regăsesc în oferta tehnico-financiară privind „Programul de investiții eșalonat pe perioada Contractului”

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor.

Art.30.(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art.31. Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art.32. Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- d) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- h) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- i) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- j) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- k) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- l) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- m) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- n) să depună hârtiile și resturile mărinate de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- o) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- p) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s) să îndepărteze zăpada și/sau gheața existentă pe trotuare și alei pietonale pe toată lățimea acestora (nu mai mult de 2 metri) de pe acoperișuri sau terase de către deținătorii de imobile în dreptul imobilelor în care locuiesc, și își desfășoare activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri, până cel târziu la ora 9⁰⁰. Luarea măsurilor necesare de marcare a perimetrului expus, de avertizare și de





indepartare a acestora, cu mijloace proprii sau prin sesizarea autorităților competente. Fac excepție persoanele fizice aflate în imposibilitatea realizării acestei activități datorită stării de sănătate.

ș) să îndepărteze țurțurii formați în jgheburile clădirilor, care prezintă un potențial pericol pentru siguranța pietonilor;

t) montarea de către deținătorii de imobile a opritorilor de zăpadă, a jgheburilor și burlanelor pentru colectarea de ape pluviale. Înlocuirea jgheburilor, burlanelor uzate, țiglelor, olanelor și a geamurilor sparte precum și a firmelor uzate sau deteriorate.

CAPITOLUL IV

Măsurarea prestației serviciilor de salubritate

Art.33. (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploaie sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

(4) Pentru activitatea de colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare cantitatea prestațiilor se stabilește prin determinarea cantităților primite la instalațiile de neutralizare și se face prin cântărire.

(5) Reprezentantul autorității Municipiului Baia Mare va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(6) Pe baza procesului verbal de constatare, reprezentantul autorității Municipiului Baia Mare, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Prețuri, tarife și taxe

Art.34. (1) Nivelul prețurilor și al tarifelor pentru plata privind activitățile pentru efectuarea serviciului public salubritate se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare a costurilor de întreținere a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, asigurări a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor

contractate, a obligațiilor ce derivă din contractul de delegare a gestiunii și include o cotă pentru constituirea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitare urbane, precum și profitul operatorului.

(2) Pentru fiecare tarif ofertat va fi prezentată în mod obligatoriu fișa de fundamentare întocmită cu respectarea prevederilor legislației în vigoare

(3) Aprobarea prețurilor și tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Baia Mare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(4) Cuantumul și regimul taxelor speciale se stabilesc prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Baia Mare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Pentru primele 12 luni de contract, ajustarea tarifelor nu este permisă.

(6) Ajustarea tarifelor (majorarea tarifelor) se va face în conformitate cu art. 13, 14, 15, 16 al Ordinului ANRSC nr. 109/2007 și art. 20 din Legea nr.101/2006 republicată, și doar în măsura în care evoluția indicilor de Referință publicați de Institutul Național de Statistică ("INS") generează o creștere de cel puțin 30% față de tariful anterior, sub condiția ca tariful rezultat în urma ajustării să fie echitabil.

CAPITOLUL VI

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

Art 35. (1) Consiliul local al Municipiului Baia Mare stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerezultare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate Anexa1, se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului. Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate din Municipiul Baia Mare.

(4) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniu;
- g) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- h) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.





Art.36. Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- 1) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de concesiune (program - orarul de funcționare ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- 2) relațiile generale operator-utilizator;
- 3) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- 4) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- 5) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- 6) stadiul de realizare a programului de investiții;
- 7) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- 8) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate (cantitatea efectivă măsurată în unități de măsură pentru fiecare activitate raportată la cantitatea programată);
 - calității și eficienței serviciilor furnizate prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de concesiune;
 - modului de administrare, exploatare, conservare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și sau modernizare a sistemelor publice din infrastructură edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate pe activități;
 - stadiului de realizare a investițiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice
- 9) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți;
- 10) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- 11) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate informare, consultanță.

Standardele minime de calitate ale activităților și serviciilor publice prestate sunt cele asumate de către concesionar prin ofertă și se referă la raportarea îndeplinirii indicatorilor ce se va face anual.

Indicatorii stabiliți pot fi ajustați (modificați, suplimentați) pe parcursul de rulare a contractului, prin act adițional la contractul încheiat. Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea deplin drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

Art.37. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării activităților privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- c) gradul asigurării activităților privind colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare
- d) gradul asigurării activităților privind colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor voluminoase în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor;
- e) gradul asigurării activităților privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț
- f) gestiunea serviciului de salubritate
- g) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- h) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- i) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.



Art.38. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice a municipiului Baia Mare, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- d) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VII

Contravenții și sancțiuni

SECȚIUNEA I-a.

Art.39. Pe raza teritorială administrativă a Municipiului Baia Mare este interzisă :

- a) depozitarea clandestină de gunoi menajer, moloz, resturi vegetale etc pe domeniul public și privat al municipiului Baia Mare;
- b) scoaterea gunoierilor și apelor uzate, măturate din locuiri, magazine sau imobile pe străzi, precum și îndepărtarea gunoierului măturat de pe trotuare în rigole sau carosabil;
- c) împrăștierea gunoierului aflat în recipiente amplasați în punctele de colectare a rezidurilor menajere.
- d) aruncarea oricăror obiecte, ambalaje (doze, pahare de unică folosință, ziare, pachete goale de țigări, mucuri de țigară, sticle, pet-uri, etc) în alte locuri decât în cele special amenajate.
- e) contaminarea străzilor, trotuarelor, parcurilor, locurilor publice, cu deșeuri animale;
- f) neefectuarea sau neîntreținerea curățeniei pe o rază de 10m la punctele de colectare a deșeurilor menajere precum și a recipientilor de colectare de către operatorul serviciului public ce prestează această activitate.
- g) intrarea pe străzi cu pneurile murdare sau transportul în condiții improprii al oricăror produse sau materiale (ex: deșeuri, scurgeri sau împrăștierea nisipului, pietrișului, pământ, betoane, lichide, etc), circulația pe arterele municipiului a vehiculelor cu roți fără pneuri sau bandaje de protecție, roți dințate sau șenile care să degradeze carosabilul;
- h) lipirea, scrierea sau expunerea de afișe sau anunțuri în alte locuri decât în spațiile autorizate;
- i) neefectuarea curățeniei și igienei în chioșcuri, tonete, magazine și sau în spațiile din jurul acestora.
- j) degradarea grătarelor, căminelor, recipientilor de canal stradali aferente rețelelor tehnico - edilitare aflate în domeniul public;
- k) nemenținerea capacelor de vizitare la cota părții carosabile, a trotuarelor sau la nivelul terenului precum și neînlocuirea lor, dacă sunt deteriorate, de către societățile comerciale, regiile autonome sau alte unități care le au în exploatare.
- l) astuparea gurilor de scurgere stradale cu nisip, gunoi, reziduuri sau cu alte materiale ;
- m) nesalubritatea și întreținerea necorespunzătoare a spațiilor de parcare, a locurilor de joacă de către deținătorii legali
- n) abandonarea, îngroparea sau depozitarea cadavrelor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de prezentul regulament și legislația în vigoare
- o) însușirea de arbori doborâți de fenomene naturale, sau de arbori, puieți ori lăstari care au fost tăiați sau scoși din rădăcini, fără drept, de alte persoane;



- p) neamunțarea serviciilor de specialitate din cadrul Municipiului Baia Mare, de către proprietari sau asociațiile de proprietari, a iminenței prăbușirii unui arbore;
- q) spălarea autovehiculelor pe străzi, în râuri sau pe malurile acestora și în alte locuri ce aparțin domeniului public sau privat al mun. Baia Mare fără a deține autorizațiile legale necesare desfășurării acestei activități;
- r) amplasarea băntoarelor de covoare și a emițătoarelor de rufe, precum și băntul covoarelor în spațiile aferente blocurilor de locuit precum și în alte locuri ce aparțin domeniului public sau privat al municipiului Baia Mare
- s) blocarea accesului utilajelor, mașinilor, aparținând operatorului de salubritate;
- ș) aprinderea focului în: interiorul platformelor de colectare a deșeurilor, europubele, eurocontainere sau alți recipienți de colectare a deșeurilor;
- t) arderea deșeurilor vegetale, menajere sau de altă natură în locuri publice sau pe domeniul public, spații deschise, curți sau altele asemenea;
- ț) depozitarea direct pe trotuar, sol, sau pe carosabilul străzilor, a materialelor de construcții: mortar, beton, nisip, balast, pământ rezultat din săpături, resturi vegetale rezultate din curățarea spațiilor verzi, alte deșeuri amestecate resturi rezultate din activități de reparații și amenajări la clădiri și locuințe și din demolarea unor construcții civile sau industriale, deșeuri provenite din gospodării. Face excepție de la aceste prevederi materialele de construcție
- u) ocuparea domeniului public cu materiale de construcții (nisip, balast, piatră, cărămizi, bolțari, țigle, lemne, etc.) sau depozitarea pe domeniul public de paieți/ recipiente / containere care conțin materiale de construcții, schele, barăci, fără aprobarea serviciilor de specialitate din cadrul Municipiului Baia Mare și fără plata taxei zilnice pentru ocuparea temporară a locurilor publice.
- v) scuturarea și/ sau împrăștiere de către persoane fizice a deșeurilor menajere sau de altă natură depozitate în eurocontainere sau europubele,
- w) abandonarea pe domeniul public sau privat al municipiului Baia Mare a aparatelor de orice fel, a utilajelor defecte, tonetelor sau chioșcurilor, construcțiilor metalice, caroseriilor de autovehicule degradate sau dezmembrate,
- x) ruperea sau degradarea indicatoarelor de circulație, a corpurilor de semafor, a semafoarelor, tablitelor indicatoare de străzi;
- y) degradarea marcajelor și indicatoarelor turistice, a podețelor și parașezilor de pe potecile turistice, precum și a altor dotări aferente acestora;
- z) nesemnălizarea rutieră corespunzătoare de zi și de noapte de către executantul oricărui fel de săpături, inclusiv cele de intervenții în caz de avarii, care se efectuează în suprafețele străzilor, trotuarelor și parașezilor, așa cum este precizat în prevederile art 33 alin. 2 din Legea 49/2006 privind aprobarea O.U.G. 195/2002, republicată:
- a¹) depozitarea zăpezii pe gurile de scurgere a apei pluviale în canalizare, pe rampele de acces amenajate pentru accesul autovehiculelor sau a persoanelor cu dizabilități locomotorii, precum și depozitarea pe carosabil a zăpezii rezultate din degajarea trotuarelor sau a căilor de acces;
- a²) depozitarea grămezilor de zăpadă în amestec cu material antiderapant (sare, nisip, etc.) rezultate din activitatea de deszăpezire, pe zonele verzi, garduri vii, alveole stradale plantate cu arbori;
- a³) neacoperirea și neclanșare a autovehiculelor de transport a reziduurilor menajere și stradale pentru a evita scurgerea și/ sau împrăștierea acestora pe căile publice.
- a⁴) nesalubritatea în aceeași zi a domeniului public sau a zonei unde se execută lucrări de construcții, reparații sau intervenții la rețelele tehnico edilitare, indiferent dacă lucrarea este terminată sau continuă în zilele următoare, până la finalizare se sancționează cu amendă pentru persoanele fizice.
- a⁵) utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abiaziă ori prin lovire și sau infundare a canalizării stradale.



SECȚIUNEA 2-a

Art.40. Constituite contravenții următoarele fapte care nu au fost săvârșite în astfel de condiții, în conformitate cu prevederile legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- 1) încălcarea prevederilor art.39 litera d), e) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei;
- 2) încălcarea prevederilor art.39 litera c) se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2000 lei;
- 3) încălcarea prevederilor art.39 litera h), o), q) se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1000 la 2500 lei pentru persoane juridice;
- 4) încălcarea prevederilor art. 32 litera s), ș), art. 36 litera b) se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1000 la 2000 lei pentru persoane juridice;
- 5) încălcarea prevederilor art.39 litera g),m) s), ș), t), ț), u) ,w), a¹), se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1000 la 2500 lei pentru persoane juridice;
- 6) încălcarea prevederilor art. 32 litera i), j), și art. 36 litera j), l), x), y), z), a²), p) se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2000 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 1000 la 2500 lei pentru persoane juridice;
- 7) încălcarea prevederilor art.39 litera a), n) se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei pentru persoane fizice și cu amendă de la 2000 la 2500 lei pentru persoane juridice;
- 8) încălcarea prevederilor art. 29 litera b), l), m), n), o), r) și art.36 litera i), a¹), a²) se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei;
- 9) încălcarea prevederilor art.39 litera f) se sancționează cu amendă de la 2000 lei până la 2500 lei pentru operatori ce prestează aceste servicii;
- 10) încălcarea prevederilor art.39 litera k) se sancționează cu amendă de la 1000 lei până la 2000 lei pentru de persoanele care le au în exploatare.

Art. 41. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament se face de către primar și sau împuternicirii acestuia, angajații Direcției Poliției Locale și de autoritatea de reglementare competentă.

Art. 42. Contravențiunile pot fi achitate pe loc sau în termen de cel mult 48 ore de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzi.

SECȚIUNEA 3-a.

Art.43. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție activităților de salubritate și prevăzute în prezentul regulament, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- a) pentru efectuarea parțială sau necorespunzătoare a lucrărilor lunare specifice activităților de salubritate din volumul lucrărilor necesare ce rezultă din respectarea priorităților de intervenție, al frecvențelor de lucru stabilite prin prezentul regulament, din vina exclusivă a prestatorului, va duce la refuzarea la plata a acestor lucrări;
- b) pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată, se penalizează cu 5% din valoarea deizului prestației lunare prezentat,
- c) pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața concesionată se penalizează cu 15% din valoarea deizului prestației lunare prezentat,
- d) pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața concesionată se penalizează cu 30% din valoarea deizului prestației lunare prezentat;
- e) neefectuarea succesivă pe o perioadă de 3 zile a mai mult de 10% din suprafața concesionată, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile;

f) nerespectarea dispozițiilor de la art. 26 literele: a), c), d), e), f), g), h), i), n), s), atrage după sine desființarea de drept a contractului fără a mai fi necesară punerea în întârziere a operatorului de către concedent, sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile de către concedent.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art.44. Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Art.45. În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestor contracte. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ANEXA 1 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI	Total an
0	1	2
1	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI	
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate	
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activităților, pentru fiecare categorie de activitate operațivă: a.1) măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice a.2) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare; a.3) colectarea transportul, depozitarea deșeurilor voluminoase în cazul depozitării necontrolate care se regăsesc înafara razei de 10m în zonelor adiacente punctelor de colectare. a.4) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploaie sau de îngheț;	= 100%
1.2	Măsurarea și gestionarea cantității serviciilor prestate	
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate (exprimat în %)	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%
	f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%
	g) ponderea din numărul de reclamații de la lit. f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%
	h) procentul de solicitări de la lit. g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%





	i) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%
	i.1) suprafețele efective măturate, spălate, stropite și înțepinite raportate la suprafețele programate pentru aceste activități (exprimat în %)	= 100%
	i.2) greutatea efectivă pentru colectare și predare cadavrelor animalelor către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare raportate greutatea la programată, (exprimat în %)	= 100%
	i.3) volumul efectiv de deșeuri colectate transportate, depozitate în cazul depozitării necontrolate a deșeurilor și care se regăsește înafara razei de 10m a zonelor adiacente punctelor de colectare raportate la volumele programate pentru aceste activități (exprimat în %)	= 100%
	i.4) suprafețele efectiv suprafața efectiv deszăpezită, raportată la suprafața programată pentru deszăpezire (exprimat în %) și a rețelei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului (exprimat în %).	= 100%
	n) respectarea legislației în domeniu privind îndeplinirea obligațiilor (exprimat în %)	= 100%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise	
	a) procentul de răspunsuri date la sesizările referitoare la activitatea prestată	= 100%
	b) procentul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI	
2.1	Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a serviciului	
	a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	= 0%
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului	
	a) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	= 0%
	b) numărul de amenzi date de autoritatea centrală sau locală pentru neexecutarea corespunzătoare a activității (exprimat în %)	= 0%
	c) numărul de intervenții întârziate (mai mari de 15 minute) (exprimat în %)	= 0%

	d) numărul de intervenții necorespunzătoare (exprimat în %)	
	e) efectuarea investițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	

